

Sectorul 1 al Municipiului BUCURESTI
Bulevardul Banu Manta nr. 9
REGISTRATURA GENERALA
www.primariasector1.ro
Tel: (021) 319.10.13

Nume deponent: Asociatia Ance Europe / Michi Nema Bianca Beatrice

Adresa deponent:

Telefon deponent:

Numar inregistrare: 14833

Data inregistrare: 13.04.2018

Termen solutionare: 13.05.2018

Problematica: alt fel

Descriere problematica: Cerere de finantare nerambursabila pentru actiuni/ proiecte culturale sesiunea 2017-2020

Numar file: 0

VICETRIMAR

**Anexa nr. 4 la Normele Metodologice pentru Programul ACCES CENTENAR –
sesiunea 2017**

**Grila de evaluare a ofertelor culturale din domeniile cultură scrisă, artele
spectacolului, educație-cercetare, patrimoniu imaterial, arte plastice și arte vizuale –
Programul CENTENAR Pentru Toți – sesiunea 2017-2020**

Grila de evaluare a ofertelor culturale – Programul CENTENAR pentru Toți- sesiunea 2017-2020				Observații:
Nr.Crt	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat	
1.	Capacitate	18		
1.1.	Persoana juridică și/sau Persoana fizică autorizată are: 1.experiența și structura necesare pentru implementarea proiectului/acțiunii culturale, 2. Statut de debutant	5/5		
1.2.	Proiectul/acțiunea are caracter local/național	3/ 5		
1.3.	Solicitantul are parteneri locali/naționali	3/ 5		
1.4.	Beneficiarii proiectului/acțiunii culturale sunt clar definiți	3		
2.	Proiect	30		
2.1.	Obiectivele proiectului/acțiunii culturale sunt specifice, măsurabile și duc la îndeplinirea scopului	4		
2.2.	Activitățile sunt bine planificate și duc la îndeplinirea obiectivelor	4		
2.3.	Bugetul este realist și ține cont de relația cost/beneficiu	3		
2.4.	Proiect cultural/ Acțiune culturală	9 / 5		
2.5.	Proiectul/acțiunea conține o componentă on-line (pagină web, aplicație mobilă ș.a.)	10		
3.	Cultural	40		
3.1.	Proiectul/acțiunea este în acord cu tematica Centenarului Marii Uniri de la 1918	7		
3.2.	Originalitate	15		
3.3.	Impactul preconizat	5		
3.4.	Claritatea și coerența proiectului/acțiunii în ansamblu	5		
3.5.	Participarea unor personalități culturale de anvergură națională/ internațională în cadrul proiectului/ acțiunii	8		
4.	Sustenabilitate	12		
4.1.	Proiectul/acțiunea este sustenabil(ă) sau repetabil(ă) sau șor	5		
4.2.	Proiectul are o componentă relațională cu preluarea României la 1 ianuarie 2019 a Președinției Consiliului Uniunii Europene.	7		
TOTAL		100		
Nume: _____ Prenume: _____			Semnătură: _____	

Nr. 14833

Acte Necesare	Eligibilitate	Observații
Cererea de finanțare nerambursabilă tipizată, completată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului (anexa 1). Cererea de finanțare nerambursabilă se completează prin descărcarea formularului tipizat de pe site.	✓	253.285 lei
Copia, certificată "conform cu originalul" și semnată pe fiecare pagină a hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică, unde este cazul.	✓	
Copia, certificată "conform cu originalul" și semnată pe fiecare pagină, actului constitutiv, a statutului și actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului precum și actelor adiționale, după caz.	✓	
Copia certificatului de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor (unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare)	✓	
Copia certificatului de atestare fiscală aflat în termenul de valabilitate.	✓	
Certificatul de înregistrare de la registrul comerțului/judecătorie sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice	✓	
Dovada existenței altor surse atrase/proprii (contract de cofinanțare sau extras de cont).	✓	
CV-urile membrilor echipei	✓	

Anexa nr. 1 la Normele Metodologice pentru Programul *CENTENAR Pentru Toti* - sesiunea 2017-2020

Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti

INTRARE / IESIRE
Nr. 1461
Data 16.07.2018

Nr.
(se completează de către registratura, la înregistrare)

REGISTR
13 04 2018
14.833
Termen legal de RĂSPUNS
30 zile de la data înregistrării

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ACȚIUNI/ PROIECTE CULTURALE DIN CADRUL PROGRAMULUI *CENTENAR Pentru Toti* - sesiunea 2017-2020

1. DATE GENERALE

1. Titlul/denumirea:	„100 de ani de gândire filosofică românească”
2. Perioada de desfășurare:	1 octombrie 2018 – 5 decembrie 2018
3. Locul de desfășurare:	Bucuresti, Sector 1

4. Datele de identificare ale solicitantului:

Denumirea solicitantului:	Asociația ANCE EUROPE
Director/președinte (nume, funcție):	Michi Nema Bianca Beatrice, președinte
Director economic/Contabil (nume, funcție):	Rus Geta
Date de identificare: (CUI + R/)	9834/231/2014
Cod fiscal:	33461450
Cod(uri) CAEN:	-
Cont IBAN nr.:	RO32BTRLRONCRT0273422002
Sucursala băncii:	Banca Transilvania Suc.Marriott București
Sediu social:	Bd. Unirii nr.57, bl. A1, et.7, ap. 25, Focșani, Vrancea
Adresă de corespondență:	Str. Medeleni nr. 7, sector 3, București
Telefon:	031.436.25.80
Fax:	031.436.25.80
E-mail:	ance.eu@gmail.com ; centenar@anceeurope.ro
Adresă web:	www.anceeurope.ro
Responsabilul de proiect (nume, funcție):	MICHI NEMA BIANCA BEATRICE
Telefon:	0758.815.880

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

OPIS OFERTA CULTURALA PENTRU PROGRAM CENTENAR PENTRU TOTI – SESIUNEA 2017-2020

1. Cererea de finantare
2. Copie certificata "conform cu originalul" a hotararii judecatoresti de infiintare care atesta personalitatea juridica
3. Copie certificata "conform cu originalul" a actului constitutiv ,statutului si acte doveditoare ale sediului si patrimoniului
4. Copia Certificatului de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor
5. Copie a Certificatului de atestare fiscala
6. Certificatul de inregistrare de la Judecatorie
7. Extras de cont
8. CV-urile membrilor echipei

II. PREZENTAREA SOLICITANTULUI

1. Scurtă descriere a activităților solicitantului (max. 20 rânduri)

Vă rugăm prezentați un scurt istoric al organizației dvs. și a activităților din ultimii trei ani

Asociația ANCE EUROPE este o asociație non guvernamentală înființată în anul 2014 în scopul promovării valorilor sociale, culturale și socio-culturale a României și a încurajării accesului la educație, cultură și ocupare prin dezvoltarea de proiecte multidisciplinare. Unul dintre cei trei membri fondatori ai săi este Asociația Athens Network of Collaborating Experts cu sediul în Atena Grecia, un promotor important la nivel european în domeniul incluziunii sociale și al schimburilor interculturale, beneficiar a peste 30 de proiecte în domeniul social și socio-cultural (ex. Multicultural Youth Festival, LakeMe Contest etc). În ultimii trei ani, Asociația ANCE EUROPE a reușit să implementeze cu succes două proiecte strategice finanțate din Fondul Social European în domeniul dezvoltării economiei sociale în cadrul cărora a înființat, împreună cu partenerii, un număr de 11 structuri de economie socială cu activități în diverse domenii inclusiv în domenii cultural-artistice. În cadrul acestor două proiecte, Asociația a desfășurat campanii de informare, conferințe și mese rotunde, a elaborat materiale scrise și video în domeniile relevante pentru proiect, a facilitat schimbul de experiență între experți și organizații românești și experți reprezentanți ai unor recunoscute organizații la nivel internațional. Asociația ANCE EUROPE este o organizație activă în domeniul social, cultural și educațional având ca misiuni principale: angrenarea unor tineri autori, precum și a unor autori aflați într-o situație de marginalizare socială în proiecte cu impact socio-cultural în scopul afirmării valorilor personale și a stimei de sine; facilitarea schimbului de idei și inițiative cu alți promotori de proiecte cu impact socio-cultural la nivel european; susținerea și dezvoltarea societății civile; promovarea patrimonului cultural românesc și a identității naționale; promovarea unor programe care vizează dezvoltarea culturală, socială și economică a României, a altor țări membre ale Uniunii Europene, precum și a altor țări din bazinul Marii Negre, din zona balcanică și din Europa de Est; sprijinirea și elaborarea de proiecte din zona artelor vizuale, artelor scrise și multimedia. În anul 2015, ANCE EUROPE a organizat următoarele evenimente muzicale: 1) concert caritabil Nicu Covaci, Mony Bordeianu și AG Weinberger la București (5 decembrie 2015), 2) concert caritabil „Acorduri de șemineu – Nicu Alifantis și Mircea Vintilă” la Teatrul Elisabeta (13 decembrie 2015). Asociația tocmai a finalizat două proiecte finanțate de Ministerul Culturii și Identității Naționale, respectiv proiectul „Arhitectura României Mari”, proiect finanțat de prin Programul Acces Centenar și „Bătrânul Phoenix – simboluri ale imaginarului eminescian în muzica românească”, proiect cultural organizat în cadrul „Zilei Culturii Naționale”.

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

elaborarea strategiilor de comunicare și promovare. Abilitățile dobândite în urma lucrului efectiv cu oamenii de diferite vârste și din diverse categorii sociale i-au permis dezvoltarea capacităților de implementare a unui program, de elaborare a procedurilor operaționale, de evaluare, de vizualizare și de dezvoltare a unei scheme comunicaționale. În cadrul proiectului „100 de ani de gândire filosofică românească”, doamna Cristina Vicol va fi responsabilă cu planificarea și monitorizarea măsurilor de informare și comunicare, precum și cu elaborarea materialelor publicitare.

Domnul Cristian Radu Nema este un cineast român și autor al mai multor lucrări în domeniul artei spectacolului, al cinematografului și al fotografiei. Cristian Radu Nema va fi responsabil cu elaborarea filmului documentar și a evenimentului de gală.

Doamna Ionela Dumitru, director general al editurii Noi Media Print S.A., având o vastă experiență în gestionarea proiectelor editoriale și în organizarea de evenimente culturale, va colabora cu echipa solicitatului în scopul organizării evenimentelor cu elevii și studenții precum și a angrenării specialiștilor participanți în cadrul proiectului.

4. Experiența în activități similare (doar pentru cei care nu participa în secțiunea „Sustinerea debutului”)

Nr. crt.		Descriere
1.	Denumire/titlu	„Arhitectura României Mari”
	Scop și obiective	Identificarea și propunerea unor soluții inovatoare de promovare a patrimoniului cultural național prin intermediul unor evenimente constituite în jurul stilului arhitectural neoromânesc ca simbol al unității naționale și ca atribut al Marii Uniri, respectiv prin organizarea a două evenimente culturale în București și în Alba Iulia care cuprind expoziții de fotografie, proiecția unui documentar artistic tematic și dezbateri care vizează impactul stilului neoromânesc în atingerea dezideratelor Marii Uniri de la 1918.
	Grup(uri) țintă	Publicul larg interesat de istorie, artă și cultură în general; publicul larg consumator de media interesat de evenimente culturale; tineri interesați de tema Marii Uniri, de identitatea națională și de valorile culturale românești; specialiști în domeniile abordate: istorie, arhitectură, teoria artei; autorități publice cu atribuții în domeniul cultural și păstrării patrimoniului; turiști români și străini aflați în București și Alba Iulia în perioada de desfășurare a evenimentelor; publicul larg și specialiști în domeniul artei cinematografice; jurnaliști implicați în acțiuni culturale; bloggeri interesați de domeniile istorie, arhitectură, teoria artei, cinematografie; reprezentanți ai unor instituții culturale și religioase
	Rezultate	1 film documentar artistic realizat și promovat; 2 expoziții de fotografie realizate în perioadele 21-23 noiembrie 2017 la Alba Iulia și 23-25 noiembrie 2017 la București; 2 evenimente culturale desfășurate în perioadele 21-23 noiembrie 2017 la

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

		Alba Iulia și 23-25 noiembrie 2017 la București; 2 proiecții de film desfășurate în perioada 21-25 noiembrie 2017 și 1 proiecție în dată de 28.11.2017; 2 serii de dezbateri tematice desfășurate în perioadele 21-23 noiembrie 2017 la Alba Iulia și 23-25 noiembrie 2017 la București; 1 website dedicat proiectului realizat și actualizat; 2 comunicate de presă elaborate și publicate, unul aferent evenimentului de la Alba Iulia și celălalt evenimentului de la București; 2 comunicate de presă post eveniment elaborate și publicate, unul aferent evenimentului de la Alba Iulia și celălalt evenimentului de la București; Peste 50 de invitații de presă transmise reprezentanților mass-media; Aproximativ 100 de invitații transmise prin e-mail reprezentanților unor instituții și organizații culturale cu preponderență din Alba Iulia și București; 35 de articole despre proiect publicate în presă; 300 de broșuri ale proiectului tipărite și diseminate participanților la evenimente și partenerilor culturali; 100 de cataloage ale expoziției de fotografie tipărite și diseminate participanților la evenimente și partenerilor culturali; 100 de DVD conținând filmul documentar artistic „Arhitectura României Mari” produse și diseminate participanților la evenimente și partenerilor culturali; 587 de persoane participante prezente la evenimentele din perioadele 21-23 noiembrie 2017 și 23-25 noiembrie 2017; 663 de persoane participante în spațiul virtual la evenimentele transmise în sistem on-line streaming; 1619 vizitatori on-line ai celor două evenimente; 830 de persoane care urmăresc contul de socializare ANCE ROMANIA invitate la evenimentele din cadrul proiectului; aproximativ 365.000 de telespectatori ai emisiunii „1 Matinal” informați cu privire la proiectul „Arhitectura României Mari”; 2 parteneriate culturale strategice, unul cu Primăria Municipiului Alba Iulia și celălalt cu Asociația Culturală Noblesse
	Costuri	49987.38 lei
2.	Denumire/titlu	„Bătrânul Phoenix” – simboluri ale imaginarului eminescian în muzica românească
	Scop și obiective	Proiectul își propune celebrarea Zilei Culturii Naționale, prin organizarea unui eveniment în București, eveniment menit să aducă într-o dezbatere contemporană influența poeziei eminesciene în geneza muzicii ușoare românești (în special folk și rock) și în afirmarea acestei muzici ca un simbol al rezistenței culturale din perioada cenzurii și până astăzi. Evenimentul cuprinde: dezbateri tematice cu specialiști în domeniul literaturii și muzicii, un concert cu muzică pe versuri de Mihai Eminescu susținut de formația Phoenix (componenta actuală) și o prezentare multimedia. Proiectul este un prilej de promovare a unor acțiuni, dezbateri și reflecții în legătură cu

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

		valorile naționale urmărind identificarea unor elemente cheie din imaginarul eminescian care au constituit sursa de inspirație pentru compozitorii de muzică românească, facilitând cunoașterea de către masele mari de oameni, în special de către tineri, a importanței pe care a avut-o creația muzicală românească (cu preponderență folk și rock) din perioada anilor 1960-1989 la menținerea unei rezistențe prin cultură. Totodată proiectul urmărește evoluția muzicii românești din anii nouăzeci și până astăzi din perspectiva influenței imaginărilor eminesciane.
	Grup(uri) țintă	Publicul larg interesat de muzică, literatură și cultură în general; publicul larg consumator de media interesat de evenimente culturale; specialiști în domeniile abordate: literatură, muzică, istorie, artele spectacolului; studenți și absolvenți (cu preponderență din domeniile litere și muzică); autorități publice cu atribuții în domeniul cultural; jurnaliști implicați în acțiuni culturale; bloggeri interesați de domeniile istorie, literatură, muzică, multimedia.
	Rezultate	1 material multimedia realizat și promovat; 1 material scris aferent dezbaterii culturale referitoare la influența poeziei eminesciene asupra muzicii românești; 1 eveniment cultural desfășurat în data de 28 ianuarie 2018 la București; Website-ul beneficiarului updatat cu o pagină dedicată proiectului; 1 pagină de socializare dedicată proiectului realizată și actualizată; 2 comunicate de presă elaborate și publicate, unul anterior evenimentului și celălalt post eveniment; 20 de invitații de presă transmise reprezentanților mass-media; 100 de invitații transmise prin e-mail reprezentanților unor organizații culturale, precum și unor personalități relevante din domeniul culturii; 800 de invitații on-line transmise prin intermediul rețelei facebook; 10 articole despre proiect publicate în presă; 100 de broșuri ale proiectului tipărite și diseminate în mod gratuit participanților la eveniment și partenerilor culturali; 100 de DVD conținând piese interpretate de formația Phoenix produse și diseminate participanților la evenimente și partenerilor culturali; 95 de persoane participante prezente la evenimentul din data de 28 ianuarie 2018; 2714 persoane participante în spațiul virtual la evenimentele transmise în sistem on-line streaming; 26000 vizitatori on-line ai evenimentului.
	Costuri	26300 lei
3.	Denumire/titlu	Expoziție de Artă Fotografică „Fotografie și Sport” – autor Teodor Ștefan
	Scop și obiective	Incluziunea socio-culturală a artiștilor aparținând grupurilor vulnerabile; creșterea stimei de sine tinerilor creatori prin promovarea unor metode inovatoare, Centrul Cultural Mihai Eminescu, București

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

Grup(uri) țintă	Publicul larg, persoane aparținând grupurilor vulnerabile, elevi, studenți, jurnaliști, bloggeri, sportivi, etc.
Rezultate	1 expoziție de fotografie, imagini foto și material video
Costuri	9800 lei

5. Solicitantul a mai primit finanțare de la Sectorul1 în perioada 2012-2016?

Nr. crt.	Nume proiect	Anul	Suma contractată (lei)	Suma decontată (lei)
1.	-			
2.	-			
3.	-			

III. DESCRIEREA PROIECTULUI/ ACȚIUNII

1. Scurtă prezentare a proiectului.

Proiectul este complex și constă într-o serie de manifestări menite să aducă în atenția publicului larg importanța gândirii filosofice românești în atingerea dezideratului suprem al Marii Uniri prin evocarea principalelor personalități culturale a căror gândire filosofică a creat cadrul ideatic de realizare a Marii Uniri, cât și importanța pe care Marea Unire a exercitat-o asupra conturării filosofiei românești din perioada imediat ulterioară. Totodată se va puncta contribuția ambasadurilor gândirii românești (Lucian Blaga, Constantin Rădulescu-Motru, Constantin Noica, Mircea Eliade, Emil Cioran etc.) în cunoașterea la nivelul culturii europene a spiritului românesc. Manifestările vor implica prezența unor personalități marcante din domeniul filosofiei românești printre care se numără și academicianul Alexandru Surdu, singurul filosof român după Constantin Noica care a reușit să creeze un sistem filosofic original în sec XX. Manifestările se vor adresa atât publicului larg, cât și specialiștilor în filosofie, istorie și artă încercând să transmită prin diverse canale importanța cunoașterii marilor gânditori români în spațiul românesc și european, precum și prezentarea unor personalități românești relevante la momentul actual.

Proiectul este alcătuit din cinci activități principale și anume: 1) producția și proiecția unui film documentar artistic cu tema „100 de ani de gândire filosofică românească” care va urmări dezvoltarea gândirii filosofice românești din ultimele decenii ale secolului XIX când se conturează curentul filosofic naționalist și până după perioada Marii Uniri când gândirea filosofică românească atinge un apogeu odată cu Lucian Blaga, Constantin Noica, Mircea Vulcănescu, Emil Cioran și Mircea Eliade etc; 2)

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

elaborarea unei monografii cu titlul „100 de ani de gândire filosofică românească” care va cuprinde fragmente relevante pentru tematica Marii Uniri din operele celor mai importanți gânditori români din ultimii o sută de ani însoțit de comentarii ale unor specialiști privind importanța gândirii filosofice românești în atingerea dezideratelor Marii Uniri; 3) realizarea unor dezbateri tematice însoțite de proiecția filmului documentar în cadrul celor mai prestigioase licee din Sectorul 1; 4) realizarea unor dezbateri și a unui concurs cu premii la care participă specialiști în domeniul filosofiei și istoriei și studenți în scopul evocării contextului ideologic al împlinirii dezideratelor Marii Uniri și dezvoltarea unor direcții moderne de gândire filosofică în perioada interbelică; 5) organizarea unui eveniment de gală la nivelul Sectorului 1 care va cuprinde un concert simfonic compus în anul 1918 de către George Enescu (Simfonia no. 3), proiecția filmului „100 de ani de gândire filosofică românească” și o expoziție de sculptură a unui tânăr artist plastic care expune lucrări în străinătate și nu este cunoscut publicului român.

În prima etapă se va realiza producția unui film documentar având titlul „100 de ani de gândire filosofică românească”. Filmul documentar artistic va include trecerea în revistă principalele școli de gândire românească de la începutul sec. XX și până astăzi și cei mai importanți reprezentanți ai gândirii filosofice românești, evoluția extraordinară a filosofiei românești după Marea Unire, interviuri cu personalități relevante din domeniul culturii. Intervipurile vor fi realizate în lumina importanței și impactului pe care gânditorii sfârșitului de veac XIX și începutul secolului XX l-au avut în împlinirea dezideratelor Marii Uniri. Totodată se va prezenta contextul politic și filosofic european care a favorizat impunerea unei gândiri filosofice originale în România imediat după Marea Unire.

Etapă de preproducție a filmului constă într-un demers de documentare din partea echipei producătoare cu privire la cele mai importante personalități ale istoriei filosofiei din ultima sută de ani și modul în care ideologia construită în jurul demersului de întregire a României a contribuit la progresul cultural și științific românesc din ultima sută de ani. Va fi redactat un scenariu preliminar urmărindu-se angrenarea personalităților relevante din domeniul filosofiei și istoriei, pentru interviuri dar și pentru documentare. Producția filmului va fi externalizată către un operator economic specializat în producție cinematografică, în urma unei cercetări de piață și a cererilor de ofertă către operatori economici cu experiență în furnizarea de servicii de profil.

Filmul va fi proiectat în cadrul unor evenimente organizate la orele de filosofie/dirigenție din cadrul următoarelor licee din Sectorul 1 al Bucureștiului: Colegiul Național Sf. Sava, Colegiul Național Gh. Lazar, Colegiul Național I.L. Caragiale, Colegiul German Goethe, Colegiul Național Elena Cuza, Liceul Bilingv Miguel de Cervantes, Ion Neculce, Jean Monet, Liceul de Muzică G. Enescu, Liceul de Arte Plastice Nicolae Tonitza, Liceul Teologic Greco-Catolic etc. Evenimentele vor conține și dezbateri inițiate de specialiști din domeniile filosofie și istorie cu cadre didactice relevante și elevi din cadrul liceelor teoretice. Publicul tânăr va avea ocazia să se familiarizeze cu aspecte foarte importante și foarte puțin mediatizate ale evoluției gândirii românești din ultimul veac și să cunoască personalități culturale enciclopedice din momentul actual.

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

Filmul va fi proiectat și în cadrul unui eveniment de gală, iar ulterior va putea fi vizionat și on-line pe site-ul proiectului care va fi creat în decursul implementării ca mijloc de informare și susținabilitate a acestuia. Filmul va fi disponibil publicului prezent la gală și în varianta DVD, în acest sens vor fi înregistrate și diseminate 150 de DVD. Filmul se va realiza tot cu suportul științific al acad. Alexandru Surdu, precum și cu al altor specialiști în domeniul istoriei și a istoriei filosofiei. Filmul va conține bineînțeles și elemente specifice capitalelor Marii Uniri, respectiv București, Alba Iulia, Chișinau, Cernăuți.

Odată cu filmul documentar va fi elaborată și o monografie care va urmări Marea Unire ca premisă pentru dezvoltarea unei gândiri filosofice originale în România și care va conține texte relevante din lucrările gânditorilor vizați în cadrul proiectului, dar și comentarii ale unor specialiști contemporani în istorie și filosofie. Monografia va fi coordonată de Alexandru Surdu, vicepreședintele Academiei Române, doctor în filosofie, Președinte al Secției de Filosofie, Teologie, Psihologie și Pedagogie a Academiei Române și autorul a nenumarate lucrări de specialitate. La elaborarea ei vor participa, de asemenea, prof. univ dr. George Anca, președinte fondator al Academiei Internaționale „Mihai Eminescu”, autor al lucrării, printre altele, „Romanian Cultural Developments” publicată la Columbia University, New York, și Mircea Coloșenco - critic literar, editor și bibliograf. Monografia va fi realizată cu sprijinul prestigioasei edituri Noi Media Print S.A., parteneră în cadrul proiectului și care are sediul în Sectorul 1. Monografia va fi tipărită într-un tiraj de 500 de exemplare care vor fi puse în mod gratuit la dispoziția elevilor și studenților implicați în cadrul proiectului, dar și a altor participanți relevanți.

Cea de-a patra componentă a proiectului constă în organizarea unei dezbateri mai ample la care vor participa și personalități culturale care comentează istoria gândirii românești în cadrul filmului documentar și care se vor adresa studenților de la facultățile de Filosofie, Psihologie, Sociologie, Istorie și Litere. Dezbaterile vor fi precedate de proiecția filmului documentar „100 de ani de gândire filosofică românească” și se va realiza cu cadre universitare relevante de la facultățile de profil. Studenții sunt invitați să depună lucrări de specialitate care vizează relația dintre Marea Unire și dezvoltarea unei gândiri filosofice românești unitare. Cele mai bune 10 lucrări prezentate vor fi premiate cu premii în valoare nominală de 1500 de lei, iar festivitatea de premiere va avea loc în cadrul evenimentului de gală. Lucrările vor fi evaluate de o comisie multidisciplinară compusă din trei cadre didactice relevante pentru domeniile abordate. Dezbaterile vor fi de asemenea înregistrate video și vor fi disponibile în sistem live-streaming pe site-ul proiectului.

Cea de-a cincea componentă a proiectului o reprezintă organizarea unei serii de gală, care va avea loc într-un spațiu cultural emblematic de pe raza sectorului 1. Seara de gală va debuta cu proiecția filmului documentar, va include festivitatea de premiere a celor 10 studenți laureați ai concursului universitar și va culmina cu susținerea unui concert a cărui repertoriu cuprinde Simfonia No. 3, Op. 21, cu cor, în do major de George Enescu. Anul acesta Simfonia no. 3 aniversează un secol de existență, ea fiind compusă în contextul războiului din 1917 și finalizată în anul 1918. Simfonia este un manifest cultural al momentului 1918, o perioadă efervescentă din istoria

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

României. În foaierul instituției care va găzdui gala va fi organizată o expoziție de sculptură a artistului plastic Virgil Mogoșanu, absolvent al Universității de Artă din Atena și al Secției de Sculptură a Facultății de Arte Plastice de la Carrara, Italia, participant la restaurarea Domului din Milano și laureat al unor premii internaționale de sculptură. În ciuda activității artistice care se desfășoară în țară și în străinătate, Virgil Mogoșanu este un artist plastic prea puțin cunoscut publicului din România. Evenimentul omagial prilejuit de seara de gală vizează totodată comunicarea și promovarea unei imagini actualizate a României din perspectiva preluării de către România a Președintiei Consiliului UE în ianuarie 2019. Din acest punct de vedere este important ca toate țările membre UE să cunoască contribuția pe care gânditorii români din ultimii 100 de ani au avut-o în contextul istoric și cultural european. În acest sens, gala se va desfășura în prezența reprezentanților misiunilor diplomatice a statelor membre ale UE în România, ai membrilor corpului diplomatic românesc în țări membre ale Uniunii Europene, precum și ai altor personalități din domeniul diplomatic și cultural românesc și internațional. Vor fi invitate, de asemenea, personalități culturale din orașele Cernăuți și Chișinău, capitale emblematice pentru Marea Unire. La gală vor fi invitate personalități din domeniul cultural și științific al Sectorului 1 și al altor sectoare din București, oficialități, reprezentanți ai diverselor instituții de cultură și universități, reprezentanți ai presei la nivel local și național, studenți și alte persoane interesante să participe la gală, în limita locurilor disponibile. Accesul va fi gratuit pe baza de invitație și în limita locurilor disponibile. Gala va fi transmisă și în sistem online streaming și se va realiza un parteneriat cu un post de televiziune național în scopul difuzării materialului video rezultat în urma înregistrării evenimentului. Materialul va fi oferit spre difuzare în perioada de sustenabilitate a proiectului și unor posturi de televiziune locale din Alba Iulia, Chișinău, Cernăuți și Iași.

2. Motivația și oportunitatea realizării proiectului.

Există dezbateri ample despre personalitățile politice și istorice care au făcut posibilă Marea Unire, iar majoritatea abordărilor prilejuite de celebrarea Centenarului Marii Uniri se rezumă, de multe ori, la aspectele de ordin istorico-militar. Foarte puțin abordată este dezbaterea ideatică referitoare la Marea Unire. Puțini știu că Marea Unire este și rezultatul unor frământări la nivel ideologic respectiv al ideilor legate de o identitate culturală românească și de o unitate spirituală românească existentă la nivelul tuturor provinciilor din ceea ce s-a numit România Mare. Spiritul național și identitatea unei gândiri românești autentice sunt elementele care au stat la baza filosofiei românești din ultimele decenii ale secolului al XIX-lea și până în anii de după înfăptuirea Unirii de la 1918 când, așa cum spunea acad. Alexandru Surdu: "existau cele trei premise ale unei filosofii naționale, respectiv: 1) o activitate autentică de filosofare, 2) un mediu adecvat de difuzare și 3) o problemă (orientare) specifică." Tot vicepreședintele Academiei Române, Alexandru Surdu, consideră că "având în vedere că ne apropiem de Centenarul Unirii și o să vorbim despre eroii neamului nostru, nu trebuie să îi uităm nici pe eroii culturii române, fiindcă mulți dintre ei și-au

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

jertfit viețile pentru ceea ce numim noi cultura română”.

Proiectul constituie un prilej de dezbatere și evocare a unor gânditori români care și-au adus aportul în consolidarea unei identități naționale și care totodată aparțin patrimoniului cultural European și chiar universal. Filmul documentar artistic și dezbaterile tematice vor ilustra personalitatea, aportul în atingerea dezideratelor Marii Uniri și influența în istoria europeană a gândirii unor filosofi precum Constantin Rădulescu-Motru, Lucian Blaga, Nichifor Crainic, Constantin Noica, Ștefan Lupașcu, Mircea Vulcănescu, Mircea Florian dar și Mircea Eliade și Emil Cioran. Este important pentru elevii celor mai prestigioase licee din București, dar și pentru locuitorii capitalei în general să afle că multe personalități de nivel enciclopedic precum Mircea Vulcănescu, Ștefan Lupașcu și Mircea Florian s-au născut și/sau au creat în București. O deosebită atenție se va acorda măturiei filosofului și poetului Lucian Blaga care a participat efectiv la “marea, istorică adunare de la Alba-Iulia”.

Prin intermediul imaginii și a comentariilor făcute de specialiști, publicul larg va putea să devină mai familiarizat cu domeniul istoriei gândirii românești, domeniu care nu se studiază în școli și care rămâne aproape necunoscut tinerilor care nu optează pentru studiul aprofundat al filosofiei românești. Prin abordarea acestui domeniu, elevii, studenții, diplomații străini și români, dar și locuitorii capitalei în general vor avea ocazia să conștientizeze rolul covârșitor al gândirii filosofice românești în contextul cultural european. Prezentarea filmului în cadrul serii de gală în prezența reprezentanților diplomației europene la București, dar și a diplomaților români ai misiunilor din țările membre UE, la care se va adăuga concertul cu muzică compusă de George Enescu în contextul evenimentelor din 1917-1918 și expoziția de sculptură a unui artist român reprezintă elemente de valoare adăugată în ceea ce privește percepția României ca țară care va prelua Președinția Consiliului UE în ianuarie 2019. În ceea ce privește motivația selectării compoziției muzicale propuse pentru încununarea serii de gală, este important de știut ca Simfonia No. 3, Op. 21, cu cor, în do major de George Enescu este o lucrare amplă, cu un profund mesaj politic și istoric care nu a mai fost cântată în România de foarte mult timp.

Simfonia a fost începută la Sinaia, în mai 1916, înainte de intrarea României în primul Război Mondial. Prima parte a fost inspirată de retragerea României din fața forțelor Puterilor Centrale și a fost finalizată în 1917 la Iași. Cea de-a doua parte a fost compusă la izbucnirea conflictului, în ianuarie 1918, la Iași, iar a treia a fost terminată la 20 august același an la Dorohoi. Potrivit unor specialiști, simfonia a fost interpretată pentru prima dată în 1918, iar conform altora, prima interpretare ar fi avut loc la 25 mai 1919 la Ateneul din București, cu Orchestra Ministerului Educației și Societatea Corală Carmen. Deși simfonia a avut un mare succes, Enescu nu a fost mulțumit de ea și a realizat o revizuire în 1920. Noua versiune a avut premiera la Paris la sfârșitul lunii februarie 1921, dirijată de Gabriel Pierné. Cu toate acestea, Enescu continuat să o revizuiască încă treizeci de ani. Ultima revizuire este datată la 12 iunie 1951, dar publicarea oficială s-a realizat abia în 1968.

Simfonia este așadar o lucrare foarte relevantă pentru momentul 1918 în România și constituie un prilej extraordinar de celebrare a Centenarului Marii Uniri.

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

3.Scopul proiectului.

Proiectul își propune celebrarea Centenarului Marii Uniri, prin organizarea unor evenimente în Sectorul 1, București, evenimente menite să aducă într-o dezbatere contemporană influența marilor gânditori români în realizarea dezideratelor Marii Uniri, să evoce personalități culturale de marcă cu preponderență din domeniul istoriei gândirii ultimilor 100 de ani. Proiectul cuprinde: realizarea unui film documentar artistic pe tema „100 de ani de gândire filosofică românească” și proiectia acestuia la cele mai prestigioase licee din Sectorul 1, dezbateri tematice cu specialiști în domeniul filosofiei, literaturii și istoriei, un concurs cu premii adresat studenților de la Universitatea București sub egida „Marea Unire – premisă a dezvoltării unei gândiri filosofice românești unitare”, organizarea unui eveniment de gală adresat oficialităților diplomatice române și străine, cu preponderență ale statelor membre ale Uniunii Europene, actorilor relevanți din domeniul cultural care va cuprinde proiectia filmului documentar artistic, un concert în cadrul căruia se va interpreta Simfonia No. 3, Op. 21, cu cor, în do major de George Enescu și o expoziție de sculptură semnată de artistul plastic Virgiliu Mogoșanu. Proiectul este un prilej de promovare a unor acțiuni culturale cu impact asupra locuitorilor Sectorului 1, dar și al locuitorilor capitalei în general care vizează cunoașterea personalităților marcante ale istoriei gândirii românești dar și promovarea valorilor românești contemporane în context național și european. Totodată proiectul are ca scop menținerea interesului generației tinere pentru valorile culturale și realizarea unor schimburi de bune practici cu actori relevanți din spațiul cultural al orașelor emblemă pentru Marea Unire, cum ar fi Alba Iulia, Chișinău și Cernăuți.

4. Obiectivele urmărite de proiect.

Obiectivul principal al proiectului îl constituie promovarea patrimoniului cultural național prin intermediul unor evenimente culturale ce se vor realiza pe raza Sectorului 1 și menite să aducă în lumina elevilor, specialiștilor și diplomatilor importanța pe care marii gânditori ai României au avut-o în perioada premergătoare Marii Uniri și în perioada următoare pentru afirmarea unei identități naționale și pentru crearea unei conștiințe românești care merită cunoscută și apreciată la nivel european. Evenimentele cuprind realizarea și proiectia unui documentar artistic tematic, dezbateri care vizează impactul discursului filosofic românesc de la sfârșitul sec. XIX și începutul secolului XX în atingerea dezideratelor Marii Uniri de la 1918, precum și a gândirii românești de după Marea Unire în afirmarea unei identități culturale naționale și a promovării valorii acesteia în Europa. Proiectul constituie totodată și un prilej de invocare a unor personalități culturale universale (prin realizarea unui documentar artistic despre personalitatea unor creatori precum Rădulescu Motru, Mircea Eliade, Emil Cioran, Constantin Noica etc., prin susținerea unui concert simfonic centenar compus de George Enescu), sau a unor personalități naționale contemporane cum ar fi vicepreședintele Academiei Române, filosoful Alexandru Surdu, dar și tineri creatori în domeniul artelor vizuale care sunt cunoscuți în străinătate și aproape inexistenți în

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

spațiul cultural autohton (sculptorul Virgiliu Mogosanu).

Printr-o suită de evenimente, proiectul își propune totodată să atragă atenția asupra patrimoniului cultural național, dar și asupra unor personalități din trecut (centenare) sau actuale indicând locul pe care aceste personalități îl merită în conștiința publicului național și european.

Totodată proiectul vizează realizarea unei interacțiuni a populației sectorului 1, dar și al locuitorilor din celelalte sectoare ale capitalei cu instituțiile locale de cultură, precum și cu entitățile private ce desfășoară activități ce se intersectează cu / sau circumscriu domeniul cultural, identificarea unor modalități și instrumente prin care populația locală să se raporteze la patrimoniul cultural local și național, transformarea atitudinilor și a percepțiilor față de cultură la nivelul orașului București prin asumarea centralității culturii și a dialogului intercultural, atragerea unor noi categorii de public prin crearea unor evenimente culturale diversificate, creșterea sentimentului de apartenență a locuitorilor la spațiul și cultura europeană prin poziționarea strategică a orașului pe harta culturală a Europei.

În concluzie, proiectul are ca obiectiv implicarea societății civile printr-un proiect cultural inovator destinat celebrării Centenarului Marii Uniri de la 1918. Evenimentele cuprinse în cadrul proiectului vizează un număr mare de participanți atât în mod direct, la desfășurarea evenimentelor, cât și în mod indirect prin posibilitatea accesării imaginilor și conținutului manifestărilor în varianta on-line.

Prin intermediul evenimentului de gală la care vor participa reprezentanți ai diplomației române în statele membre UE, precum și diplomați ai țărilor membre UE în România, proiectul își propune să contribuie la promovarea unei imagini actualizate a României din perspectiva preluării de către România a Președinției Consiliului UE în ianuarie 2019.

5. Grupurile țintă

Principalele grupuri țintă vizate în cadrul proiectului sunt:

- elevii liceelor de elită de pe raza sectorului 1
- studenți și specialiști în domeniul filosofiei, istoriei, literaturii, artelor plastice și muzicii clasice etc.
- diplomați români prezenți în țările membre ale Uniunii Europene și în alte state
- diplomați străini din țările membre ale Uniunii Europene – misiuni diplomatice în România
- publicul larg interesat de cultură în general
- publicul larg consumator de interesat de evenimente culturale
- tineri interesați de tema Marii Uniri, de identitatea națională și de valorile culturale românești
- autorități publice cu atribuții în domeniul cultural
- publicul larg și specialiști în domeniul artei cinematografice
- jurnaliști implicați în acțiuni culturale
- bloggeri interesați de domeniile filosofie, istorie, cinematografie, arte plastice și muzică

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

- reprezentanți ai unor instituții culturale și religioase
- reprezentanți ai industriilor culturale și creative
- personalități culturale relevante din Chișinău și Cernăuți

Proiectul își propune să angreneze un număr de minim 300 de elevi de la cele 11 licee prestigioase din Sectorul 1, un număr de minim 30 de studenți ai universității București și a unui număr de aproximativ 500 de persoane la evenimentul de gală. Totodată, prin intermediul transmisiunilor în sistem on-line streaming și a difuzării concertului la un post de televiziune, se estimează participarea de la distanță a unui public la nivel național de aproximativ 30.000 de persoane.

6. Relevanța proiectului pentru grupurile țintă și pentru Sectorul 1;

Prin intermediul proiectului, elevii din sectorul 1 și studenți Universității din București vor avea prilejul să cunoască contextul cultural și filosofic asociat celui mai important eveniment din istoria modernă a României și să se familiarizeze cu principalii reprezentanți ai gândirii românești din ultimul veac, unii dintre ei originari din București. Prin organizarea unui concurs cu premii, proiectul își propune să încurajeze tinerii creatori și nu numai, oferindu-le șansa de a fi recunoscuți public. Rezultatele proiectului, respectiv documentarul artistic tematic și monografia constituie material de studiu atât pentru studenții și elevii liceelor din Sectorul 1 cât și pentru publicul larg interesat de istoria gândirii și de contextul intelectual în care s-a creat Marea Unire. Totodată, proiectul contribuie la favorizarea dialogului intercultural și la dezvoltarea unei viziuni comune asupra premiselor și consecințelor la nivel cultural al fenomenului Marii Uniri, constituind un punct de reper pentru recunoașterea României ca promotor al valorilor culturale europene și universale. Evenimentul de gală este un eveniment care își propune susținerea diplomației culturale în scopul îmbunătățirii vizibilității și prestigiului orașului București și implicit a întregii țări. În concluzie, proiectul vizează valorificarea resurselor culturale autohtone și promovarea acestora în special în rândul tinerilor contribuind la diversificarea canalelor educaționale. Participanții direcți la activitățile proiectului vor fi invitați să se implice în reflexii și dezbateri legate de păstrarea unui simț al identității naționale și europene bazat pe valori, istorie și cultură comune.

Planul de comunicare și PR (dacă este cazul)

În cazul în care cererea implică acțiuni de comunicare sau promovare vă rugăm să descrieți planul de comunicare

Pentru atingerea scopului și a obiectivelor proiectului, se vor avea în vedere următoarele tipuri de activități de informare și publicitate:

1. Crearea unui logo al proiectului
2. Crearea unui website dedicat proiectului, unde vor fi postate: activitățile proiectului, comunicatele de presă și informațiile relevante referitoare la proiect, informații punctuale legate de locația, calendarul și programul evenimentelor ce urmează să

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

aibă loc, materialele științifice și cinematografice elaborate în cadrul proiectului, prezentări și dezbateri susținute de specialiști etc.

3. Crearea unor adrese de e-mail dedicate pentru comunicarea cu cei interesați să participe în cadrul proiectului

4. Informarea grupului țintă țintă (publicul larg, elevii liceelor de elită din Sectorul 1, reprezentanți ai misiunilor diplomatice ale țărilor membre UE în România și ale României în țările membre ale UE, reprezentanți ai mass-media la nivel național și local, reprezentanți ai autorităților Sectorului 1 și alte autorități locale relevante).

Mesajele de informare se vor concentra pe transmiterea către publicul relevant (elevi ai liceelor de excelență din Sectorul 1, specialiști în filosofie și artă, diplomați români și străini din state membre ale UE, alți factori interesați, jurnaliști) a elementelor concrete legate de momentele de organizare a evenimentelor și acțiunilor relevante în cadrul proiectului.

Se vor utiliza următoarele instrumente de comunicare:

- dezvoltarea site-ului oficial al proiectului;
- site-ul beneficiarului și a partenerului din cadrul proiectului,
- broșura, tiraj: 500 de copii,
- DVD (film documentar), tiraj: 100 de copii
- monografie, tiraj: 500 de copii.

Diseminarea produselor de comunicare se va face prin intermediul mass-media, a media online, baze de contacte ale organizatorilor și partenerilor. Broșurile și DVD-urile vor fi distribuite participanților din cadrul proiectului și unor instituții de cultură relevante.

Proiectul va conține activități de vizibilitate și promovare cum ar fi crearea și actualizarea unui site web dedicat proiectului, elaborarea și publicarea unor comunicate de presă ante și post evenimente.

Proiecția, sonorizarea și transmiterea on-line în sistem live-streaming va fi asigurată prin închirierea unor echipamente profesionale de la un furnizor specializat, în urma efectuării unei cercetări de piață. De asemenea evenimentele vor fi filmate, iar materialul rezultat va fi disponibil în varianta on-line publicului pe site-ul proiectului și pe rețeaua de socializare dedicată evenimentelor. Totodată, filmarea va fi oferită spre difuzare uneia dintre televiziunile principale naționale. Astfel, în cadrul proiectului se va realiza un portofoliu cuprinzând: site de prezentare, film documentar, DVD-uri, broșuri, materialele prezentate în cadrul dezbaterilor, monografie, portofoliu pus la dispoziția publicului larg și care va putea fi utilizat în orice acțiune culturală relevantă ulterior implementării proiectului. Broșura proiectului și monografia vor fi elaborate cu sprijinul editurii Noi Media Print.

8. Calendarul evenimentelor

NR. CRT.	ETAPELE PROIECTULUI	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	PERIOADA
1.	Etapa pregătitoare	<p>A1. Realizarea unui film documentar artistic cu titlul „100 de ani de gândire filosofică românească</p> <p>A 1.1. Înregistrarea materialelor video din cadrul filmului documentar artistic</p> <p>A 1.2. Producția și post-producția filmului documentar artistic</p> <p>Pregătirea sesiunilor de dezbateri pe tema</p> <p>A2 Elaborarea unei monografii cu titlul „100 de ani de gândire filosofică românească</p> <p>A3 Pregătirea evenimentelor tematice adresate elevilor din liceele de elita ale Sectorului 1</p> <p>A3.1 Pregătirea discursurilor specialiștilor</p> <p>A3.2. Elaborarea materialelor scrise care vor fi prezentate în cadrul dezbaterilor</p> <p>A3 Pregătirea sesiunii de dezbateri adresate studenților din Universitatea București</p> <p>A4.1. Pregătirea discursurilor specialiștilor</p> <p>A4.2. Elaborarea metodologiei concursului cu premii pe tema „Marea Unire – premisă a dezvoltării unei gândiri filosofice românești</p>	1 iunie 2018- 30 septembrie 2018

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

		<p>unitare”</p> <p>A4.3. Desemnarea juriului</p> <p>A 4.4. Elaborarea materialelor scrise care vor fi prezentate în cadrul dezbaterilor</p> <p>A5 Pregătirea evenimentului de gală „100 de ani de gândire filosofică românească”;</p> <p>A5.1. Identificarea locației de desfășurare</p> <p>A5.2. Identificarea orchestrei și a corului care vor sustine concertul simfonic</p> <p>A5.3. Transmiterea invitațiilor de participare</p> <p>A 5.4. Selectarea lucrărilor de sculptură ale artistului plastic Virgiliu Mogoșanu</p> <p>A6 Crearea și gestionarea unui site web al proiectului</p> <p>A7 Acțiuni de informare a publicului cu privire la evenimentele care se desfășoară în cadrul proiectului</p>	
2.	<p>Etapa de desfășurare</p> <p><u>(perioada precizată pe prima pagină!)</u></p>	<p>A8 Implementarea evenimentelor tematice adresate elevilor din liceele de elită ale Sectorului 1</p> <p>A8.1. Proiecția filmului documentar la liceele din Sectorul 1</p> <p>A8.2. Realizarea unor dezbateri tematice adresate elevilor din liceele vizate</p> <p>A9 Implementarea dezbaterilor tematice</p>	<p>1 octombrie 2018 – 5 decembrie 2018</p>

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

		<p>adresate studenților Universității București</p> <p>A10 Desfășurarea unui concurs cu premii adresat studenților</p> <p>A11 Realizarea unui eveniment de gală cu participarea extraordinară a unor diplomați români și străini</p> <p>A11.1 Proiecția filmului documentar</p> <p>A11.1. Organizarea concertului simfonic</p> <p>A11.2. Premiera studenților câștigători</p> <p>A11.3. Desfășurarea expoziției de sculptură a artistului plastic Virgil Mogoșanu</p> <p>A 11.4. Înregistrarea evenimentului de gală și difuzarea acestuia live în sistem on-line streaming pe site-ul proiectului și/sau prin intermediul unei televiziuni naționale</p> <p>A11.4. Realizarea unui material video editat al evenimentului</p>	
3.	Etapa de evaluare și raportare	<p>A12. Evaluarea impactului evenimentelor desfășurate la nivelul presei și a publicului larg;</p> <p>A13. Raportarea rezultatelor și acțiuni de sustenabilitate a proiectului</p>	5 decembrie 2018 – 15 decembrie 2018

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

IV. PARTENERUL/PARTENERII SOLICITANTULUI care participă la proiect.

Date de identificare	Partener 1	Partener 2	Partener „n”
Denumire legală	NOI MEDIA PRINT		
Statut juridic	Societate pe acțiuni		
Adresă oficială	Str. Tokyo nr.1, sector 1, București		
Persoană de contact	Arpad Harangozo		
Telefon, fax	021.2220734		
Adresă e-mail	ahara@nmp.ro		
Web site	http://www.nmp.ro/		
Rolul și implicarea în activitățile cuprinse în proiect/acțiune	machetarea și producerea monografiei, precum și în acțiunile de informare a publicului cu privire la evenimentele care se desfășoară în cadrul proiectului.		

V. BUGETUL

1. Venituri

Sursa de finanțare	Suma solicitată ¹ (lei)	Suma aprobată (lei)	Suma contractată ² (lei)	% ³
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PS1	253285			89,5
ASOCIATIA ANCE EUROPE	29715			10,5
Total	283000			100

¹ Cereri depuse.

² Contract semnat sau în curs de semnare la data depunerii prezentei cereri.

³ Procentul pe care îl reprezintă suma solicitată din cheltuielile totale necesare pentru realizarea proiectului.

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

2.Deviz estimativ de cheltuieli

Tipul cheltuielilor ⁴	Suma totală (lei) 1=2+3+4	Contribuția solicitantului (lei) 2	Contribuția altor finanțatori (lei) 3	Suma solicitată de la M.C.I.N. (lei) 4
TOTAL GENERAL (a+b+c+d+e+f+g+h+i)	283000	29715	-	253285
a) costuri de producție	25000	0	-	25000
b) închirieri de spații și aparatură	75000	29715	-	45285
c) onorarii (drept de autor și drepturi conexe în temeiul Legii nr. 8/1996)	10000	0	-	10000
d) prestări servicii (colaboratorii, alte servicii)	120000	0	-	120000
e) premii	15000	0	-	15000
f) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/ invitaților	5000	0	-	5000
g) diurna pentru participanți	0	0	-	0
h) tipărituri	18000	0	-	18000
i) acțiuni promoționale și de publicitate inclusiv OOH	15000	0	-	15000

3. Grafic de finanțare nerambursabilă pe activități

Grafic de finanțare nerambursabilă pe activități*

Denumirea solicitantului: Denumirea proiectului/acțiunii culturale:

	Perioada de emitere a facturii	Etapele proiectului/acțiunii culturale	Activități specifice pe categorii de cheltuieli eligibile din deviz	Suma de facturat (cf. contractului de finanțare nerambursabilă)
--	--------------------------------	--	---	---

⁴ Capitolele de cheltuieli eligibile, cf. Art. 4, alin. (1) din Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare. Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

Tranșa 1					
Etapa de pregătire a proiectului/ Acțiunii culturale	15.06.2018	Etapa pregătitoare	Costuri productie	25.000	
			Prestari servicii	74.000	
			Tiparituri	18.000	
			Actiuni promotionale	15.000	
			Inchirieri spatii	45.285	
			Onorarii	10.000	
			Premii	15.000	
Subtotal 1				202.285	
Tranșa 2 **					
Etapa finală a proiectului/ Acțiunii culturale	19.12.2018	Etapa de desfășurare	Prestari servicii	46.000	
			cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/ invitaților	5.000	
Subtotal 2				51.000	
Total general				253.285	
Subtotal 1+Subtotal 2)					

Manager general/Director General/Președinte etc.

* - se va completa doar în situația în care se solicită ca finanțarea nerambursabilă stabilită, decontată de Sectorul 1 al Municipiului București, să se acorde în două tranșe.

** - minimum 15% din valoarea finanțată.



Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

VI. DECLARAȚII

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul MICHİ NEMA BIANCA BEATRICE

Date de identificare:

CNP 2751214170376

CI seria RX nr.532412 eliberată de SPCEP S3 biroul 1 la dată de 16.07.2014

Adresa: str. Eftimie Murgu nr.4, sector 3,

Subsemnatul MICHİ NEMA BIANCA BEATRICE

Date de identificare:

CNP 2751214170376

CI seria RX nr. 532412 eliberată de SPCEP S3 biroul 1 la dată de 16.07.2014

Adresa: str. Eftimie Murgu nr.4, sector 3

Localitate: Bucuresti Județ: -

Contacte: tel. 031.436.25.80 fax 031.436.25.80 Mobil 0758.815.880

e-mail: bianca_michi2003@yahoo.com. website - www.anceeurope.ro

în calitate de:

☐ PFA

☒ reprezentant legal al instituției/organizației:

Numele instituției/organizației: Asociația ANCE EUROPE

Funcția: Presedinte

Titlul proiectului cultural: „100 de ani de gândire filosofică românească”

Cod de identificare: 33461450

declar pe propria răspundere că (bifați cu pixul căsuțele respective!):

I. Solicitantul nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- ☒ Solicitantul nu se află în incapacitate de plată;
- ☒ Solicitantul nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- ☒ Solicitantul nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- ☒ Solicitantul nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- ☒ Solicitantul nu are datorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

- ☒ Solicitantul nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- ☒ Solicitantul nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;
- ☒ Solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabile anterioare;
- ☒ Activitatea desfășurată în cadrul proiectului cultural nu este generatoare de profit.
- ☒ Solicitantul este autorizat să funcționeze în condițiile prevăzute de lege.

II. Voi asigura contribuția minimă din valoarea totală a proiectului propus spre finanțare și voi face dovada disponibilității contribuției proprii.

III. Toate informațiile cuprinse în Cererea de finanțare sunt reale, corecte și complete.

IV. Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe solicitant în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului, proiectului sau acțiunii poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană. Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului:	Michi Nema Bianca Beatrice
Data:	29 martie 2018

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

**Copie certificata "conform cu originalul" a hotararii
judecatoresti de infiintare care atesta personalitatea
juridica**

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA FOCȘANI, JUDEȚUL VRANCEA



ÎNCHEIEREA NR. 77
ȘEDINȚA PUBLICĂ DIN DATA DE 01.08.2014

Instanța constituită din:
PREȘEDINTE – Mihalache Frăsina, judecător
GREFIER – Rugină Ionuț Andrei

Pe rol fiind soluționarea cererii pentru **înscrierea ASOCIAȚIEI ANCE EUROPE** cu sediul în Focșani, Bd Unirii, nr. 57, bl. A1, et. 7, ap. 25, Județ Vrancea, în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Focșani în vederea dobândirii personalității juridice.

Procedura de citare este îndeplinită, cauza se soluționează fără citarea părților.

Prezenta acțiune a fost legal timbrată cu suma de 100 lei taxă de timbru judiciar.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier de ședință care învederează instanței că pricina este la primul termen de judecată, după care,

Instanța, în baza actelor de la dosar, rămâne în pronunțare asupra cererii.

INSTANȚA

Asupra cererii de față:

Prin cererea înregistrată sub nr. 9834/231/2014 pe rolul Judecătoriei Focșani, av. Georgiana Raluca Trandafir, în calitate de împuternicit al **Asociației Ance Europe** a solicitat înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Focșani, în vederea dobândirii personalității juridice a asociației.

În susținerea cererii petenta a depus la dosar înscrisuri, respectiv: dovada disponibilității de nume, actul constitutiv, statutul asociației, dovada sediului, foi de vărsământ, procuri speciale, declarații, certificat cazier fiscal, contract de comodat, C.I. membri asociați.

Cererea a fost legal timbrată cu taxă judiciară în cuantum de 100 lei.

În temeiul art. 8 din OG 26/2000, instanța a verificat existența actelor și legalitatea acestora.

Examinând actele dosarului, instanța a reținut că petenta **Asociației Ance Europe** a solicitat, în temeiul art. 5 din OG 26/2000, înscrierea asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Focșani.

Din oficiu, instanța și-a verificat competența și a constatat că este competentă din punct de vedere general, material și teritorial, conform disp. art. 131 Noul Cod procedură Civilă raportat la art. 94 pct. 4 Noul Cod Procedură Civilă și art. 5 din OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile.

În temeiul art. 8 din OG 26/2000, instanța a verificat legalitatea actelor depuse la dosar și a constatat că actul constitutiv cuprinde datele de identificare ale asociațiilor, exprimarea voinței de asociere și a scopului propus, denumirea asociației, sediul, durata de funcționare, patrimoniul inițial, componența primelor organe de conducere și semnăturile asociaților.

Scopul principal al asociației este prevăzut în art. 8 din Statut..

În vederea realizării scopului asociației s-au stabilit obiectivele prevăzute la art. 9 din Statut.

Statutul reglementează de asemenea categoriile de resurse patrimoniale ale asociației, atribuțiile organelor de conducere, administrative și de control, destinația bunurilor în cazul dizolvării asociației.

Nu în ultimul rând, statutul reglementează modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat, drepturile și obligațiile acestora.

Prin urmare, instanța apreciază că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de OG nr. 26/2000 pentru acordarea personalității juridice **Asociației Ance Europe**, astfel încât va admite

CONFORM CU ORIGINALUL

cererea și va dispune înscrierea acesteia în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Focșani.

Instanța va pune în vedere membrilor asociației dispozițiile art. 33 din O.G. 26/2000, aprobată prin Legea 246/2005, respectiv obligația de a aduce la cunoștință Instanței orice modificare a actului și/sau statutului asociației.

De asemenea, se va atrage atenția petentei asupra disp. art.1 alin.1 și 2 din Legea nr. 26/1990, modificat prin Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, potrivit căreia „Înainte de începerea activității economice, au obligația să ceară înmatricularea sau, după caz, înregistrarea în registrul comerțului următoarele persoane fizice sau juridice: persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, societățile comerciale, companiile naționale și societățile naționale, regiile autonome, grupurile de interes economic, societățile cooperatiste, organizațiile cooperatiste, societățile europene, societățile cooperatiste europene și grupurile europene de interes economic cu sediul principal în România, **precum și alte persoane fizice și juridice prevăzute de lege**” și „În cursul exercitării activității lor sau la încetarea acesteia, persoanele fizice sau juridice prevăzute la alin. (1) au obligația de a solicita înscrierea în același registru a mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege”.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:**

Admite cererea formulată de petenta **ASOCIAȚIA ANCE EUROPE** cu sediul în Focșani, Bd Unirii, nr. 57, bl. A1, et. 7, ap. 25, Județ Vrancea.

Înscrie **ASOCIAȚIA ANCE EUROPE** în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Focșani.

Prezenta încheiere se comunică din oficiu, pentru evidența fiscală, organului financiar local în a cărui rază teritorială se află sediul asociației, cu menționarea numărului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Cu apel care se depune la judecătorie în termen de 5 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședință publică astăzi, 01.08.2014.

Președinte,
Mihalache Frăsina

Grefier,
Rugină Ionuț Andrei

Red.MF
Tehn.RIA
Ex.6/01.08.2014

GREFA JUDECĂTORIEI FOCȘANI	
prezenta copie, fiind cu semnătură originală	
aflat la dosarul Nr. <u>9824/2014</u>	
din 29 / 14 se legalizează de noi,	
anulându-se timbrul judiciar de lei	
S-a anulat taxa judiciară cu foaia de	
vârșământ nr. <u>9829/2014</u>	
GREFIER	1



**DEFINITIVĂ ȘI
IREVOCABILĂ**



CONFIRM CU ORIGINALUL

**Copia Certificatului de inscriere in Registrul asociatiilor si
fundatiilor**



INSTANȚA **JUDECĂTORIA FOCȘANI JUDEȚUL VRANCEA**

CERTIFICAT

de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial

Nr. 9834/231/2014 din data de 06.08.2014

1. Denumirea – **ASOCIAȚIA ANCE EUROPE**

Modificare:.....

Judecător,

Ștampila

2. Sediul - Focșani, bd. Unirii nr. 57, bl. A1, et. 7, ap.25,
Județul Vrancea

Modificare:.....

Judecător,

Ștampila

3. Durata de funcționare **NEDETERMINATĂ**

Modificare:.....

...

Judecător,

Ștampila

4. Numărul și data înscrierii în registrul special - 22/06.08.2014

5. Semnătura și ștampila



Pt. conformitate,
Grefier delegat,

CONFORM CU ORIGINALUL

LEGALIZAREA PE VERSO

CONFORM CU ORIGINALUL

**Copie certificata "conform cu originalul" a actului
constitativ ,statutului si acte doveditoare ale sediului si
patrimoniului**

- Rurale, Operatori Inițiativei Private etc.) din țările dezvoltate, pentru a îmbunătăți substanțial situația economică și socială a locuitorilor României și pentru a reduce sărăcia;
- i. Acordarea asistenței umanitare de urgență, ajutorului cu hrană, precum și cooperarea pentru dezvoltare în toate domeniile;
 - j. Consolidarea și punerea în aplicare a unor programe în domenii-cheie de protecție a drepturilor omului, asistență socială, sănătate și bunăstare, educație și formare profesională, protecția mediului și egalitatea între bărbați și femei;
 - k. Implementarea acțiunilor și programelor având ca scop consolidarea instituțiilor, formarea și executarea de programe care generează venituri pentru grupuri de populație sărace și defavorizate, pentru a îmbunătăți accesul femeilor la inițiative și programe de dezvoltare locală și însușirea dreptului de proprietate și de gestionare a programelor de către comunitățile locale.

Art. 3 – Denumire și însemne. Afiliere internațională și acreditare

- (1) Denumirea Asociației este **Asociația ANCE Europe**, rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 137262 din 24.07.2014, eliberată de Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice.
- (2) Asociația va dispune și va utiliza, conform legii, de ștampilă, siglă, antet și alte simboluri și însemne proprii stabilite prin hotărârea Adunării Generale. Prin hotărârea Adunării Generale se vor reglementa, cu respectarea dispozițiilor aplicabile ale legii, condițiile de utilizare a acestora.
- (3) Asociația se va putea afilia la organizații internaționale care promovează scopuri similare cu cele pentru care a fost constituită Asociația.

Art. 4 – Sediul

Asociația are sediul în Focșani, bd. Unirii, nr. 57, bl. A1, et.7, ap. 25, jud. Vrancea. Sediul poate fi schimbat la o altă adresă prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 5 – Durată

Asociația se constituie și va funcționa pe termen nelimitat, dizolvarea și lichidarea sa făcându-se în condițiile Actului Constitutiv, ale statului său și în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art. 6 – Patrimoniul asociației

- (1) Patrimoniul inițial al Asociației, la data constituirii, este de **850 lei**, fiind depus în contul bancar al Asociației de către membrii fondatori.
- (2) Patrimoniul se poate compune din **bunuri materiale** (mobile și imobile, din achiziții proprii, înregistrate și justificate conform legii, sau din alte surse legale), **disponibilități bănești** (fonduri și alte mijloace bănești), **drepturi de creanță** (titluri de valoare - acțiuni, obligațiuni, etc., drepturi bănești izvorâte din lege, raporturi juridice și fapte juridice etc.), **obligații financiare** (totalitatea datoriilor asociației față de creditori, conform legii) și în general din orice bunuri, orice drepturi și orice obligații dobândite sau asumate în mod legal de către Asociație în conformitate cu scopurile sale stabilite conform prezentului Act Constitutiv și conform statutului său.
- (3) Patrimoniul face obiectul dreptului de proprietate exclusivă al Asociației ca persoană juridică și constituie obiectul bunei gospodăririi, dezvoltării și folosirii judicioase de către membrii Asociației și de către organele sale de conducere, care răspund pentru eventualele pagube produse. Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datoriile unui membru. Pierderea calității de membru al Asociației nu dă nici un drept asupra patrimoniului acesteia.

(4) Patrimoniul Asociației se completează cu veniturile Asociației, este destinat exclusiv realizării scopului și obiectivelor Asociației, administrării Asociației, finanțării organizării și desfășurării Activităților acesteia și nu va putea crea profit membrilor sau altor persoane fizice sau juridice.

(5) Membrii Asociației pot dona bunuri și bani Asociației, pentru îndeplinirea scopurilor și activităților Asociației. Asociația poate accepta donații în bunuri și bani de la orice terți, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, inclusiv donații cu sarcini dacă acestea nu sunt incompatibile cu scopul Asociației.

(6) Toate bunurile Asociației vor fi utilizate în mod exclusiv pentru derularea activității Asociației în conformitate cu scopurile declarate conform art. 2 de mai sus. Niciun bun al Asociației nu se va putea utiliza în scopuri personale ale membrilor Asociației ori ale organelor sale de conducere. Nu se încadrează în această ipoteză situațiile reglementate conform Regulamentului Intern al Asociației, prin care se stabilesc cazurile și condițiile în care membrii Asociației primesc sprijinul material al Asociației ori sunt remunerați în legătură cu activitățile pe care le desfășoară pentru Asociație sau în vederea realizării scopurilor Asociației.

Art. 7 – Veniturile Asociației

(1) Veniturile asociației pot proveni din:

- (a) taxele de înscriere și alte taxe, contribuțiile și cotizațiile membrilor;
- (b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- (c) dividende din societățile comerciale înființate, dacă este cazul;
- (d) venituri realizate din activități economice directe, cu caracter accesoriu - vânzări sau închirieri de produse și servicii, vânzări sau închirieri de bunuri din patrimoniu etc.;
- (e) donații, sponsorizări sau legate;
- (f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- (g) finanțări de programe și proiecte, granturi, subvenții, burse și alte forme permise de sprijin material sau financiar;
- (h) alte venituri permise de lege.

(2) Asociația poate contracta credite și împrumuturi în lei sau valută, în condițiile legii, în vederea desfășurării activităților prevăzute în prezentul Act Constitutiv.

(3) Mijloacele materiale și bănești inițiale precum și cele dobândite ulterior constituirii vor fi administrate de către Consiliul Director, sub controlul Adunării Generale.

(4) Toate veniturile Asociației vor fi utilizate în mod exclusiv pentru derularea activității Asociației în conformitate cu scopurile declarate conform art. 2 de mai sus. Niciun venit nu se va putea utiliza în scopuri personale ale membrilor Asociației ori ale organelor sale de conducere. Nu se încadrează în această ipoteză situațiile reglementate conform Regulamentului Intern al Asociației, prin care se stabilesc cazurile și condițiile în care membrii Asociației primesc sprijinul material al Asociației ori sunt remunerați în legătură cu activitățile pe care le desfășoară pentru Asociație sau în vederea realizării scopurilor Asociației.

Art. 8 – Organe de conducere, administrare, reprezentare și control ale Asociației sunt:

(a) Adunarea Generală

(b) Consiliul Director

Adunarea Generală va putea desemna un cenzor sau o comisie de cenzori, în condițiile prevăzute de lege. Atribuțiile tuturor acestor organe sunt prevăzute în statutul Asociației.

CONFORM CUPRINSULUI

Art. 9 – Componenta nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare, reprezentare și control:

Prima Adunare Generală, ca organ suprem de conducere al asociației, este constituită din membrii fondatori semnatari ai prezentului Act Constitutiv, menționați la **Art.1**.

Primul Consiliu Director care va conduce și administra asociația are următoarea componență:

(a) **Michi-Nema Bianca-Beatrice**, în calitate de președinte.

(b) **Vicol Cristina-Nicoleta**, secretar.

(c) **Athens Network of Collaborating Experts**, reprezentantă de **dl. Georgios Pavlidis**, în calitate de membru.

Primul Președinte al Consiliului Director, care va reprezenta Asociația, este dna. **Michi-Nema Bianca-Beatrice**.

Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a numărului total de membri ai Consiliului Director.

Art. 10 – Împuternicire

Se mandatează prin prezenta, dna. **Bianca Beatrice Michi-Nema**, în vederea încheierii unui contract de asistență juridică cu Cabinet de Avocat **Georgiana-Raluca Trandafir** din Baroul București, pentru a efectua fiecare dintre și toate demersurile legale în vederea depunerii capitalului social, obținerii tuturor avizelor, autorizațiilor și altor acorduri și documente necesare în vederea înregistrării Asociației și a dobândirii personalității juridice de către Asociație și pentru înscrierea acestuia în Registrul Asociațiilor, Fundațiilor și Federațiilor, conform prevederilor legale în vigoare.

În îndeplinirea mandatului său, d-na avocat **Georgiana-Raluca TRANDAFIR** va putea întocmi orice cerere necesară, va putea depune orice document sau act necesar, va putea semna orice document sau act necesar, va putea formula apărări și excepții, în numele și pentru membrii fondatori ai Asociației.

De asemenea, d-na avocat **Georgiana-Raluca Trandafir** va putea da orice declarație necesară în susținerea cererii de înregistrare a Asociației, semnând orice document sau act necesar, semnătura acestuia fiind pe deplin opozabilă membrilor fondatori.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în limba română, în 9 (nouă) exemplare originale, la data de 30.07.2014, fiind semnat de membrii fondatori ai Asociației. S-a procedat la atestarea datei, conținutului actului și a identității părților de către Cabinet de Avocat **Georgiana-Raluca TRANDAFIR**, în 9 (nouă) exemplare, din care 8 (opt) exemplare s-au înmănat părților.

Numele membrului fondator	Semnătura membrului fondator
ATHENS NETWORK OF COLLABORATING EXPERTS , prin Președinte Georgios Pavlidis	
Michi-Nema Bianca-Beatrice	
Vicol Cristina-Nicoleta , prin mandatar Michi-Nema Bianca-Beatrice	

CONFORM CU ORIGINALUL

Georgiana-Raluca Trandafir - Cabinet de Avocat

București, Aleea Arhitect Petre Antonescu nr. 4, bl. 24, ap. 10, scara 1, sector 2

CIF RO 21345096

ÎNCHEIERE DE ATESTARE A IDENTITĂȚII PĂRȚILOR, CONȚINUTULUI ȘI DATEI ACTULUI

Nr. 4 din data de 30.07.2014

În fața mea, Av. Georgiana Raluca Trandafir, în calitate de avocat titular al Cabinetului de Avocat Georgiana-Raluca Trandafir, s-au prezentat:

Dl. Pavlidis Georgios, cetățean grec, domiciliat în Amarousi, strada Bizanț numărul 8, identificat cu Pașaport nr. 1315136 emis de autoritățile elene la data de 05.12.2011, în calitate de Președinte al Athens Network of Collaborating Experts,

Dna. Michi-Nema Bianca-Beatrice, cetățean român, domiciliată în București, sector 3, str. Eftimie Murgu, nr. 4, identificată cu CI seria RX nr. 532412, CNP 2751214170376, în nume propriu și în calitate de mandatar al dnei. Vicol Cristina-Nicoleta, conform procurii speciale autentificate sub nr. 847/29.07.2014 de notar public Violeta-Simona Popescu,

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 modificată, completată și republicată, atest prin prezenta data, identitatea părților și conținutul actului constitutiv al Asociației ANCE Europe, redactat în 9 (nouă) exemplare originale.

Avocat

Georgiana-Raluca Trandafir



Subsemnatul Tudor Iordăchescu, traducător autorizat de Ministerul Justiției cu nr. de legitimație 10507/2003, declar că am tradus conținutul acestui act în limba engleză dlui. Pavlidis Georgios, care confirmă că l-a înțeles.

TRADUCĂTOR AUTORIZAT
MINISTERUL JUSTITIEI
IORDĂCHESCU TUDOR GHEORGHE
Aut. nr. 10507/2003

CONFORM CU ORIGINALUL

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI ANCE EUROPE**

Cap. I - Dispoziții generale

Art. 1 – Înființare

(1) Se înființează Asociația **ANCE EUROPE** (în continuare, „**Asociația**”), în condițiile prezentului statut (în continuare, „**Statutul**”), întocmit conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului Civil, de către membrii fondatori ai Asociației.

(2) Membrii fondatori ai Asociației sunt:

1. **ATHENS NETWORK OF COLLABORATING EXPERTS** și cu denumirea comercială A.N.C.E, asociație constituită și funcționând conform legilor din Grecia, cu sediul în Atena, strada Miaouli numărul 15 A, înregistrată sub nr. 1010/1996 de către Tribunalul de Primă Instanță din Atena, înregistrată fiscal sub nr. 097813679, reprezentată legal de către Georgios Pavlidis, în calitate de Președinte,
2. **Michi-Nema Bianca Beatrice**, cetățean român, domiciliată în București, sector 3, str. Eftimie Murgu, nr. 4, identificată cu CI seria RX nr. 532412, CNP 2751214170376,
3. **Vicol Cristina-Nicoleta**, cu domiciliul în București, sector 1, Șos. București-Ploiești, nr. 36-40, bl. II/2, sc. C, et. 3, ap. 28, identificată cu CI seria RD nr. 702190, CNP 2750428463012, reprezentată de **Bianca-Beatrice Michi-Nema**, conform procurii speciale autentificată sub nr. 847/29.07.2014 de notar public Violeta-Simona Popescu,

Art. 2 – Denumire și însemne

(1) Denumirea Asociației este **Asociația ANCE EUROPE**, rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 137262 din 24.07.2014, eliberată de Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice.

(2) Asociația va dispune și va utiliza, conform legii, de ștampilă, siglă, antet și alte simboluri și însemne proprii stabilite prin hotărârea Adunării Generale. Prin hotărârea Adunării Generale se vor reglementa, cu respectarea dispozițiilor aplicabile ale legii, condițiile de utilizare a acestora.

Art. 3 – Sediul Asociației

Asociația are sediul în Focșani, bd. Unirii, nr. 57, bl. A1, et.7, ap. 25, jud. Vrancea. Sediul poate fi schimbat la o altă adresă prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 4 – Durata

Asociația se constituie și va funcționa pe termen nelimitat, dizolvarea și lichidarea sa făcându-se în condițiile prezentului Statut și în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art. 5 – Forma juridică

Asociația **ANCE EUROPE** este persoană juridică română de drept privat, nonprofit, neguvernamentală, neconfesională, apolitică, profesională, autonomă și independentă, formată prin asocierea unor persoane fizice pentru susținerea incluziunii sociale și egalității de șanse, dezvoltarea unor programe juridice, economice și de cercetări sociale, studii, informare, formare, economie socială și altor programe care vizează dezvoltarea economică, socială și culturală a României, a altor țări - membre ale Uniunii Europene sau a unor țări terțe și în special țări din bazinul Mării Mediterane, din Balcani și din Europa de Est și din fosta Uniune Sovietică.

CONFORM CU ORIGINALUL

Art. 6 – Filiale

Asociația poate înființa filiale în România, în condițiile prezentului Statut și ale legii, pentru îndeplinirea scopului propus.

Art. 7 – Afiliere, parteneriat și acreditare

(1) Asociația poate primi, prin hotărârea Consiliului Director sau a Adunării Generale, afiliere de la și se poate afilia la alte organizații cu scop asemănător, române sau străine, poate intra în uniuni, federații sau confederații, din țară și din străinătate, cu păstrarea independenței.

(2) Asociația poate înființa sau participa la înființarea altor organizații neguvernamentale, se poate diviza sau poate fuziona cu o altă organizație neguvernamentală.

(3) Asociația poate stabili, prin hotărârea Consiliului Director sau a Adunării Generale, raporturi de colaborare și parteneriat și orice alte raporturi permise de lege, cu instituții și persoane juridice sau fizice, române sau străine, în condițiile prezentului Statut și ale legii, potrivit scopului și obiectivelor sale.

Cap. II - Scop, obiective, activități

Art. 8 – Scop

Scopurile propuse ale Asociației sunt următoarele:

- a. Promovarea unor programe juridice, economice și de cercetări sociale, de studii, de informare, de formare și alte programe care vizează dezvoltarea economică, socială și culturală a României, a altor țări - membre ale Uniunii Europene sau a unor țări terțe și în special țări din bazinul Mării Mediterane, din Balcani și din Europa de Est și din fosta Uniune Sovietică;
- b. Promovarea incluziunii sociale și egalității de șanse;
- c. Dezvoltarea economiei sociale și facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și furnizarea de servicii sociale;
- d. Furnizarea de servicii de formare profesională continuă;
- e. Susținerea unor acțiuni de promovare, informare și publicitate în domeniul social prin sprijinirea și consolidarea capacităților, cunoștințelor și stimei de sine pentru persoanele din grupuri vulnerabile;
- f. Susținerea și dezvoltarea societății civile;
- g. Elaborarea și susținerea de proiecte și /sau campanii de conștientizare în domeniul protecției mediului;
- h. Cooperarea internațională cu instituții de renume ale societății civile (precum alte O.N.G.-uri, Agenții de dezvoltare locală, Autorități ale Administrației Locale, Rețele universitare, Asociații Rurale, Operatori Inițiativei Private etc.) din țările dezvoltate, pentru a îmbunătăți substanțial situația economică și socială a locuitorilor României și pentru a reduce sărăcia;
- i. Acordarea asistenței umanitare de urgență, ajutorului cu hrană, precum și cooperarea pentru dezvoltare în toate domeniile;
- j. Consolidarea și punerea în aplicare a unor programe în domenii-cheie de protecție a drepturilor omului, asistență socială, sănătate și bunăstare, educație și formare profesională, protecția mediului și egalitatea între bărbați și femei;

CONFORM CU ORIGINALUL

- k. Implementarea acțiunilor și programelor având ca scop consolidarea instituțiilor, formarea și executarea de programe care generează venituri pentru grupuri de populație sărace și defavorizate, pentru a îmbunătăți accesul femeilor la inițiative și programe de dezvoltare locală și însușirea dreptului de proprietate și de gestionare a programelor de către comunitățile locale.

Art. 9 – Obiective

Pentru atingerea scopurilor propuse, Asociația își propune următoarele **obiective**:

- a. Atragerea finanțărilor nerambursabile din fonduri naționale sau ale Uniunii Europene în vederea implementării unor proiecte cu caracter social, menite să contribuie la dezvoltarea economică, socială și culturală a unor grupuri de populație;
- b. Implementarea unor programe juridice, economice și de cercetări sociale, de studii, de informare, de formare și alte programe care vizează dezvoltarea economică, socială și culturală a României, a altor țări - membre ale Uniunii Europene sau a unor țări terțe și în special țări din bazinul Mării Mediterane, din Balcani și din Europa de Est și din fosta Uniune Sovietică;
- c. Acordarea asistenței umanitare de urgență, ajutorului cu hrană, precum și cooperarea pentru dezvoltare în toate domeniile;
- d. Promovarea incluziunii sociale și egalității de șanse și dezvoltarea economiei sociale și facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și furnizarea de servicii sociale;
- e. Furnizarea de servicii de formare profesională continuă;
- f. Susținerea unor acțiuni de promovare, informare și publicitate în domeniul social prin sprijinirea și consolidarea capacităților, cunoștințelor și stimei de sine pentru persoanele din grupuri vulnerabile;
- g. Susținerea și dezvoltarea societății civile;
- h. Elaborarea și susținerea de proiecte și /sau campanii de conștientizare în domeniul protecției mediului;
- i. Inițierea și implementarea unor întreprinderi de economie socială;
- j. Consolidarea și punerea în aplicare a unor programe în domenii-cheie de protecție a drepturilor omului, asistență socială, sănătate și bunăstare, educație și formare profesională, protecția mediului și egalitatea între bărbați și femei.

Art. 10 – Activități

Pentru atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor stabilite, Asociația își propune să realizeze următoarele tipuri de **activități**:

- a. Solicitarea și atragerea finanțărilor nerambursabile din fonduri naționale sau ale Uniunii Europene în vederea implementării unor proiecte cu caracter social;
- b. Implementarea unor proiecte și programe juridice, economice și de cercetări sociale, de studii, de informare, de formare și alte programe care vizează dezvoltarea economică, socială și culturală a României, a altor țări - membre ale Uniunii Europene sau a unor țări terțe și în special țări din bazinul Mării Mediterane, din Balcani și din Europa de Est și din fosta Uniune Sovietică;
- c. Activități de acordare a asistenței umanitare de urgență, ajutorului cu hrană, precum și cooperarea pentru dezvoltare în toate domeniile;

CONFORM CU ORIGINALUL

- d. Activități de promovare a incluziunii sociale și egalității de șanse și dezvoltarea economiei sociale și facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și furnizarea de servicii sociale;
- e. Activități menite să furnizeze servicii de formare profesională continuă;
- f. Activități de promovare, informare și publicitate în domeniul social prin sprijinirea și consolidarea capacităților, cunoștințelor și stimei de sine pentru persoanele din grupuri vulnerabile;
- g. Susținerea și dezvoltarea societății civile;
- h. Elaborarea și susținerea de proiecte și /sau campanii de conștientizare în domeniul protecției mediului;
- i. Inițierea și implementarea unor întreprinderi de economie socială;
- j. Activități de organizare, promovare și susținere a unor evenimente, conferințe, dezbateri, forumuri, mese rotunde, etc. în legătură cu și pentru atingerea scopului pentru care Asociația a fost constituită;
- k. Activități de pregătire a unor materiale cu caracter informativ, rapoarte, broșuri, materiale promoționale necesare pentru atingerea scopului și obiectivelor Asociației;
- l. Consolidarea și punerea în aplicare a unor programe în domenii-cheie de protecție a drepturilor omului, asistență socială, sănătate și bunăstare, educație și formare profesională, protecția mediului și egalitatea între bărbați și femei;
- m. Orice altă activitate necesară pentru atingerea scopului și obiectivelor Asociației.

Cap. III – Membrii Asociației

Art. 11 – Membrii Asociației

(1) Asociația este constituită din membri.

(2) Membrii sunt împărțiți în următoarele categorii:

(a) membri activi;

(c) membri fondatori;

(d) membri de onoare.

(3) **Membrii activi** sunt membri cu drepturi depline, având drept de vot și obligația de a participa la Adunarea Generală (direct sau prin împuternicit) și de a se implica direct în și a contribui activ și constructiv la realizarea scopurilor și activităților Asociației.

(4) **Membrii fondatori** sunt membri cu drepturi depline, cu drept de vot, semnatori ai actului constitutiv și ai prezentului Statut.

(5) **Membrii de onoare** sunt personalități cu merite deosebite, care prin activitatea lor au adus o contribuție importantă în domeniile de interes ale Asociației și care pot contribui la creșterea prestigiului și a recunoașterii Asociației. Membrii de onoare nu plătesc cotizație, nu au drept de vot și nu pot face parte din organele de conducere ale Asociației.

(6) Categoria din care face parte un membru al Asociației va fi stabilită conform Regulamentului Intern al Asociației.

CONFORM CU ORIGINALUL

Art. 12 – Condiții și criterii pentru dobândirea calității de membru

(1) Poate dobândi calitatea de **membru activ** orice persoană care îndeplinește următoarele condiții și criterii:

- (a) aderă la Asociație, prin cerere scrisă de adeziune;
- (b) se angajează în realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- (c) își asumă să respecte prevederile cuprinse în prezentul Statut, în actul constitutiv, în Regulamentul Intern și în alte documente și hotărâri adoptate de Adunarea Generală.
- (d) a contribuit activ, prin activitatea sa, direct sau indirect, la promovarea scopului și obiectivelor Asociației, timp de cel puțin șase luni înainte de data aplicării.

Art. 13 – Dobândirea calității de membru activ

(1) Pentru a dobândi calitatea de membru activ, orice persoană va depune la Consiliul Director al Asociației o cerere scrisă de aderare, individuală, un CV și alte documente doveditoare, privitoare la îndeplinirea condițiilor. Cererea de aderare este apoi aprobată de Consiliul Director și validată de Adunarea Generală.

(2) Aprobarea cererii de aderare de către Consiliul Director oferă un statut temporar de membru al Asociației. Orice membru al Asociației intră în plenitudinea drepturilor sale după validarea dată de Adunarea Generală. Dacă Adunarea Generală nu dă validarea, aplicantul nu primește calitatea de membru activ al Asociației.

(3) Calitatea de membru de onoare al Asociației, inclusiv stabilirea îndeplinirii criteriilor menționate mai sus în prezentul Statut, se acordă prin decizie a Consiliului Director al Asociației.

Art. 14 – Pierderea calității de membru activ

(1) Pierderea calității de membru activ al Asociației are loc în următoarele cazuri:

- (a) prin retragere, la cerere;
- (b) prin excludere, hotărâtă de Adunarea Generală;
- (c) prin deces;
- (d) ca urmare a dizolvării Asociației.

(2) Pentru a se retrage la cerere, membrul care dorește părăsirea Asociației va depune o cerere de retragere, scrisă, înregistrată, adresată Consiliului Director. Retragera este reversibilă timp de 7 zile din momentul înregistrării cererii. Adunarea Generală este organul care aprobă cererea de retragere a membrului activ și decide cu privire la încetarea calității de membru activ.

(3) Excluderea este pierderea calității de membru, ca sancțiune aplicată de Adunarea Generală, persoanelor care, prin activitatea lor, ajung să împiedice realizarea scopului și obiectivelor Asociației, care săvârșesc încălcări grave ale prevederilor din Statut, ale hotărârilor Adunării Generale sau care săvârșesc acte și fapte de natură a aduce prejudicii grave materiale, morale sau de imagine Asociației sau membrilor săi.

(4) Cu excepția cazurilor motivate, neparticiparea membrilor activi la Adunarea Generală, la care au fost convocați să participe, sau neparticiparea, pe o perioadă de mai mult de trei luni, la activitățile Asociației în care s-au angajat să participe, atrage după sine în mod automat, conform prevederilor prezentului Statut, pierderea calității de membri activi.

CONFORM CU ORIGINALUL



(5) Consiliul Director al Asociației are, în acest sens, responsabilitatea de a analiza cazurile de neparticipare și de a constata îndeplinirea condițiilor pentru retragerea calității de membru și de a informa Adunarea Generală, despre situațiile de retragere a calității de membru activ.

(6) În toate cazurile, Adunarea Generală este organul de conducere care decide cu privire la pierderea calității de membru activ.

Art. 15 – Drepturi și obligații

(1) Membrii cu drepturi depline ai Asociației, activi și fondatori, au următoarele **drepturi**:

- (a) de a lua parte la Adunarea Generală;
- (b) de a participa prin vot la adoptarea hotărârilor în cadrul Adunării Generale;
- (c) de a-și delega votul altor membri cu drept de vot sau de a-și exprima votul în modurile alternative permise;
- (d) de a primi delegare de vot de la maxim alți trei membri;
- (e) de a alege componența organelor Asociației;
- (f) de a fi ales în organele de conducere, administrare și reprezentare ale Asociației;
- (g) de a fi ales în organele de control ale Asociației;
- (h) de a reprezenta Asociația în baza unui mandat expres;
- (i) de a folosi dotările din patrimoniul Asociației, în limitele prevăzute în Regulamentul Intern al Asociației;
- (f) de a folosi numele Asociației împreună cu numele lor în cadrul activităților organizate sub patronajul Asociației;
- (j) de a participa la activitățile și acțiunile organizate de Asociație;
- (k) de a activa în cadrul Asociației conform valorilor, competențelor, posibilităților și disponibilităților lor;
- (l) de a fi numiți (ca membri, coordonatori sau Directori) în și de a face parte din componentele funcționale ale Asociației (departamente, comisii, consilii, secțiuni, proiecte, programe, grupuri de lucru etc.) care activează în cadrul Asociației;
- (m) de a primi recompense și a de fi remunerați pentru activitățile desfășurate în cadrul Asociației;
- (n) de a fi asistați și de a beneficia de toate formele de apărare, sprijin și ajutor disponibile Asociației, conform Statutului, Regulamentului Intern și legilor în vigoare;
- (o) de a fi informați periodic asupra activităților Asociației și a rapoartelor organelor acesteia;
- (p) de a fi audiați, când adresează cereri, propuneri (de măsuri de optimizare a activității și organizării, de activități, acțiuni, programe și proiecte etc.), opinii (asupra activității și organizării Asociației etc.), reclamații sau contestații, la orice nivel al conducerii Asociației, și de a primi răspunsuri;
- (q) de a se retrage din Asociație oricând.

(2) Exercițarea drepturilor de la pct. (3), cu excepția celor prevăzute la literele **a, k, l, m, n, o, p, q** este condiționată de achitarea la zi a obligațiilor financiare față de Asociație. În caz de neachitare, acele drepturi le sunt suspendate, până la rezolvarea situației.

CONFORM CU ORIGINALUL

(3) În intervalul dintre aprobarea de către Consiliul Director a cererii de aderare la Asociație și validarea de către Adunarea Generală, membrii respectivi au un statut temporar și pot exercita, dintre drepturile de la pct. (3), doar pe cele prevăzute la literele **a, k, l, m, n, o, p, q, r**.

(4) În intervalul dintre înregistrarea, motivată și documentată, la Consiliul Director a propunerii de excludere a unui membru și prima întrunire a Adunării Generale, membrul respectiv poate exercita din drepturile de la pct. (3), doar pe cele prevăzute la literele **a, o, p, q, r**, celelalte drepturi fiindu-i suspendate.

(5) Membrii de onoare au toate drepturile prevăzute la pct. (3), cu excepția celor prevăzute la literele **a, b, c, d, e, f, g** și toate obligațiile prevăzute la pct. (9), cu excepția celor prevăzute la literele **e, f**.

(6) Membrii fondatori și membrii activi ai Asociației au următoarele **obligații**:

(a) de a exercita întreaga competență de care dispun în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor Asociației și de a contribui activ, constructiv și consecvent la realizarea și finalizarea activităților Asociației, în care a ales să se implice în mod direct;

(b) de a respecta Statutul, Regulamentul Intern al Asociației, hotărârile Adunării Generale și alte acte sau contracte la care se obligă să fie parte;

(c) de a nu desfășura nici o activitate în numele Asociației fără acordul Consiliului Director sau al Adunării Generale;

(d) de a nu se implica în calitate de membri ai Asociației în nici un fel de activități care ar putea să prejudicieze moral sau material Asociația sau membrii acesteia;

(e) de a achita periodic și la timp cuantumul cotizației și taxelor stabilite de către Asociație;

(f) de a participa (direct, delegat sau în modurile alternative permise) la ședințele Adunării Generale și/sau ale organelor din care fac parte.

Art. 16 – Sancțiuni și recompense

(1) Membrilor Asociației, care se fac vinovați de nerespectarea prevederilor din actul constitutiv, Statut sau Regulamentul Intern, sau de implicarea în activități ce prejudiciază moral sau material Asociația sau membrii acesteia, li se pot aplica următoarele **sancțiuni**:

(a) avertisment scris;

(b) excludere.

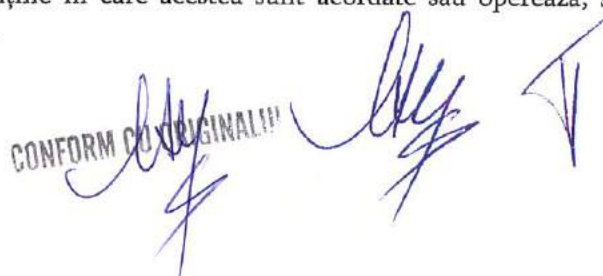
(2) Acordarea avertismentelor scrise va fi hotărâtă de Consiliul Director. Excluderea se face prin decizia Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director sau a oricărei părți interesate. Membrii sancționați au dreptul să conteste sancțiunea și să ceară invalidarea acesteia de către Adunarea Generală. Procedurile și criteriile de aplicare sau contestare a sancțiunilor vor fi prevăzute și detaliate în Regulamentul Intern al Asociației.

(3) Pentru activitatea desfășurată și pentru merite deosebite, membrii Asociației pot primi **recompense** sub formă de mulțumiri scrise sau publice, distincții, diplome de merit, funcții și titluri onorifice, recomandări ce pot folosi în activitatea desfășurată, în cadrul și în afara Asociației, premii, burse sau diferite alte facilități.

(4) Acordarea de recompense se face de către Consiliul Director, după proceduri și criterii ce vor fi prevăzute și detaliate în Regulamentul Intern al Asociației.

(5) Sancțiunile și recompensele, inclusiv condițiile în care acestea sunt acordate sau operează, sunt stabilite prin Regulamentul Intern al Asociației.

CONFORM ORIGINALULUI



Art. 17 – Remunerare, asistență și sprijin

- (1) Membrii Asociației și alte categorii de persoane pot primi diferite forme de asistență și sprijin, material sau moral din partea Asociației concretizat în burse, acte de mecenat, servicii etc.
- (2) O persoană care participă la activitățile Asociației o poate face în calitate de **beneficiar**, plătitor sau scutit de taxă, sau în calitate de **prestator**, benevol, în regim de voluntariat, colaborator sau angajat plătit, contra unei remunerații.
- (3) Persoanele mandatate de Asociație se pot deplasa în interesul Asociației și pot participa la diferite manifestări, cu decontarea cheltuielilor de deplasare și participare (cheltuieli de transport, cazare, diurnă, taxe de participare etc.).

Cap. IV – Patrimoniu, venituri și cheltuieli

Art. 18 – Patrimoniul Asociației

- (1) Patrimoniul inițial al Asociației, la data constituirii, este de **850 de lei**, fiind depus în contul bancar al Asociației de către membrii fondatori.
- (2) Patrimoniul se poate compune din **bunuri materiale** (mobile și imobile, din achiziții proprii, înregistrate și justificate conform legii, sau din alte surse legale), **disponibilități bănești** (fonduri și alte mijloace bănești), **drepturi de creanță** (titluri de valoare - acțiuni, obligațiuni, etc., drepturi bănești izvorâte din lege, raporturi juridice și fapte juridice etc.), **obligații financiare** (totalitatea datoriilor asociației față de creditori, conform legii) și în general din orice bunuri, orice drepturi și orice obligații dobândite sau asumate în mod legal de către Asociație în conformitate cu scopurile sale stabilite conform prezentului Statut și actului constitutiv al Asociației.
- (3) Patrimoniul face obiectul dreptului de proprietate exclusivă al Asociației ca persoană juridică și constituie obiectul bunei gospodăririi, dezvoltării și folosirii judicioase de către membrii Asociației și de către organele sale de conducere, care răspund pentru eventualele pagube produse. Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datoriile unui membru. Pierderea calității de membru al Asociației nu dă nici un drept asupra patrimoniului acesteia.
- (4) Patrimoniul Asociației se completează cu veniturile Asociației, este destinat exclusiv realizării scopului și obiectivelor Asociației, administrării Asociației, finanțării organizării și desfășurării Activităților acesteia și nu va putea crea profit membrilor sau altor persoane fizice sau juridice.
- (5) Membrii Asociației pot dona bunuri și bani Asociației, pentru îndeplinirea scopurilor și activităților Asociației. Asociația poate accepta donații în bunuri și bani de la orice terți, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, inclusiv donații cu sarcini dacă acestea nu sunt incompatibile cu scopul Asociației.
- (6) Toate bunurile Asociației vor fi utilizate în mod exclusiv pentru derularea activității Asociației în conformitate cu scopurile declarate conform art.8 de mai sus. Niciun bun al Asociației nu se va putea utiliza în scopuri personale ale membrilor Asociației ori ale organelor sale de conducere. Nu se încadrează în această ipoteză situațiile reglementate conform Regulamentului Intern al Asociației, prin care se stabilesc cazurile și condițiile în care membrii Asociației primesc sprijinul material al Asociației ori sunt remunerați în legătură cu activitățile pe care le desfășoară pentru Asociație sau în vederea realizării scopurilor Asociației.

Art. 19 – Veniturile Asociației

- (1) Veniturile asociației pot proveni din:
- (a) taxele de înscriere și alte taxe, contribuțiile și cotizațiile membrilor;
- (b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

CONFORM CU ORIGINALUL

- (c) dividende din societățile comerciale înființate, dacă este cazul;
- (d) venituri realizate din activități economice directe, cu caracter accesoriu - vânzări sau închirieri de produse și servicii, vânzări sau închirieri de bunuri din patrimoniu etc.;
- (e) donații, sponsorizări sau legate;
- (f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- (g) finanțări de programe și proiecte, granturi, subvenții, burse și alte forme permise de sprijin material sau financiar;
- (h) alte venituri permise de lege.

(2) Asociația poate contracta credite și împrumuturi în lei sau valută, în condițiile legii, în vederea desfășurării activităților prevăzute în prezentul Act Constitutiv.

(3) Mijloacele materiale și bănești inițiale precum și cele dobândite ulterior constituirii vor fi administrate de către Consiliul Director, sub controlul Adunării Generale.

(4) Toate veniturile Asociației vor fi utilizate în mod exclusiv pentru derularea activității Asociației în conformitate cu scopurile declarate conform art. 2 de mai sus. Niciun venit nu se va putea utiliza în scopuri personale ale membrilor Asociației ori ale organelor sale de conducere. Nu se încadrează în această ipoteză situațiile reglementate conform Regulamentului Intern al Asociației, prin care se stabilesc cazurile și condițiile în care membrii Asociației primesc sprijinul material al Asociației ori sunt remunerați în legătură cu activitățile pe care le desfășoară pentru Asociație sau în vederea realizării scopurilor Asociației.

Art. 20 – Detalierea resurselor patrimoniale ale Asociației

(1) Membrii Asociației vor susține financiar bugetul Asociației prin cotizații anuale, contribuții și taxe.

(2) Consiliul Director poate solicita contribuții voluntare pentru scopuri precise. Cu aprobarea Consiliului Director pot fi aplicate taxe pentru utilizarea bunurilor societății sau alte taxe.

(3) Asociația poate investi sumele disponibile în instituții sau produse financiare, beneficiind de dobânzi și dividende.

(4) Asociația poate înființa societăți comerciale, prin contribuție exclusiv proprie sau prin asociere cu alte persoane fizice sau juridice. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

(5) Asociația poate produce, închiria și vinde produse, servicii și bunuri proprii și poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu, sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației și cu realizarea obiectivelor acesteia și sunt desfășurate în conformitate cu Statutul, Regulamentul Intern al Asociației și legislația în vigoare.

(6) Asociația poate realiza venituri din **finanțările nerambursabile** accesate pentru implementarea unor proiecte cu caracter social, **taxele** percepute pentru participarea la **activități formative** (cursuri și seminarii de specializare, perfecționare și altele asemenea), **evenimente și manifestări științifice** (conferințe, consfătuiri, dezbateri, simpozioane, expoziții etc.) organizate de Asociație, din **prestarea de servicii specializate** (expertiză și consultanță de specialitate, reprezentare, reclamă și publicitate etc.), din **vânzarea sau închirierea producției proprii** (publicații, materiale audio-video, difuzarea de emisiuni, documentare, reportaje, etc.), din **utilizarea, închirierea sau vânzarea de diverse bunuri din patrimoniul propriu** (echipamente, dotări materiale, spații, proprietăți etc.) și din **alte activități economice directe**, cu caracter accesoriu.

CONFORM ORIGINALULUI

(7) Veniturile realizate de Asociație din activități economice directe cu caracter accesoriu și dividendele obținute din societățile comerciale, pe care le-a înființat Asociația sau la care participă și unde deține acțiuni sau părți sociale, intră în patrimoniul Asociației, după ce în prealabil au fost achitate taxele și impozitele prevăzute de lege.

(8) Asociația poate solicita și primi legate, subvenții, sponsorizări, donații, burse, finanțări de programe și proiecte, granturi și alte fonduri. Acestea pot proveni de la persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate (instituții și autorități publice și guvernamentale, locale sau centrale, organizații neguvernamentale, cabinete, societăți civile profesionale, trusturi, companii și societăți comerciale, instituții financiar-bancare, române sau străine, etc.), în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și din alte surse prevăzute de lege.

(9) Donațiile, legatele, sponsorizările și alte forme de finanțare pot fi necondiționate sau condiționate, pentru realizarea unui anumit scop, dacă acesta este în concordanță cu scopul, obiectivele și activitățile Asociației. Acestea pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, brevete de invenții, acțiuni, titluri de valoare, alte drepturi de creanță, proprietăți, imobile și terenuri.

(10) Toate donațiile, legatele, sponsorizările și finanțările de orice fel, acceptate de Asociație, vor fi înscrise în registrul de finanțări al Asociației. Asociația poate refuza orice formă de finanțare sau sprijin material, oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor din prezentul Statut, actul constitutiv și Regulamentul Intern al Asociației.

(11) Pentru legatele, donațiile, sponsorizările și finanțările **condiționate**, ca și pentru alte forme de finanțare **cu destinație specificată**, acceptate de Asociație în aceste condiții, donatorul, legatorul, sponsorul sau finanțatorul va putea lua cunoștință de modul în care a fost utilizată finanțarea sa, Asociația punându-i la dispoziție **rapoartele** necesare, la solicitarea acestora.

Art. 21 – Cheltuielile Asociației

(1) Din patrimoniul și veniturile Asociației vor putea fi plătite **cheltuielile Asociației**, generate de administrarea Asociației și de finanțarea organizării și desfășurării activităților Asociației (programelor, proiectelor etc.), în vederea atingerii scopului și realizării obiectivelor Asociației.

(2) Asociația poate închiria sau cumpăra bunuri sau servicii, de la persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(3) Categoriile de cheltuieli ale Asociației cuprind:

(a) cheltuieli pentru finanțarea activităților organizate aferent realizării scopului și obiectivelor Asociației;

(b) cheltuieli de dotare, incluzând achiziții de mobilier, echipamente (aparatură și tehnică de calcul, scanare, birotică, multiplicare, telefonie, de înregistrare și redare audio-video și de specialitate - de ex. bio-feedback, etc.), programe informatice etc.;

(c) cheltuieli de documentare (achiziții de documentație, cărți, reviste, abonamente, acces la baze de date etc., din țară și din străinătate);

(d) cheltuieli de promovare, publicitate și reclamă;

(e) cheltuieli administrative și deconturi legate de desfășurarea activităților curente, chirii și cheltuieli aferente sediilor (apă, gaze, energie electrică, termică etc.), consumabile, rechizite, imprimate, tipărituri, cheltuieli de comunicare și corespondență (poșta, internet, telefonie fixă și mobilă etc.);

(f) plata deconturilor legate de deplasarea persoanelor mandatate, în interesul Asociației, în țară sau străinătate, pentru reprezentarea Asociației, pentru participarea la anumite manifestări sau pentru

desfășurarea altor activități prevăzute de asociație, în limita bugetului aprobat (cheltuieli de transport, cazare, diurnă, taxe de participare etc.);

(g) plata de salarii, sporuri, adaosuri, prime, premii, gratificații, onorarii, indemnizații și alte forme de remunerare, stabilite pentru personalul angajat și colaboratori;

(h) plata de impozite pe salarii, contribuții pentru asigurări sociale, indemnizații de șomaj etc.;

(i) plata de impozite și taxe corespunzătoare diferitelor forme de venit;

(f) cheltuieli cu acordarea de către Asociație a diferitelor forme de recompensă, sprijin și ajutor (premii, burse etc.);

(j) alte categorii de cheltuieli.

(4) Cheltuielile se efectuează în limitele prevederilor bugetare, cu respectarea condițiilor privind necesitatea, oportunitatea și economicitatea lor și cu aprobarea Consiliului Director.

Cap. V – Gestiune

Art. 22 – Gestiunea Asociației

(1) Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația aplicabilă.

(2) Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie, cu excepția primului exercițiu financiar care începe la data dobândirii personalității juridice și se finalizează la data de 31 decembrie 2014.

(3) Gestiunea financiară se ține de către Consiliul Director în colaborare cu persoane calificate și poate fi controlată de membrii activi ai Asociației, de Președinte sau de cenzor/comisia de cenzori.

Art. 23 – Evidența contabilă

Evidența contabilă a Asociației va fi asigurată, conform legii, ținând evidența strictă a plăților și încasărilor, a tuturor intrărilor și ieșirilor de bunuri mobile și imobile, întocmind balanțele de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și rapoarte privind situația și activitatea financiar-contabilă a Asociației.

Art. 24 – Conturi, documente și operațiuni financiar-bancare ale Asociației

(1) Asociația poate avea conturi în lei sau în valute, în țară sau în străinătate, în condițiile legii.

(2) Documentele bancare vor purta ștampila Asociației și vor fi semnate de Președinte, sau de reprezentatul mandatat de Președinte, de Consiliul Director sau de Adunarea Generală.

(3) Operațiunile financiare ale Asociației se vor putea face numai cu semnătura Președintelui sau a persoanelor mandatate de Președinte, de Consiliul Director sau de Adunarea Generală.

Art. 25 - Gestiunea filialelor, sucursalelor, societăților comerciale

(1) Filialele, sucursalele și unitățile economice anexă pot ține gestiune proprie și pot dispune de conturi bancare, gestiunea lor putând fi preluată în gestiunea generală a Asociației prin balanțe de verificare transmise periodic la sediul central al Asociației.

(2) Veniturile din activități comerciale, realizate de Asociație, filiale, sucursale sau unități economice anexă, se vor impozita în conformitate cu normele legale în vigoare.

(3) Societățile comerciale înființate de Asociație vor avea gestiune proprie și vor dispune de conturi proprii. După impozitare dividendele rezultate vor intra în gestiunea Asociației.

Cap. VI – Organizarea și conducerea Asociației

Art. 26 – Organele Asociației

- (a) Organul suprem de conducere al Asociației este **Adunarea Generală**, alcătuită din totalitatea membrilor Asociației.
- (b) Organul executiv al Asociației, de conducere și administrare între sesiunile Adunării Generale, este **Consiliul Director**.
- (c) Organul de reprezentare și conducere operativă al Asociației este **Președintele**, membru al Consiliului Director.
- (d) Organul de control al Asociației este **cenzorul** sau, după caz, **comisia de cenzeni**.

Art. 27 – Ședință, convocare, vot

- (1) Prin ședință, întrunire, reuniune sau sesiune a unui organ colectiv al Asociației se înțelege o întâlnire planificată, anunțată din timp, cu o locație specificată, în care toți membrii vizati sunt angajați între ei într-o comunicare în timp real, în mod direct sau în modurile alternative permise, stabilite și precizate dinainte de organizator (de ex. internet, telefonie etc.), la o dată și oră precizate, pe o perioadă determinată, cu o agendă sau ordine de zi specificată.
- (2) Convocarea este sarcina organizatorului, care va anunța din timp membrii vizati cu privire la locația ședinței, data, ora, durata estimată, agenda sau ordinea de zi, va oferi spre consultare materialele care vor fi discutate și va stabili și preciza eventualele moduri alternative permise pentru participare, comunicare și vot.
- (3) Un membru cu drept de vot al unui organ al Asociației își poate exprima votul direct sau prin oricare dintre modurile alternative permise, precizate în convocare, într-o manieră documentabilă, sau prin delegarea votului către un alt membru cu drept de vot.
- (4) Membrii care au participat fizic, cei care și-au exprimat votul direct, cei care au participat și votat în modurile alternative permise sau prin intermediul delegării, vor fi considerați **prezenți** la respectiva ședință.

Art. 28 – Regulamentul intern al Asociației

- (1) Regulamentul intern al Asociației (denumit, în cuprinsul acestui Statut, „**Regulamentul Intern**”) este actul care va cuprinde prevederile, condițiile, criteriile, normele și procedurile detaliate, referitoare la modalitățile concrete de organizare și funcționare a Asociației, care nu sunt reglementate explicit în actul constitutiv și Statut ori care sunt reglementate doar la nivel de principiu în aceste documente.
- (2) Regulamentul Intern va putea detalia: structura, competențele, regulamentele interne de organizare și funcționare, procedurile și modurile de acțiune ale organelor Asociației și ale componentelor funcționale care vor activa în cadrul Asociației, regulile, normele, criteriile și procedurile de gestionare și utilizare a patrimoniului, de aplicare a sancțiunilor și de oferire a recompenselor, formelor de asistență și ajutor, atribuțiile și fișa postului pentru fiecare funcție sau post din organigrama Asociației, a filialelor, a societăților comerciale înființate etc.
- (3) Regulamentul Intern va fi elaborat de Consiliul Director și aprobat și modificat de Adunarea Generală. Inițiativa modificării Regulamentului Intern aparține Consiliului Director.

Art. 29 – Adunarea Generală

- (1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și are drept de control permanent asupra activității organelor și componentelor funcționale ale Asociației.

CONFORM CU ORIGINALUL

(2) Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor Asociației și poate avea ședințe ordinare și extraordinare.

Art. 30 – Atribuțiile Adunării Generale

(1) Competența Adunării Generale cuprinde exercitarea următoarelor atribuții:

- (a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
 - (b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
 - (c) aprobă rapoartele anuale de activitate și rapoartele periodice ale Consiliului Director, al cenzorului sau comisiei de cenzori, ale celorlalte organe și componente funcționale ale Asociației;
 - (d) alege și revocă membrii Consiliului Director, individual sau în bloc;
 - (e) alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori;
 - (f) hotărăște modificarea actului constitutiv și a Statutului;
 - (g) hotărăște divizarea sau fuziunea Asociației;
 - (h) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
 - (i) aprobă și modifică Regulamentul Intern al Asociației și orice alt act intern de organizare și funcționare;
 - (j) hotărăște înființarea sau participarea la înființarea de organizații neguvernamentale;
 - (j) hotărăște înființarea de filiale, primirea de afiliere la Asociație și afilierea Asociației la alte organizații neguvernamentale, federații sau confederații;
 - (k) hotărăște înființarea sau participarea la înființarea de societăți comerciale;
 - (l) hotărăște înființarea de sucursale, birouri, agenții, reprezentanțe, componente funcționale ale Asociației (departamente, comisii, consilii, secțiuni, proiecte, programe, grupuri de lucru etc.), în funcție de necesități;
 - (m) validează acordarea calității de membru, retragerea și modificarea acesteia;
 - (n) validează acordarea și retragerea calității de membru de onoare;
 - (o) hotărăște excluderea de membri, la propunerea Consiliului Director sau a oricărei părți interesate;
 - (p) discută eventualele contestații la sancțiunile aplicate membrilor și validează sau respinge sancțiunile respective;
 - (q) emite orice alte hotărâri și exercită orice alte atribuții în acord cu legea sau cu prezentul Statut, în vederea atingerii scopului și obiectivelor Asociației.
- (2) Atribuțiile prevăzute în Art. 30, pct. (1), literele: a, i, j, k, l, vor fi exercitate, până la o decizie contrară a Adunării Generale, de către Consiliul Director.

Art. 31 – Întrunirea Adunării Generale

(1) Adunarea Generală se întrunește anual în ședință ordinară și oricând este necesar în ședință extraordinară.

(2) Adunarea Generală întrunită în ședință ordinară are ca punct obligatoriu pe ordinea de zi discutarea și aprobarea rapoartelor de activitate prezentate de organele Asociației și alegerea organelor Asociației, dacă este cazul.

CONFORM CU ORIGINALUL



(3) Adunarea Generală - ordinară și extraordinară - este convocată la inițiativa Președintelui, a minim trei din membrii Consiliului Director sau la cererea unui sfert din membrii activi.

(4) Adunarea Generală este prezidată de Președinte sau, în lipsa acestuia, de un delegat, desemnat de Președinte sau, în cazul imposibilității exercitării funcției de către Președinte, delegarea se va dispune de către Consiliul Director.

(5) Consiliul Director este responsabil pentru organizarea ședințelor Adunării Generale. Convocarea se va face din timp în scris și va fi transmisă membrilor în moduri care pot fi probate. Consiliul Director va lua toate măsurile necesare de anunțare a membrilor, în termen de maxim 10 zile de la data de înregistrare a inițiativei convocării Adunării Generale. Ședințele ordinare sunt anunțate membrilor cu minimum 14 zile înainte de data întrunirii și cele extraordinare cu minimum 5 zile înainte.

(7) Ordinea de zi sau agenda întrunirii este propusă de cei care au inițiativa convocării, este centralizată de Consiliul Director, iar fiecare membru poate aduce propuneri de completare, în cadrul ședinței Adunării Generale, care pot fi aprobate pentru includerea pe ordinea de zi ori respinse prin votul majorității simple a celor prezenți.

(8) Adunarea Generală - ordinară sau extraordinară - este statutar constituită în prezența și cu participarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot, activi și fondatori, la prima convocare, și indiferent de numărul membrilor la a doua convocare.

(9) Excepție face Adunarea Generală de modificare a actului constitutiv sau a Statutului, de fuziune, de divizare sau de dizolvare a Asociației, care este statutar constituită în prezența și cu participarea a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot ai Asociației.

(10) Fiecare membru cu drept de vot al Asociației, care și-a achitat obligațiile financiare la zi, are dreptul de a participa în Adunarea Generală și dreptul la un vot exprimat în cadrul acesteia.

(11) Participarea la Adunarea Generală se poate face și prin delegare, care include dreptul de vot. Un membru cu drept de vot al Asociației poate primi delegări de la maxim trei alți membri cu drept de vot.

(12) Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin votul majorității simple din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

(13) Hotărârile Adunării Generale de fuziune, divizare sau dizolvare a Asociației se adoptă prin votul unei majorități de cel puțin două treimi din totalul membrilor cu drept de vot ai Asociației.

(14) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(15) Modalitatea de vot implicită este votul deschis, cu excepția cazurilor când Adunarea Generală hotărăște altfel și cu excepția alegerii Președintelui, membrilor Consiliului Director, cenzorului sau membrilor comisiei de cenzori, când hotărârile se iau prin vot secret.

(16) Prin grija Consiliului Director hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal al ședinței și se difuzează tuturor membrilor Adunării Generale în termen de 15 zile calendaristice.

(17) Convocarea se realizează de către Consiliul Director, prin Președinte, prin notificare scrisă, transmisă cu confirmare de primire, către membrii cu drept de vot ai Asociației, la adresele acestora existente în evidențele Asociației. Asociații pot opta oricând pentru a fi convocați la Adunarea Generală prin corespondență electronică.

CONFORM CU ORIGINALUL

The bottom of the page features a blue ink stamp that reads "CONFORM CU ORIGINALUL". To the right of the stamp are several handwritten signatures in blue ink, some of which are quite stylized and overlapping.

Art. 32 – Consiliul director

(1) Consiliul director al Asociației (denumit, în cuprinsul acestui Statut, „**Consiliul Director**”) este organul executiv, de conducere și administrare a Asociației între sesiunile Adunării Generale și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este alcătuit dintr-un număr impar de persoane, între **3 - 11**, alese de Adunarea Generală pe o perioadă de doi ani și este compus din Președinte, secretar și membrii Consiliului Director.

(3) Actele și faptele Consiliului Director sunt actele și faptele Asociației dacă sunt efectuate în limitele atribuțiilor statutare. Răspunderea Asociației nu este angajată dacă membrii Consiliului Director și-au depășit competențele.

Art. 33 – Atribuțiile Consiliului Director

Competența Consiliul Director cuprinde exercitarea următoarelor atribuții:

- (a) asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;
- (b) elaborează și prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- (c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- (d) hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- (e) stabilește cuantumul și periodicitatea plății cotizației de membru și cuantumul taxei de înscriere, taxelor de participare la activitățile organizate de Asociație și orice alte contribuții financiare, precum și scutirile de la aceste taxe și contribuții;
- (e) decide refuzul sau acceptarea diferitelor forme de finanțare externă (donații, legate, sponsorizări, finanțări de proiecte etc.), necondiționate ori condiționate sau grevate de sarcini și răspunde pentru respectarea condițiilor acestora;
- (f) stabilește și aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, angajează și concediază personal;
- (g) stabilește pentru personalul angajat, condițiile de angajare, atribuțiile, fișele de post, contractele de muncă și nivelul de salarizare, iar pentru colaboratori, modul de colaborare, atribuțiile, formele și nivelul remunerării;
- (h) verifică și constată îndeplinirea criteriilor și condițiilor pentru primirea sau modificarea calității de membru;
- (i) aprobă aderarea de noi membri, retragerea sau schimbarea calității de membru;
- (i) decide aplicarea sancțiunii de avertisment și propune Adunării Generale sancțiunea excluderii de membri;
- (j) hotărăște acordarea de recompense membrilor Asociației;
- (k) centralizează și prezintă Adunării Generale propunerile de modificare a actului constitutiv și a Statutului, de înființare sau dizolvare și lichidare de filiale, sucursale, birouri, agenții, reprezentanțe, societăți comerciale, componente funcționale ale Asociației, de afiliere la Asociație, afiliere a Asociației, divizare, fuzionare etc.;

CONFORM CU ORDINUL

(l) elaborează strategii, tactici, politici, proceduri de organizare, funcționare și dezvoltare a Asociației, de gestionare și administrare a patrimoniului și de coordonare a activității;

(m) elaborează și propune completarea și modificarea Regulamentului Intern al Asociației;

(n) asigură organizarea ședințelor Adunării Generale (convocarea, întocmirea și difuzarea proceselor verbale etc.);

(o) inițiază, coordonează și administrează proiecte și programe, în concordanță cu scopul și obiectivele Asociației;

(p) coordonează și administrează întreaga activitate a Asociației, activitățile desfășurate în filiale, sucursale, birouri, agenții, reprezentanțe, componente funcționale și societăți comerciale înființate de Asociație;

(q) poate împuternici prin mandat scris orice persoană, membră sau nemembră a Asociației, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației, pentru a participa în interesul Asociației la anumite manifestări, pentru a reprezenta Asociația în relația cu terți (persoane fizice și juridice, române sau străine) sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în Statut, în Regulamentul Intern al Asociației sau stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director și poate stabili limitele atribuțiilor și competențelor acesteia;

(r) verifică și stabilește îndeplinirea de către membrii Asociației a condițiilor pentru a avea statut de membru cu drept de vot, de a participa la Adunarea Generală și de a vota în cadrul acesteia;

(s) emite orice alte hotărâri și îndeplinește orice alte atribuții stabilite sau delegate de Adunarea Generală sau prevăzute de lege, de Statut și de Regulamentul Intern al Asociației.

Art. 34 – Întrunirea Consiliului Director

(1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau oricând este necesar, la convocarea Președintelui sau a doi alți membri ai Consiliului Director.

(2) În lipsa Președintelui Asociației sau a unui reprezentant delegat, mandatat de acesta, membrii Consiliului Director pot dispune delegarea dintre cei prezenți a unui reprezentant, care exercită în locul Președintelui atribuțiile acestuia de a prezida, coordona și semna procesul verbal al ședinței, pe parcursul respectivei întruniri a Consiliului Director.

(3) Ședințele Consiliului Director sunt statutare când la ele participă Președintele sau reprezentantul delegat, mandatat de acesta, iar numărul de membri prezenți este de cel puțin jumătate plus unu din numărul total de membri ai Consiliului Director.

(4) Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a numărului total de membri ai Consiliului Director. Fiecare dintre membrii Consiliului Director (inclusiv Președintele și secretarul) are un vot egal în adoptarea hotărârilor Consiliului Director.

(5) Când situația o solicită, un membru al Consiliului Director își poate delega votul unui alt membru al Consiliului Director.

(6) Discuțiile și hotărârile adoptate în ședințele Consiliului Director se consemnează în procese verbale semnate de către participanții la ședințe.

(7) Funcția de membru al Consiliului Director este compatibilă cu aceea de membru într-unul din componentele funcționale ale Asociației și incompatibilă cu cea de cenzor sau membru în comisia de cenzori.

CONFORM CU ORIGINALUL

(8) Dacă pentru o perioadă mai lungă de 3 luni, mai mult de jumătate din membrii Consiliului Director sunt în imposibilitatea de exercitare a atribuțiilor, Președintele, cu sprijinul celorlalți membri ai Consiliului Director, va convoca în termen de 30 de zile o Adunare Generală extraordinară pentru alegerea noii componente a Consiliului Director.

(9) Neaprobarea de către Adunarea Generală a raportului de activitate al Consiliului Director are drept consecință demiterea membrilor Consiliului Director și alegerea unei noi componente a Consiliului Director.

Art. 35 - Președintele

Președintele Consiliului Director este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de doi ani, având atribuțiile stabilite conform prezentului Statut.

Art. 36 - Atribuțiile Președintelui

(1) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

(a) își folosește întreaga competență și autoritate pentru sprijinirea realizării scopului și obiectivelor Asociației;

(b) îndeplinește rolul de moderator și mediator, între Asociație și membrii săi sau între membri, când este necesar;

(c) reprezintă și angajează în mod legal Asociația în raporturile sale cu terții;

(d) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director, coordonează activitatea Consiliului Director și semnează deciziile acestuia în baza proceselor-verbale de ședință semnate de către membrii Consiliului Director;

(e) convoacă ședințele Adunării Generale și prezidează Adunarea Generală, semnând hotărârile Adunării Generale în baza proceselor-verbale de ședință;

(f) asigură coordonarea, administrarea și conducerea operativă a Asociației între întrunirile Consiliului Director;

(g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală ori stabilite sau delegate de Consiliul Director.

(2) Președintele poate delega, printr-o dispoziție scrisă, o parte din atribuțiile sale statutare și legale, unui substitutor, pentru un timp limitat, în situații de imposibilitate de exercitare a funcției, indiferent de cauze sau motive. Condițiile și procedura pentru delegare vor fi prevăzute în Regulamentul Intern al Asociației.

Art. 37 - Cenzorul sau comisia de cenzori

(1) Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori, asigură controlul financiar intern al Asociației, prin exercitarea următoarelor competențe și atribuții:

(a) verifică modul în care sunt administrate patrimoniul Asociației, veniturile și cheltuielile acesteia;

(b) întocmește periodic rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

(c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;

(d) îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Adunarea Generală, prevăzute de Statut, de Regulamentul Intern sau de lege.

(2) Comisia de cenzori va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, din care majoritatea sunt membri ai Asociației. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

CONFORM CU ORIGINALUL

(3) Regulile generale de organizare și funcționare a activității cenzorului sau comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală și sunt incluse în Regulamentul Intern al Asociației.

(4) Înființarea comisiei de cenzori sau constituirea organului Asociației denumit cenzor va fi hotărâtă de către Adunarea Generală.

Art. 38 – Alte organe și structuri interne ale Asociației

Pentru desfășurarea activităților specifice ale Asociației, se pot înființa în cadrul Asociației, prin hotărârea Adunării Generale, diferite componente funcționale (departamente, comisii, consilii, secțiuni, proiecte, programe și grupuri de lucru etc.), în funcție de necesități, conform Regulamentului Intern al Asociației.

Cap. VII – Dizolvare și lichidare

Art. 39 - Modalități de dizolvare

Asociația se dizolvă, în următoarele cazuri și condiții:

- (a) de drept, conform dispozițiilor legale aplicabile;
- (b) prin hotărârea instanței competente;
- (c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 40 - Dizolvare prin hotărârea Adunării Generale

(1) Pentru a hotărî cu privire la dizolvarea Asociației, Adunarea Generală se va pronunța prin votul a cel puțin două treimi din totalul membrilor Asociației cu drept de vot, cu condiția întrunirii unui cvorum de ședință de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Asociației care au drept de vot.

(2) În caz de dizolvare, bunurile și fondurile Asociației, rămase în urma lichidării, vor intra în patrimoniul unor organizații nonprofit (asociație sau fundație) cu scop identic sau asemănător, care va fi desemnată de Adunarea Generală.

(3) Trecerea patrimoniului rezultat după lichidare, către o persoană juridică nonprofit, având scop, obiective și activitate similare cu cele ale Asociației, se decide de către Adunarea Generală prin votul majorității simple a membrilor Asociației prezenți.

Cap. VIII – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 41 – Reprezentarea Asociației

Dreptul de angajare a Asociației prin semnătură și de reprezentare a ei în fața organelor legale revine Președintelui sau persoanelor mandatate de Președinte, de Consiliul Director sau de Adunarea Generală acționând în limitele competențelor acestora stabilite conform prezentului Statut și conform dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 42 - Modificarea Statutului

Prezentul Statut poate suporta modificări, completări, amendamente și reactualizări oricând, în condițiile legii și ale prezentului Statut, prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu majoritatea membrilor Asociației cu drept de vot prezenți la ședință, cu condiția asigurării unui cvorum de ședință de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot ai Asociației.




Art. 43 – Legea aplicabilă

Prezentul Statut va fi interpretat și aplicat în conformitate cu dispozițiile relevante ale legii române aplicabile. Acest Statut se completează de drept cu dispozițiile legale relevante.

CONFORM CU ORIGINALUL

Prezentul Statut a fost redactat în limba română, în 9 (nou) exemplare originale, la data de 30.07.2014, fiind semnat de membrii fondatori ai Asociației.

S-a procedat la atestarea datei, conținutului actului și a identității părților de către Cabinet de Avocat Georgiana-Raluca Trandafir, în 9 (nouă) exemplare, din care 8 (opt) exemplare s-au înmănat părților.

Numele membrului fondator	Semnătura membrului fondator
ATHENS NETWORK OF COLLABORATING EXPERTS Prin Pavlidis Georgios	
Michi-Nema Bianca-Beatrice	
Vicol Cristina-Nicoleta, prin mandatar Michi-Nema Bianca-Beatrice	

CONFORM CU ORIGINALUL

Georgiana-Raluca Trandafir - Cabinet de Avocat
București, Aleea Arhitect Petre Antonescu nr. 4, bl. 24, ap. 10, scara 1, sector 2
CIF RO 21345096

ÎNCHEIERE DE ATESTARE A IDENTITĂȚII PĂRȚILOR, CONȚINUTULUI ȘI DATEI ACTULUI
Nr. 5 din data de 30.07.2014

În fața mea, Av. Georgiana Raluca Trandafir, în calitate de avocat titular al Cabinetului de Avocat Georgiana-Raluca Trandafir, s-au prezentat:

Dl. Pavlidis Georgios, cetățean grec, domiciliat în Amara, strada Bizanț numărul 8, identificat cu Pașaport nr. 1315136 emis de autoritățile elene la data de 05.12.2011, în calitate de Președinte al Athens Network of Collaborating Experts,

Dna. Michi-Nema Bianca-Beatrice, cetățean română, domiciliată în București, sector 3, str. Eftimie Murgu, nr. 4, identificată cu CI seria RX nr. 532412, CNP 2751214170376, în nume propriu și în calitate de mandatar al dnei. Vicol Cristina-Nicoleta, conform procurii speciale autentificate sub nr. 847/29.07.2014 de notar public Violeta-Simona Popescu,

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 modificată, completată și republicată, atest prin prezenta data, identitatea părților și conținutul statutului Asociației ANCE Europe, redactat în 9 (nouă) exemplare originale.

Avocat

Georgiana-Raluca Trandafir



Subsemnatul Tudor Iordachescu, traducător autorizat de Ministerul Justiției cu nr. de legitimație 10507/2003, declar că am tradus conținut acestui act în limba engleză dlui. Pavlidis Georgios, care confirmă că l-a înțeles.

TRADUCĂTOR AUTORIZAT
MINISTERUL JUSTITIEI
IORDACHESCU TUDOR GHEORGHE
Aut. nr. 10507/2003

CONFORM CU ORIGINALUL

CONTRACT DE COMODAT

nr. 1 din 21.07.2014.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Subsemnatii PĂTRAȘCU VASILE SI PĂTRAȘCU MARCELA
domiciliați în ASOCIAȚIA ANCE EUROPE în calitate de **COMODANȚI**, și
~~SE~~ prin ~~SEL~~ domiciliat în
identificat cu seria nr. , eliberat de la data de
în calitate de **COMODATAR**,

am convenit încheierea prezentului contract de comodat (în continuare „Contractul”) cu respectarea următoarelor clauze :

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie folosința gratuită a imobilului (1 CAMERĂ) în suprafață de 20 m.p. situat în FOCSANI, BO. UNIRII NR. 57, BL. A1, ET. 7, AP. 25 pentru ASOCIAȚIA ANCE EUROPE

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului este nelimitată cu începere de la data de 21.07.2014.

IV. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art.4. Comodatarul se obligă:

- să se îngrijească de conservarea lucrului împrumutat ca un bun proprietar și chiar mai bine decât de lucrurile sale, pe care este obligat să le sacrifice la nevoie în vederea conservării lucrului împrumutat, întrucât contractul este încheiat în interesul său;
- să întrebuițeze lucrul numai la destinația determinată prin natura lui sub sancțiunea plății de daune interese;
- să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuițării normale și fără culpă din partea sa;
- să suporte cheltuielile necesare folosinței lucrului, neavând dreptul să ceară restituirea lor deoarece acestea sunt accesoriu al folosinței;
- să nu încredințeze lucrul cu orice titlu unei terțe persoane;
- să restituie la scadență lucrul împrumutat în natura sa specifică.

V. RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

CONFORM CU ORIGINALUL

Art. 5. Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pieirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu dovedește că deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

VI. STINGEREA EFECTELOR COMODATULUI

Art. 6. Raporturile contractuale încetează prin restituirea lucrului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract.

În cazul nerespectării obligațiilor de către comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului conform regulilor generale.

În caz de moarte a uneia dintre părți obligațiile trec asupra succesorilor în drepturi potrivit regulilor generale.

Moștenitorii comodatarului sunt obligați să restituie imediat bunul, chiar dacă termenul prevăzut în contract nu a ajuns la scadență.

VII. LITIGII

Art. 7. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de comodat, se vor soluționa pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru este imposibil, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun

Încheiat astăzi 21.07.2014.

COMODANT,



COMODATAR,



CONFORM CU ORIGINALUL





ROMÂNIA
TRIBUNALUL VRANCEA
JUDECĂTORIA FOCȘANI

Str. Republicii nr. 96, Focșani, Vrancea
Tel/Fax 40.237.214000

Bianca-
Beatrice
Michi-Nema
Digitally signed by
Bianca-Beatrice
Michi-Nema
Date: 2018.01.09
11:59:17 +0200



Poziția nr. 22/06.08.2014 din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Secțiunea I – Partea A
Emisa la data de 29.11.2017

CERTIFICAT

Văzând cererea formulată de ASOCIATIA ANCE EUROPE, prin reprezentant legal Michi-Nema Bianca Beatrice prin care solicita eliberarea unui certificat de grefa, Verificând înregistrările din registrul special,

CERTIFICĂM

ASOCIATIA ANCE EUROPE cu sediul în Focșani, Bd. Unirii nr. 57 bl. A1, et. 7, ap. 25 județul Vrancea este înscrisă la poziția 22/06.08.2014 în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor partea A - Secțiunea I în baza încheierii nr. 77/01.08.2014 pronunțată în dosarul nr. 9844/231/2014 al Judecatoriei Focșani.

Ultima modificare înscrisă la această poziție este efectuată în baza încheierii nr. 122/11.11.2016, definitivă pronunțată în dosarul nr. 14494/231/2016 al Judecatoriei Focșani, respectiv: „s-a dispus înscrierea modificărilor actului constitutiv al Asociației Ance Europe, conform Hotărârii Adunării Generale Extraordinare nr. 1/21.09.2016.”

La data emiterii prezentului certificat nu sunt înscrise alte modificări ale actului constitutiv și nici mențiuni privind radierea sau dizolvarea asociației.

Drept pentru care am eliberat prezentul certificat anulându-se taxa judiciară de timbru.

Judecător delegat,
Zidărescu Virginia Elena

Grefier secție civilă,
Lefter Valentina

Nr. de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal este 5419

CONFORM CU ORIGINALUL

Numar de inregistrare in MJ **47879/A/2014** acordat la 10/09/2014



REGISTRUL NATIONAL
Partea A - Asociatii

0. Schimbarea sediului in circumscriptia acestei instante :

1. Numarul si data inscrierii :

Inscriere in registrul special la **JUD. FOCSANI**

Numar de inregistrare **9834/231/2014**

Data inregistrarii **01.08.2014**

2. Mentii privind inscrierea :

Instanta fond : **JUD. FOCSANI**

Numarul dosarului **9834/231** din anul **2014**

Numarul si data incheierii prin care s-a admis cererea de inscriere

numar **77** din data **01.08.2014**

Instanta de recurs (tribunal sau curte de apel, dupa incadrarea juridica a organizatiei) sectia
Numarul dosarului de recurs

Numarul si data deciziei pronuntate in recurs numar din data

3. Denumirea :

ASOCIATIA ANCE EUROPE

Dovada de disponibilitate a denumirii emisa de MJ :

numarul **137262** eliberata de la data **24.07.2014**

Modificari ale denumirii :

nr crt	numar, data si instantă care a pronunțat hotărârea jud. (referință la secțiunea 15, după caz)	denumirea modificată
1		
2		
3		

4. Sediul :

judetul	VRANCEA
localitatea	FOCSANI
adresa	B-DUL UNIRII NR.57 BL.A1 ET7 AP 25
telefon	
fax	
e-mail	

Modificari ale sediului :

nr crt	numar, data si instantă care a pronunțat hotărârea jud.(referință la secțiunea 15, după caz)	localitate sediu modificat	adresa modificată
1			
2			

CONFORM CU ORIGINALUL



3.

☐ -- Ca urmare a schimbarii sediului organizatia trece in circumscriptia altei instante si aceasta pozitie se inchide

5. Durata de functionare :

Durata de functionare : NEDETERMINATA

Modificari ale duratei de functionare :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	durata de functionare modificata
1		
2		
3		

6. Patrimoniu :

Patrimoniu initial 850 RON

Modificari ale patrimoniului :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	patrimoniu modificat
1		
2		
3		

7. Asociatii :

Lista initiala :ATHENS NETWORK OF COLLABORATING EXPERTS ATENA, MICHI NEMA BIANCA BEATRICE, VICOL CRISTINA NICOLETA.

Modificari ale listei de asociati / fondatori :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud. (referinta la sectiunea 15, dupa caz)	lista de asociati / fondatori modificata
1		
2		
3		

8. Scopul :

Scopul initial : PROMOVAREA UNOR PROGRAME JURIDICE ECONOMICE SI DE CERCETARI SOCIALE DE STUDII DE INFORMARE SI ALTE PROGRAME CARE VIZEAZA DEZVOLTAREA ECONOMICA SOCIALA SI CULTURALA A ROMANIEI A ALTOR TARI MEMBRE ALE UE SAU A UNOR TARI TERTE SI IN SPECIAL TARI DIN BAZINUL MARII MEDITERANE DIN BALCANI SI DIN EUROPA DE EST SI DIN FOSTA UNIUNE SOVIETICA.

Modificari ale scopului :

nr crt	numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	modificari aduse scopului (doar completari sau eliminari din scopul initial)
1		
2		
3		

9. Obiective :

Obiectiv : ATRAGEREA FINANTARILOR NERAMBURSABILE DIN FONDURI NATIONALE SAU ALE UNIUNII EUROPENE IN VEDEREA IMPLEMENTARII UNOR PROIECTE CU CARACTER SOCIAL MENITE SA CONTRIBUIE LA DEZVOLTAREA ECONOMICA SOCIALA SI CULTURALA A UNOR GRUPURI DE POPULATIE.



Modificari obiective:

nr crt	numar, data si instanta care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz)	modificari aduse obiectivelor (doar completari sau eliminari din obiectivele initiale)
1		
2		
3		

10. Conducere, reprezentanti :

Reprezentant : MICHU NEMA BIANCA BEATRICE

Consiliul director (componenta nominala) : VICOL CRISTINA NICOLETA,ATHENS NETWORK OF COLABORATING EXPERTS

Organul de control (componenta nominala) :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	reprezentant modificat	modificari in consiliul director, organul de conducere, organul de administrare sau organul de control
1			
2			
3			

11. Mentii cu privire la filiale :

Sediul :

Patrimoniul initial :

Radiere :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	sediu modificat	patrimoniu modificat	modificari privind radierea
1				
2				
3				

12. Mentii privind apartenenta la o federatie :

Denumirea :

Sediul :

Radiere :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	denumire federatie modificata	sediu federatie modificat	modificari privind radierea
1				
2				
3				

13. Mentii privind afilierea la organizatii internationale

Denumirea organizatiei internationale :

Sediul :

Alte organizatii afiliate :

Modificari ale sectiunii :

nr crt	numar, data si instanta care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15)	denumire organizatie internationala modificata	sediu organizatie internationala modificat	modificari in lista cu al organizatii afiliate
1				
2				

Copie a Certificatului de atestare fiscala



ROMANIA

Ministerul Finanțelor Publice

Agentia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice GALAȚI

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.10746

Data eliberării 22.03.2018

emis ca urmare a cererii nr. 10746 din data de 22.03.2018

Denumire / Nume si prenume

ASOCIATIA ANCE EUROPE

Cod de identificare fiscala **): 33461450

Domiciliul fiscal :

Jud. VRANCEA, Mun. Focșani, Bld. Unirii, Nr. 57, Bl. A1, Et. 7, Ap. 25, Cod Postal 620077

**) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 28.02.2018:

- lei -

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT***):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

- lei -

0	Sume solicitate	Suma
1	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***) In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscrise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscrise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

- lei -

0

Conform originalului

33461450

ASOCIATIA ANCE EUROPE

22.03.2018 10:31:25



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.10746

Data eliberării 22.03.2018

emis ca urmare a cererii nr. 10746 din data de 22.03.2018

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni
- lei -

1174

D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE****)

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale/ bugetare	Obligatii fiscale/bugetare		
		Total, din care:	Obligatii fiscale / bugetare principale	Obligatii fiscale / bugetare accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1	Salarii	0	0	0
2	Profit	0	0	0
3	CAS angajat	0	0	0
4	Sanatate angajat	0	0	0
5	Contributie asiguratorie	0	0	0
	TOTAL	0	0	0

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT ****)

- lei -

Nr.crt	Denumirea actului / nr. si data	Cuquantumul sumelor
1		0
	TOTAL	0

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

33461450

ASOCIATIA ANCE EUROPE

Conform cu semnatura

22.03.2018 10:31:25



ROMANIA

Ministerul Finanțelor Publice

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice GALAȚI

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vrancea



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.10746

Data eliberării 22.03.2018

emis ca urmare a cererii nr. 10746 din data de 22.03.2018

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscise la sectiunile A si B.

Sef serviciu Evidenta platitor
BOTEZATU RELU-GABRIEL

Intocmit
DIMITRIU ADRIANA

Conducatorul organului fiscal central
Numele si prenumele: IAMANDI FLORIN-CIPRIAN
Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin
.....
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central*****)
certifica faptul ca prezentul inscrist este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberării ori de pana la 90 de zile de la data eliberării de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.

Conform originalului

24681

Numar din

**Prezentul in scris nu constituie o atestare a dreptului de proprietate**Judetul Vrancea, Municipiul Focsani Serviciul Impozite si
Taxe Locale Focsani

0237236000

Codul de identificare fiscala: 4350645

22.03.2018 09:33



Adriana Burca

Rol: 1147530 Contribuabil: ASOCIATIA ANCE EUROPE

Suburbie: 6

CUI/CF: 33461450

Adresa: Bulevardul UNIRII, nr. 57, bl. A1, et. 7, apt. 25, Municipiul Focsani, Județul Vrancea.

Institutia este autorizata sa prelucreze date cu caracter personal conform autorizarii de inregistrare nr. 3942/15.01.2007

**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND
IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE SI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL***

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei nr. / data 22-03-2018 cu domiciliul in ,
legitim(a) prin B.I./C.I./C.I.P./Pasaport seria nr., cu C.N.P.,
avand calitatea de si a verificarilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autoritatilor
administratiei publice locale la nr. de rol nominal unic 1147530 se atesta urmatoarele:

Denumire ASOCIATIA ANCE EUROPE, cu sediul in Bulevardul UNIRII, nr. 57, bl. A1, et. 7, apt. 25, municipiul Focsani,
judetul Vrancea, nu figureaza in evidentele fiscale ca avand bunuri impozabile.

La data de intai a lunii urmatoare eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala nu figureaza in evidentele
compartimentului fiscal cu **creante bugetare de plata scadente** catre bugetul local, conform evidentelor existente la data
intocmirii.

In cazul utilizarii pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbtie/divizare/privatizare certificatul se
elibereaza cu debite. In documentul de finalizare a procedurii se inscriu in sarcina cui raman debitele, iar documentul care se
comunica, in copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: **OBTINERE FONDURI NERAMBURSABILE**

Pentru instrainarea dreptului de proprietate asupra cladirilor, terenurilor si a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce
se instraineaza trebuie sa prezinte certificate de atestare fiscala prin care sa se ateste achitarea tuturor obligatiilor de plata
datorate bugetului local al unitatii administrativ-teritoriale in a carei raza se afla inregistrat fiscal bunul ce se instraineaza. Pentru
bunul ce se instraineaza, proprietarul bunului trebuie sa achite impozitul datorat pentru anul in care se instraineaza bunul, cu
exceptia cazului in care pentru bunul ce se instraineaza impozitul se datoreaza de alta persoana decat proprietarul. **Actele prin
care se instraineaza cladiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu incalcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din
Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare sunt nule de drept.**

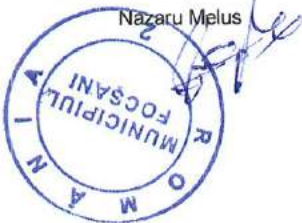
Precizam ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate si nu confera aceasta calitate.

Alte mentiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii

Sef Serviciu Impozite si Taxe

Nazaru Melus

Intocmit
Inspector

CONFORM CU ORIGINALUL

1) Executarii fiscale ai altor organe fiscale, executarii judecatoresti/bancari, lichidatori, notari.
2) Figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele bunuri.... proprietate-folosinta din data..../alte situatii
3) In cazul in care informatiile nu au loc in aceasta sectiune, organul fiscal local poate elibera o anexa la certificatul de atestare fiscala, facand mentiune asupra acestui aspect. Anexa la
certificatul de atestare fiscala va avea antet si va purta semnaturile si stampila organului fiscal local. Anexa este valabila doar insotita de certificat.
*) Certificatul de atestare fiscala se poate elibera si in format electronic.

Copie a Certificatului de atestare fiscala



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1079036

Denumire/Nume si prenume:
ASOCIATIA ANCE EUROPE

Domiciliul fiscal: JUD. VRANCEA, MUN. FOCȘANI,
BLD. UNIRII, Nr.57, Bl.A1, Et.7, Ap.25



Emitent

000000000000000000000000436196348

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 33461450

Data atribuirii (C.I.F.): 07.08.2014

Data eliberării: 07.08.2014

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

Modelul și conținutul acestor formulare sunt aprobate conform OMFP 26/2007.

Tipar: L.C.N. "Impriarea Națională" S.A.

CONFORM CU ORIGINALUL

Extras de cont

ASOCIATIA ANCE EUROPE
BLD UNIRII 57 A1 FN 7 25
FN FOCSANI FN VRANCEA RO

Client: 2734220
CUI:33461450

Informatii noi pentru clientii BT

Comisioanele aplicate pentru tranzactiile interbancare includ comisioanele percepute de TRANSFOND/BNR in calitate de administratori ai sistemelor de decontare SENT/REGIS, astfel: incasare instrumente de debit prin compensare pe suport electronic, comision TRANSFOND 0,88 lei/incasare; instrumente de debit refuzate la plata, comision TRANSFOND 0,55 lei/refuz; plati cu ordin de plata pana la 49.999,99lei, comision TRANSFOND 0,51 lei/plata; plati cu ordin de plata >= 50.000 lei sau orice plata in lei in regim de urgenta, comision BNR 6 lei/plata.
In cazul extraoptiunilor pachetului Nelimitat in Reteaua BT, comisioanele percepute de Transfond/BNR sunt excluse si se percep individual, dupa fiecare operatiune in parte.

Fondurile pe care le aveti la Banca Transilvania - sume de pana la 100.000 euro, echivalent in lei - sunt garantate de Fondul de Garantare a Depozitelor Bancare. Mai multe informatii despre garantare si legea aferenta (Nr. 311/2015): www.bancatransilvania.ro/garantarea-depozitelor.

EXTRAS CONT		Numarul: 6	din 20/03/2018	
CONT 064RONCRT0273422002		Valuta	Cont de disponibil	
Extras numarul 6		RON	Cod IBAN: RO32BTRLRONCRT0273422002	
Data	Descriere		Debit	Credit
	SOLD ANTERIOR			75,796.94
20/03/2018	Comision plata OP - canal electronic REF. 064EACH180790910		2.50	
	Plata OP inter - canal electronic cod client 35906056 cv restante cfnotificare 12/03/2018;3346145014RCS RDS S.A.;RO48CITIXRCS000035906056;CITIROBU REF. 064EACH180790910		139.77	
20/03/2018	RULAJ ZI		142.27	0.00
	SOLD FINAL ZI			75,654.67
20/03/2018	RULAJ TOTAL CONT		142.27	0.00
	SOLD FINAL CONT			75,654.67
	TOTAL DISPONIBIL			75,654.67
	din care			
	Fonduri proprii			75,654.67
	Credit neutilizat			0.00

Acest extras de cont este valabil fara semnatura si stampila, putand fi obtinut
24/7 si din aplicatiile de internet (BT24) si mobile banking (mBT24)

CV-urile membrilor echipei

NIVELURI EUROPENE – GRILA DE AUTO-EVALUARE



Curriculum Vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Michi Bianca Beatrice

Adresa

Telefon

Data

nașterii

str. Eftimie Murgu nr. 4, sector 3, Bucuresti, ROMANIA
021/321.49.67 Mobil 0758.815.880

14 decembrie 1975

Loc de muncă
vizat/Domeniu
ocupational

Manager de proiect „100 de ani de gandire filosofica romaneasca”

Experiența profesională

Perioada

Functia sau postul ocupat
Activități si responsabilități principale

01.09.2014 - prezent

Presedinte

Coordonarea tuturor activitatilor Asociatiei care are drep scop angrenarea unor tineri autori, precum si a unor autori aflati intr-o situatie de marginalizare sociala in proiecte cu impact socio-cultural in scopul afirmarii valorilor personale si a stimei de sine; facilitarea schimbului de idei si initiative cu alti promotori de proiecte cu impact socio-cultural la nivel european; sustinerea si dezvoltarea societatii civile; promovarea patrimoniului cultural romanesc si a identitatii nationale; promovarea unor programe care vizeaza dezvoltarea culturala, sociala si economicaa Romaniei, a altor tari membre ale Uniunii Europene, precum si a altor tari din bazinul Marii Negre, din zona balcanica si din Europa de Est; sprijinirea si elaborarea de proiecte din zona artelor vizuale, artelor scrise si multimedia; Organizarea de evenimente in cadrul asociatiei: concert caritabil Nicu Covaci, Moni Bordeianu si AG Weinberger la Bucuresti (5 decembrie 2015), concert caritabil „Acorduri de semineu – Nicu Alifantis si Mircea Vintila” la Teatrul Elisabeta (13 decembrie 2015), editarea si tiparirea albumului „Un mare actor roman- Radu Beligan – prin ochii lui Cristian Radu Nema” – editia a doua iunie 2016; proiect fotografic cu tema „Fotografie si sport” autor Teodor Stefan insotit de expozitie de fotografie–la centrul Socio-Cultural „Jean Louis Calderon” (28.04.2017); proiect multimedia „Unitate in diversitate”, regizor Mimi Ravanis.

Manager proiect cultural „Arhitectura Romaniei Mari”

Manager proiect cultural „Bătrânul Phoenix” – simboluri ale imaginarului eminescian în muzica românească

Numele și adresa angajatorului

ASOCIATIA ANCE EUROPE, str. Bd. Unirii nr.57, bl. A1, Focsani, jud. Vrancea

Perioada

Functia sau postul ocupat
Activități si responsabilități principale

27/02/2015 - 27/12/2015

Manager de proiect in cadrul proiectului GUIDE Oameni competenti pentru un turism competitiv, POSDRU/184/5.2/S/154585

coordonarea activitatilor proiectului,
- asigura planificarea, implementarea, evaluarea si raportarea proiectului
- elaborarea si supervizarea procedurilor de lucru si raportare.
- Menținerea legaturii cu finantatorul,
- reprezentarea organizatiei in exterior
S.C. Euro-Link Consultants S.R.L.

Numele și adresa angajatorului

Octombrie 2014 - Noiembrie 2015

Functia: Presedinte; Postul ocupat: Manager de proiect, in cadrul proiectului I.R.I.S. INTEGRARE - RESPONSABILITATE INOVATIE SPECIALIZARE POSDRU/173/6.1/S/148290

Coordonarea activitatilor proiectului

- asigura planificarea, implementarea, evaluarea si raportarea proiectului

Pagina 1/6, Curriculum vitae al
Activități si responsabilități principale
MICH BIANCA BEATRICE

29.03.2018

NIVELURI EUROPENE – GRILA DE AUTO-EVALUARE

Perioada	Octombrie 2014 – Noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Funcția: Presedinte; Postul ocupat: Manager de proiect, proiect POSDRU/168/6.1/S/145899- „M.A.T.C.A. Munca – Adaptabilitate – Tradiție – Coeziune – Acțiune”
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea activitatilor proiectului, - asigura planificarea, implementarea, evaluarea si raportarea proiectului - elaborarea si supervizarea procedurilor de lucru si raportare. - Menținerea legaturii cu finantatorul, - reprezentarea organizatiei in exterior
Numele și adresa angajatorului	ASOCIATIA ANCE EUROPE, str. Bd. Unirii nr.57, bl. A1, Focsani, jud. Vrancea
Perioada	Noiembrie 2009 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Funcția: reprezentant legal al societatii Postul: Consultant – manager de proiect, expert coordonator, expert implementare proiecte FSE , expert informare, comunicare si publicitate
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea activitatilor in care este implicata societatea Euro-LINK Consultants - selectia si mobilizarea expertilor - planificarea si controlul financiar al bugetului alocat - alocarea necesarului de resurse umane - coordonarea activitatilor de implementare a proiectului - organizarea campaniilor de constientizare care se refera la incluziunea sociala a grupurilor vulnerabile (peste 1200 participanti) din cadrul proiectelor <u>POSDRU/84/6.1/S/56705</u>, <u>POSDRU/84/6.1/S/57994</u> - coordonator al activitatilor de formare pentru competente It si competente antreprenoriale adresate persoanelor cu dizabilitati in vederea incluziunii acestora pe piata muncii (proiecte <u>POSDRU/84/6.1/S/56705</u>, <u>POSDRU/84/6.1/S/57994</u>) - elaborarea de materiale privitoare la beneficiile economiei sociale in randul grupurilor vulnerabile sau a persoanelor supuse riscului de excluziune sociala (<u>POSDRU/84/6.1/S/56705</u>, <u>POSDRU/84/6.1/S/57994</u>) - coordonarea activitatile de promovare de noi standarde ocupationale in domeniul social (<u>POSDRU/79/1.4/S/55718</u>) - participarea la schimburi de bune practici in ceea ce priveste organizarea intreprinderilor de economie sociala si incluziunea grupurilor vulnerabile pe piata muncii (Belgia ,Grecia si Norvegia in cadrul proiectelor <u>POSDRU/84/6.1/S/56705</u>, <u>POSDRU/84/6.1/S/57994</u>) <p>Proiecte implementate</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Servicii de management financiar si control”- beneficiar Ministerul pentru Societatea Informationala, manager de proiect ➤ „PROCOMPETENT - Calificari si certificari de competente pentru o dezvoltare durabila ”, POSDRU/58/1.4/S/32519 – expert informare, comunicare si publicitate ➤ „Ocupatii de calitate in servicii sociale”, POSDRU/79/1.4/S/55718 – expert coordonator informare si publicitate ➤ “SOMEDIU – Dezvoltarea Capacitatii Comitetului Sectorial pentru Formare Profesionala in domeniul Protectiei Mediului in sprijinul imbunatatirii calitatii formarii profesionale continue din Romania”, POSDRU/79/1.4/S/53587 - expert informare, comunicare si publicitate ➤ „<u>Reteaua de Economie Sociala - premisa pentru integrarea persoanelor cu dizabilitati pe piata muncii</u>”, POSDRU/84/6.1/S/56705 - expert coordonator ➤ „<u>RESCUE - Infintarea unei Retele de Economie Sociala destinata integrării persoanelor cu dizabilitati, pornind de la experienta si bune practici in Uniunea Europeana</u>”, POSDRU/84/6.1/S/57994 - expert coordonator ➤ „RGIC - Resursa umană, investiție valoroasă în turismul rural românesc!” POSDRU/83/5.2/S/36694, - expert informare, publicitate si comunicare ➤ „ADA - Dezvoltare durabilă a resurselor umane pentru turismul rural din România!” POSDRU/83/5.2/S/54620 - expert informare ➤ Servicii de consultanta in domeniul evaluarii proiectelor aferente Axei Prioritare – Domeniul Major de Interventie 3, Operatiunea 3.3.1 – Suport pentru implementarea sistemelor informatice integrate si a altor aplicatii electronice pentru managementul afacerilor si Operatiunea 3.3.2 – Suport pentru dezvoltarea sistemelor de comert electronic si a altor solutii electronice pentru afaceri – apelul 2 de proiecte.” – expert evaluator ➤ „ForCult. Formare prin cultura – masuri inovatoare de combatere a somajului in economia cunoasterii”, ID 77114 – expert analiza standard/competente si realizare programe de pregatire
Numele și adresa angajatorului	SC EURO-LINK CONSULTANTS - Centru Autorizat de Formare (Competente Antreprenoriale / Manager de Proiect)



23.03.2018

NIVELURI EUROPENE – GRILA DE AUTO-EVALUARE

Perioada	Martie 2008 - Octombrie 2010
Functia sau postul ocupat	Expert coordonator in cadrul proiectului: „Sprijin pentru Unitatea Națională de Coordonare și Parteneriat și implementarea Acordului de Cooperare în Azerbaijan”
Activități și responsabilități principale	Coordonarea echipei de experti, organizarea și implementarea activităților din cadrul proiectului, organizarea de conferințe și evenimente
Numele și adresa angajatorului	SC EUROPEAN PROFILES SA – Grecia
Perioada	2008 - 2009
Functia sau postul ocupat	Consultant informare și publicitate, implementare în cadrul proiectului de asistență tehnică “Sprijin pentru Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pentru pregătirea ca Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – Continuarea procesului de pregătire pentru gestionarea și implementarea FSE Phare /2006/018-147.04.05.01.07.01” .
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - organizare evenimente de instruire - sprijin în pregătirea materialelor de instruire - prezentări Power Point - organizare conferințe pentru beneficiar - elaborare și pregătire documente publicitare - organizare seminarii mass media - organizare conferințe naționale și regionale - elaborare și publicare anunțuri TV și radio - organizarea a 2 comitete de monitorizare pentru AMPOSDRU - elaborarea Catalogului de Promotori de proiecte - coordonarea și implementarea conferințelor regionale
Numele și adresa angajatorului	SC EUROPEAN PROFILES SA – Grecia
Perioada	Februarie 2008 – August 2008
Functia sau postul ocupat	Director executiv
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea activităților de zi cu zi ale companiei - <i>managementul proiectelor aflate în desfășurare</i> - organizarea de strategii de promovare a companiei - elaborarea și implementarea procedurilor de colaborare între departamentele corporative și top management pentru atingerea scopurilor, obiectivelor și principiilor operative ale companiei - asigurarea cooperării dintre echipa de management și reprezentanții de departament în vederea reducerii costurilor și creșterii veniturilor - conducerea și monitorizarea tuturor aspectelor operaționale ale companiei în domeniile: financiar, marketing, resurse umane, PR etc
Numele și adresa angajatorului	S.C.REAL CONSTRUCTION COMPANIES S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltator imobiliar
Perioada	Ianuarie 2008-prezent
Functia sau postul ocupat	Reprezentant legal
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea activităților în care este implicată societatea Bemol Capital - selecția și mobilizarea experților - planificarea și controlul financiar al bugetului alocat - alocarea necesarului de resurse umane - coordonarea activităților de formare
Numele și adresa angajatorului	S.C. BEMOL CAPITAL S.R.L.
Perioada	August 2007 - Februarie 2008
Functia sau postul ocupat	Director divizie
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea activității uneia dintre cele două divizii ale companiei: promovarea companiei și deschiderea unor noi oportunități pe piața de profil - <i>coordonarea proiectelor pe piața românească de profil</i> - elaborarea de rapoarte privind poziția companiei pe piața de profil și propunerea de strategii către direcțiune pentru întărirea poziției pe piața
Numele și adresa angajatorului	MERCOR FIRE PROTECTION SYSTEMS

29.03.2018

NIVELURI EUROPENE – GRILA DE AUTO-EVALUARE

Tipul activității sau sectorul de activitate

Productie echipamente de protectie la foc

Perioada

Aprilie 2007 – August 2007

Functia sau postul ocupat

Manager regional

Activități și responsabilități principale

- coordonarea activitatilor companiei in zona Transilvaniei
- formularea si implementarea de strategii de promovare a produselor in zona
- monitorizarea si cuantificarea rezultatelor deale-ilor zonali
- pregatirea strategiei de creere a unui nou punct de lucru in afara tarii
- supravegherea producției și producerea de material publicitar pentru produsele companiei

Numele și adresa angajatorului

ROBSTONE PRODUCTS - membru al Alexandrion Group Romania

Tipul activității sau sectorul de activitate

Productia si comercializarea de cuart compozit

Perioada

Mai 1997 – Aprilie 2007

Functia sau postul ocupat

Director executiv / membru fondator

Activități și responsabilități principale

- cumuleaza functia de director general al companiei in Romania in perioada in care acesta lipseste
- recrutarea si instruirea echipei de lucru a societatii in Romania
- planificarea si coordonarea activitatile operationale la nivel inalt cu ajutorul subordonatilor executivi si a directorilor de departament (productie, marketing si vanzari, achizitii, logistica, administratie
- numirea in functie a directorilor de departament si delegarea responsabilitatilor acestora
- *managementul proiectelor de instalatii de incalzire industrială*
- infiintarea de noi departamente in cadrul firmei, organizarea acestora si monitorizarea impactului crearii acestora asupra profitabilitatii intreprinderii
- coordonarea departamentului de investitii imobiliare ale companiei (construirea unui show-room si a fabricii de productie in Bucuresti)
- coordonarea activitatilor privitoare la deschiderea de noi piete de desfacere in Europa (incluzand organizarea participarii la expozitii nationale si internationale de profil)
- initierea si coordonarea activitatile de certificare a calitatii produselor THERMOSTAHL conform ISO 9001

Numele și adresa angajatorului

Thermostahl Romania Siteme Termice SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Industria sistemelor termice

Educație și formare

Perioada

Octombrie 1998 - Iulie 1999

Calificarea / diploma obținută

Diploma de studii aprofundate

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Filosofie morala si politica

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare

Universitatea din Bucuresti, Facultatea de Filosofie

Perioada

Octombrie 1994-iulie 1998

Calificarea / diploma obținută

Licentiat in filosofie

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Filosofie morala si politica

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare

Universitatea din Bucuresti, Facultatea de Filosofie

Perioada

Septembrie 1990 - Iulie 1994

Calificarea / diploma obținută

Diploma de liceu

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Filologie - limbi moderne (engleza, franceza, germana)

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare

Colegiul national „Vasile Alecsandri” din Galati

29.03.2018

NIVELURI EUROPENE – GRILA DE AUTO-EVALUARE

Cursuri si atestate

Perioada **Martie 2009 - Aprilie 2009**

Calificarea / diploma obținuta

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Formator

- investigarea necesarului de formare prin diferite metode
- cunoasterea unei varietati de metode de pregatire
- cunoasterea modului de utilizare in conditii de siguranta a echipamentelor necesare pe parcursul formarii
- identificarea obstacolelor in formare
- intelegerea proceselor din cadrul grupurilor si a dinamicii acestora
- cunoasterea metodelor de evaluare

Numele și tipul instituției de învățământ/
furnizorului de formare

Scoala Romana de Afaceri – Filiala Bucuresti

Perioada **Iulie 2009**

Calificarea / diploma obținuta

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Specializare in management

- managementul operational
- managementul resurselor umane, relatiilor de munca
- managementul organizarii si normarii muncii
- managementul conflictelor si al situatiilor de criza
- managementul proiectelor
- managementul mobilizator

Numele și tipul instituției de învățământ/
furnizorului de formare

Institutul National de Cercetare Stiintifica in Domeniul Muncii si Protectiei Sociale

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Romana

Engleza, Franceza, Neogreaca, Germana, Italiana

Engleza

Franceza

Neogreaca

Germana

Italiana

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent
A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Sociabilitate, comunicativitate, spirit de echipa, integrare in orice tip de colectiv

Competențe și aptitudini organizatorice

- Abilitatii de coordonare a unei echipe in vederea atingerii obiectivelor,foarte bune cunostinte si abilitatii de comunicare.
 - Excelente cunostiinte de organizare;
 - Abilitatii de rezolvare a problemelor,focusat pe obtinerea rezultatelor;
 - Adaptabilitate ;capacitatea de a lucra sub presiune si de a media conflicte;
 - Capacitatea de a creea legaturi cu diferiti stakeholder-i.
- Particip conceptual si organizational la demararea si derularea unor programe regionale cu caracter social, finantate de Guvernul Romaniei.

29.03.2018

NIVELURI EUROPENE – GRILA DE AUTO-EVALUARE

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

- Sisteme de operare: MS DOS; Windows (95, 98, 2000, XP, Vista, Windows 7), MAC OS
- Aplicații Office: MS-Office 98, 2000, XP (Word, Excel, PowerPoint, Acces, etc.)
- Internet / Email (Browser: Netscape / Internet Explorer)

Permis de conducere

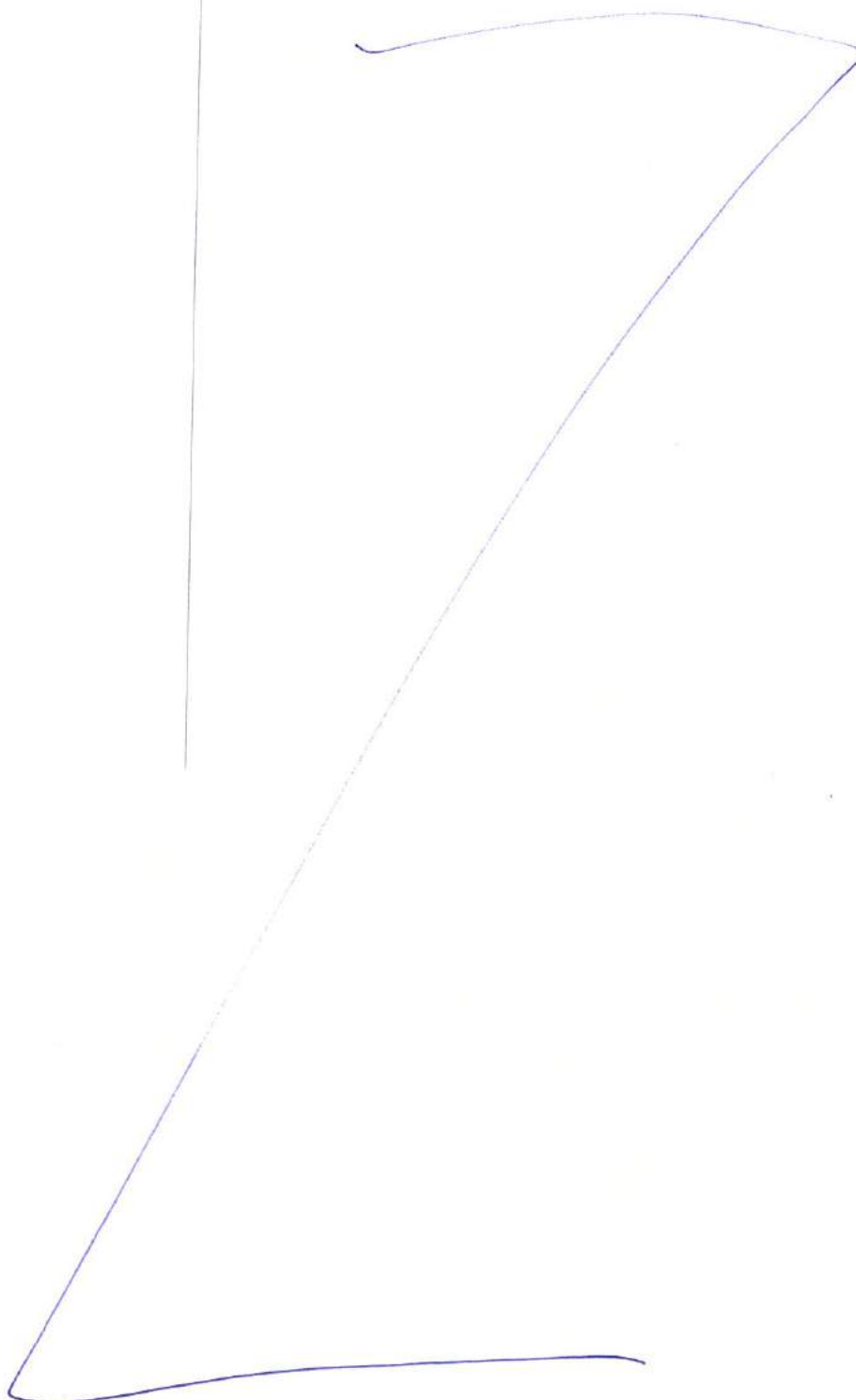
Categoria A, B

Informații suplimentare
Publicatii

- ✓ 1995- Traducerea articolului „ Conflictul civilizatiilor” din neogreaca in limba romana, articol publicat in revista „Est-VEST” si semnat de Vassilis Vassilatos
- ✓ 1996- Revista de psihanaliza- lucrarea „Clivajul subiectului si dialectica dorintei la Rene Magritte si Jacques Lacan”
- ✓ „The Principle of Plenitude, utopia and heterotopia”, ce face parte din volumul „ From Francis Bacon to William Golding: Utopias and Dystopias of Today and Yore”, publicata la Ed. Cambridge Scholars, Marea Britanie, 2012
- ✓ „Christian traditions and Hermeneutics” din volumul „Translations and Interpretations in the Age of Globalization: looking Back and Looking Ahead”, publicata la Ed. Cambridge Scholars, Marea Britanie, 2013
- ✓ Articole si interviuri din sfera culturala (cinematografie si muzica) publicate de catre Revista VIP



29.03.2018



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page. It appears to be a stylized name, possibly 'M. B. B.', written in a cursive script.

29.03.2018

NIVELURI EUROPENE – GRILA DE AUTO-EVALUARE

		I N T E L E G E R E				V O R B I R E			
	A1	A2	B1	B2	C1	C2			
Ascultare	Pot să înțeleg expresii cunoscute și propoziții foarte simple referitoare la mine, la familie și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.	Pot să înțeleg expresii și cuvinte uzuale frecvent întâlnite pe teme ce au relevanță imediată pentru mine personal (de ex., informații simple despre mine și familia mea, cumpărături, zona unde locuiesc, activitatea profesională). Pot să înțeleg punctele esențiale din anunțuri și mesaje scurte, simple și clare.	Pot să înțeleg punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională, școală, petrecerea timpului liber etc. Pot să înțeleg ideea principală din multe programe radio sau TV pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară și lentă.	Pot să înțeleg conferințe și discursuri destul de lungi și să urmăresc chiar și o argumentare complexă, dacă subiectul îmi este relativ cunoscut. Pot să înțeleg majoritatea emisiunilor TV de știri și a programelor de actualități. Pot să înțeleg majoritatea filmelor în limbaj standard.	Pot să înțeleg un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnalate în mod explicit. Pot să înțeleg programe de televiziune și filme fără prea mare efort.	Nu am nici o dificultate în a înțelege limba vorbită, indiferent dacă este vorba despre comunicarea directă sau în transmisiuni radio, sau TV, chiar dacă ritmul este cel rapid al vorbitorilor nativi, cu condiția de a avea timp să mă familiarizez cu un anumit accent.			
Citire	Pot să înțeleg nume cunoscute, cuvinte și propoziții foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage.	Pot să citesc texte foarte scurte și simple. Pot să găsesc anumite informații previzibile în diverse materiale cotidiene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare) și pot să înțeleg scrisori personale scurte și simple.	Pot să înțeleg texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea mea profesională. Pot să înțeleg descrierea evenimentelor, exprimarea sentimentelor și a urărilor din scrisori personale.	Pot să citesc articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. Pot să înțeleg proză literară contemporană.	Pot să înțeleg texte faptoase și literare lungi și complexe, sesizând diferențele stilistice. Pot să înțeleg articolele specializate și instrucțiunile tehnice lungi, chiar dacă nu se referă la domeniul meu.	Pot să citesc cu ușurință orice tip de text, chiar dacă este abstract sau complex din punct de vedere lingvistic sau al structurii, de exemplu, manuale, articole specializate și opere literare.			
Participare la conversație	Pot să comunic într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să mă ajute să formulez ceea ce încerc să spun. Pot să formulez întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată și să răspund la asemenea întrebări.	Pot să comunic în situații simple și uzuale care presupun un schimb de informații simplu și direct pe teme și despre activități familiare. Pot să particip la discuții foarte scurte, chiar dacă, în general, nu înțeleg suficient pentru a întreține o conversație.	Pot să fac față în majoritatea situațiilor care pot să apară în cursul unei călătorii printr-o regiune unde este vorbită limba. Pot să particip fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la viața cotidiană (de ex. familie, petrecerea timpului liber, călătoriile, activitatea profesională și).	Pot să comunic cu un grad de spontaneitate și de fluiditate care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. Pot să particip activ la o conversație în situații familiare, exprimându-mi și susținându-mi opiniile.	Pot să mă exprim fluent și spontan, fără a fi nevoie să-mi caut cuvintele în mod prea vizibil. Pot să utilizez limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale. Pot să-mi formulez ideile și punctele de vedere cu precizie și să-mi conectez intervențiile bine de cele ale interlocutorilor mei.	Pot să particip fără efort la orice conversație sau discuție și sunt familiarizat(ă) cu expresiile idiomatice și colocviale. Pot să mă exprim fluent și să exprim cu precizie nuanțe fine de sens. În caz de dificultate, pot să reiau ideea și să-mi restructuriez formularea cu abilitate, în așa fel încât dificultatea să nu fie sesizată.			
Discurs oral	Pot să utilizez expresii și fraze simple pentru a descrie unde locuiesc și oamenii pe care îi cunosc.	Pot să utilizez o serie de expresii și fraze pentru o descriere simplă a familiei mele și a altor persoane, a condițiilor de viață, a studiilor și a activității mele profesionale prezente sau recente.	Pot să leg expresii și să mă exprim coerent într-o manieră simplă pentru a descrie experiențe și evenimente, visele mele, speranțele și obiectivele mele. Pot să îmi argumentez și explic pe scurt opiniile și planurile. Pot să povestesc o întâmplare sau să relatez intriga unei cărți sau a unui film și să-mi exprim reacțiile.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate pe teme complexe, subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să dezvolt un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-mi intervenția cu o concluzie adecvată.	Pot să prezint o descriere sau o argumentație cu claritate și fluiditate, într-un stil adaptat contextului; cu o structură logică eficientă, care să ajute auditorul să sesizeze și să rețină punctele semnificative.			

29.03.2018

NIVELURI EUROPENE – GRILA DE AUTO-EVALUARE

<p>SC RIE RE</p>	<p>Pot să scriu o carte poștală scurtă și simplă, de exemplu, cu salutări din vacanță. Pot să completez formulare cu detalii personale, de exemplu, numele, naționalitatea și adresa mea pe un formular de hotel.</p>	<p>Pot să scriu mesaje scurte și simple. Pot să scriu o scrisoare personală foarte simplă, de exemplu, de mulțumire.</p>	<p>Pot să scriu un text simplu și coerent pe teme familiare sau de interes personal. Pot să scriu scrisori personale descriind experiențe și impresii.</p>	<p>Pot să scriu texte clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să scriu un eseu sau un raport, transmitând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. Pot să scriu scrisori subliniind semnificația pe care o atribuie personal evenimentelor sau experiențelor.</p>	<p>Pot să mă exprim prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere. Pot să tratez subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consider importante. Pot să selectez un stil adecvat destinatarului.</p>	<p>Pot să scriu texte clare, cursive, adaptate stilistic contextului. Pot să redactez scrisori, rapoarte sau articole complexe, cu o structură logică clară, care să-l ajute pe cititor să sesizeze și să rețină aspectele semnificative. Pot să redactez rezumate sau recenzii ale unor lucrări de specialitate sau opere literare.</p>
--------------------------	---	--	--	---	--	--

 29.03.2018



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Vicol Cristina Nicoleta

Adresă

Sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 36-40, bl. II/2, sc. C, ap. 28, sector 1, Bucuresti
0726 675 325

Telefon

Fax

E-mail

vicolcris@yahoo.com

Naționalitate

romana

Data nașterii

28.04.1975

Sex

F

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Expert comunicare si relatii publice in cadrul proiectului „100 de ani de gandire filosofica romaneasca”

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

01.01.2016 - prezent

Secretar general

Management operational in cadrul Asociatiei

Numele și adresa angajatorului

Asociatia Ance Europe

Tipul activității sau sectorul de activitate

Proiecte in domeniul incluziunii sociale: Asociatia are ca scop dezvoltarea economiei sociale si facilitarea accesului pe piata muncii a grupurilor vulnerabile, furnizarea de servicii sociale; furnizarea de servicii de formare profesionala continua; sustinerea unor actiuni de promovare, informare si publicitate in domeniul social prin sprijinirea si consolidarea capacitatilor cunostintei si stimei de sine pentru persoanele din grupurile vulnerabile.

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

01.07.2015 - 21.12.2015

Expert formare antreprenoriat in cadrul proiectului GUIDE Oameni competenti pentru un turism competitiv, POSDRU/184/5.2/S/154585

Dezvolta activitati conexe sesiunilor de formare

Numele și adresa angajatorului

S.C. Euro-Link Consultants S.R.L.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Consultanta

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

09.10.2014 - 30.11.2015

Asistent proiect in cadrul proiectului M.A.T.C.A. Munca - Adaptabilitate - Traditie - Coeziune - Actiune, ID 145899

Sprijin operational pentru realizarea managementului proiectului

Asociatia ANCE Europe

Proiecte in domeniul incluziunii sociale

Perioada

14.01.2015 - 21.12.2015

29.03.2018

Vicol

Funcția sau postul ocupat	Asistent proiect în cadrul proiectului I.R.I.S. INTEGRARE - RESPONSABILITATE - INOVATIE - SPECIALIZARE, POSDRU/173/6.1/S/148290
Activități și responsabilități principale	Sprijin operational pentru realizarea managementului proiectului
Numele și adresa angajatorului	Asociația ANCE Europe
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte în domeniul incluziunii sociale
Perioada	19.04.2012 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Coordonarea și implementarea activităților specifice derulate de S.C. Euro-Link Consultants S.R.L. în cadrul proiectelor finanțate prin Fondul Social European: POSDRU/83/5.2/S/54620, POSDRU/83/5.2/S/36694, POSDRU /79/1.4/S/55718, POSDRU/84/6.1/S/56705, POSDRU/84/6.1/S/57994, POSDRU/58/1.4/S/32519, POSDRU/79/1.4/S/53587
Activități și responsabilități principale	Documentare în vederea realizării proiectelor, elaborare proiecte, întocmire documente necesare de-a lungul perioadei de implementare a proiectelor
Numele și adresa angajatorului	S.C. EURO-LINK CONSULTANTS S.R.L., Str. Ion Creanga, nr. 11-13, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță
Perioada	01.10.2011 – 19.04.2012
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Activități și responsabilități principale	Inițiere, planificare, monitorizare, control și finalizarea proiectelor conform cerințelor beneficiarilor
Numele și adresa angajatorului	S.C. DIASTASI TRAINING & CONSULTING S.R.L., Bd. Regina Maria, nr. 1, sector 4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Training și consultanță în resurse umane
Perioada	aprilie 2006 – septembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Responsabil relații cu publicul, membru fondator
Activități și responsabilități principale	Realizarea proiectelor educaționale pe diferite teme cu scopul de a implica tinerii în viața comunității, de a constientiza rolul fiecăruia în conservarea și protecția mediului; supravegherea campaniilor publice corespunzătoare promovării activităților asociației; menținerea comunicării și informării cu diferite mijloace media în vederea răspândirii cât mai largi a informațiilor privind activitățile desfășurate în cadrul proiectelor.
Numele și adresa angajatorului	Asociația EasyEco, București, sector 6
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociație cu caracter educativ destinată unor activități non-profit
Perioada	11 februarie 2008 – 01 septembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Manager resurse umane
Activități și responsabilități principale	Realizarea activităților asociate cu resursele umane: coordonarea procesului de recrutare și selecție, crearea bazei de CV-uri, programarea interviurilor, crearea și actualizarea fișelor de post („job description and specification”), realizarea documentației în vederea îndeplinirii concedierilor disciplinare, actualizarea modificărilor din legislația muncii.
Numele și adresa angajatorului	S.C. REAL CONSTRUCTION COMPANIES GROUP S.A., STR. Savinesti, nr. 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltator imobiliar, construcții
Perioada	01 septembrie 2003 – 31 august 2006
Funcția sau postul ocupat	Profesor științe socio-umane
Activități și responsabilități principale	Predarea științelor socio-umane (filosofie, psihologie, educație civică, orientare și consiliere vocațională), îndrumarea activităților de practică pedagogică, planificarea activităților de predare, predarea și managementul clasei, activități de evaluare, activități de pregătire metodică și alte activități în interesul învățământului, proiectarea și conducerea activităților extracurriculare, consilierea elevilor și a părinților în vederea asigurării unui climat educațional propice comunicării.
Numele și adresa angajatorului	Grup școlar industrial nr. 19, str. Teodor Palady, nr. 250, sector 3, București Colegiul Tehnic Dimitrie Leonida, Bd. Basarabia, nr. 47, sector 2, București

29.03.2018
Vico

Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație de stat
Perioada	Septembrie 1998 – august 2003
Funcția sau postul ocupat	Responsabil relații cu publicul
Activități și responsabilități principale	Informarea clienților privind produsele companiei, preturi, politica de discount-uri, modalități de plată; emiterea facturilor și a avizelor de expedite; urmărirea realizării plăților conform contactului; realizarea comenzilor către diferiți furnizori și verificarea plăților; realizarea contabilității primare.
Numele și adresa angajatorului	S.C. THERMOSTAHL HEATING SYSTEMS S.A., Str. Osiei, nr. 57-59, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Companie producătoare de echipamente termice

Educație și formare

Perioada	1994 - 1998
Calificarea / diploma obținută	Licentiat în filosofie, în profilul – filosofie, specializarea - filosofie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Teoria cunoașterii, Istoria filosofiei, Filosofia culturii și moral – politică, Filosofie teoretică și logică, Introducere în psihanaliză, Psihologie, Antropologie religioasă, Antropologia culturală, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Filosofie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5

Perioada	16 – 27 noiembrie 1998
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Resurselor Umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	New Systems S.A. Centrul De Instruire Și Perfectionare În informatică Și Management
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 3

Perioada	Iunie 2008
Calificarea / diploma obținută	Inspector resurse umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Realizarea documentelor specifice pentru administrarea de personal, calculul salarial, realizarea dosarului de pensionare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. ABSOLUTE SCHOOL S.R.L., București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 3

Perioada	octombrie 2007 – iunie 2009
Calificarea / diploma obținută	Specialist în comunicare managerială și resurse umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul strategic al resurselor umane, Diagnoza organizațională, Comportament organizațional, Managementul personalului, Comunicare managerială și relații publice, Introducere în psihodiagnoză, Legislația muncii, Sănătate organizațională, Formare profesională / Training
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Comunicare și Relații Publice, SNSPA, București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5

Perioada	Iulie 2012
Calificarea / diploma obținută	Formator

Pagina / - Curriculum vitae al Nume Prenume | Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010

29.03.2018
Vicol

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Pregătirea formării; realizarea activităților de formare; evaluarea participanților la formare; aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; marketingul formării; proiectarea programelor de formare; organizarea programelor și a stagiilor de formare; evaluarea, revizuirea și asigurarea calității

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Diastasi Training & Consulting, București

Nivelul în clasificarea națională sau
internățională

ISCED 3

Perioada

19.02 - 23.02.2015

Calificarea / diploma obținută

Manager Întreprindere Socială

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Planificarea activităților; dezvoltarea profesională; planificarea strategică operațională a întreprinderii sociale; organizarea întreprinderii sociale; managementul inclusiv al resurselor umane; coordonarea și monitorizarea activităților întreprinderilor sociale; evaluarea și raportarea performanței economico-financiare, sociale și de mediu a întreprinderii sociale.

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

„AUR” - Asociația Națională a Specialiștilor în Resurse Umane

Nivelul în clasificarea națională sau
internățională

ISCED 3

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

Limba italiană

Limba spaniolă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C ₁	Utilizator experimentat	C ₁	Utilizator experimentat	C ₁	Utilizator experimentat	C ₁	Utilizator experimentat	C ₁	Utilizator experimentat
B ₂	Utilizator independent	B ₂	Utilizator independent	B ₂	Utilizator independent	B ₂	Utilizator independent	B ₂	Utilizator independent
A ₂	Utilizator elementar	A ₂	Utilizator elementar	A ₁	Utilizator elementar	A ₁	Utilizator elementar	A ₁	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Munca în echipă; orientare către satisfacerea clientului; abilități de comunicare cu oamenii din diverse categorii sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Rezolvarea problemelor; managementul conflictelor de muncă; coordonare evenimente; organizare seminarii, workshop-uri; elaborare strategii de comunicare și promovare

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Microsoft Office (Word, Excel), E-mail, Internet, Revisal

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere

Nu

Informații suplimentare

29.03.2018
Vico

Anexe

Copie diploma de licenta

Copie certificat de absolvire a cursului de formare „Management resurse umane”

Copie certificat de absolvire a programului de initiere / perfectionare / specializare pentru ocupatia (competente comune) „Inspector resurse umane”

Copie certificat de absolvire a programului de initiere pentru ocupatia (competente comune) „Formator”

Copie Adeverinta de participare Curs de formare „Manager intreprindere sociala”

29.03.2018

Vicob

Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Ion Dumitru Ionela Elena		
Adresa(e)	Bdul Carol I, nr 76, etaj 6, ap 38, sector 2 Bucuresti (Romania)		
Telefon(oane)	+40.21.222.07.34	Mobil	+40.723.38.79.78
Fax(uri)	+40.21.222.07.86		
E-mail(uri)	ionela@nmp.ro		
Naționalitate(-tăți)	romana		
Data nașterii	30 a lunii iunie 1974		
Sex	Femeiesc		

Loc de muncă vizat / Domeniu ocupational

Experiența profesională

Perioada	07 a lunii iulie 2015 → 31.12.2015
Funcția sau postul ocupat	Responsabil Financiar POSDRU 156046
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- managementul financiar al proiectului POSDRU 156046 (buget total 500.000 euro)- întocmirea rapoartelor financiare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată- asigură derularea cheltuielilor prin contul special constituit- menținerea legăturii cu auditorul proiectului- urmărește contabilitatea proiectului
Numele și adresa angajatorului	Asociația Editorilor din România Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	NGO

Perioada	05 a lunii ianuarie 2015 → 31.12.2015
Funcția sau postul ocupat	Responsabil Financiar POSDRU 148217
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- managementul financiar al proiectului POSDRU 148217 (buget total 2.000.000 euro)- întocmirea rapoartelor financiare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată- asigură derularea cheltuielilor prin contul special constituit- menținerea legăturii cu auditorul proiectului- urmărește contabilitatea proiectului

Ionela

26.03.2018

Numele și adresa angajatorului	Fundatia Culturala Art Promo Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	NGO
Perioada	18 a lunii martie 2014 → 30.09.2015
Funcția sau postul ocupat	Responsabil Financiar POSDRU 131159
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - managementul financiar al proiectului POSDRU 131159 (buget total 500.000 euro) - întocmirea rapoartelor financiare, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată - asigurarea derulării cheltuielilor prin contul special constituit - menținerea legăturii cu auditorul proiectului - urmărirea contabilității proiectului
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Editorilor din România Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	NGO
Perioada	04 a lunii ianuarie 2011 → 30 a lunii octombrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - managementul al proiectului POSDRU 77114 - monitorizarea proiectului, elaborarea rapoartelor interne - pregătirea, împreună cu resp financiar, a cererilor de rambursare - menținerea legăturii cu auditorul proiectului - elaborarea rapoartelor de implementare
Numele și adresa angajatorului	Fundatia Culturala Art Promo Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	NGO
Perioada	01/02/2003 -
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	Managementul general al firmei
Numele și adresa angajatorului	NOI MEDIA PRINT SRL BUCURESTI (ROMANIA)
Tipul activității sau sectorul de activitate	PRODUCTIE ALBUME DE ARTA SI FILME DOCUMENTARE
Perioada	15/02/2002 - 01/02/2003
Funcția sau postul ocupat	Director vanzari
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea noilor clienti; - coordonarea vanzarilor in teren, activitate sustinuta in ofertare si aprovizionare; - fisă clientului cu datele de referință ale acestuia, completata și tinuta la zi
Numele și adresa angajatorului	NOI MEDIA PRINT SRL BUCURESTI (ROMANIA)
Tipul activității sau sectorul de activitate	PRODUCTIE ALBUME DE ARTA SI FILME DOCUMENTARE
Perioada	01/04/1999 - 15/02/2002

Y. Foub

26.03.2018

Funcția sau postul ocupat	CONTABIL
Activități și responsabilități principale	Contabilitate & analiza financiară
Numele și adresa angajatorului	GALERIA NOI SRL BUCUREȘTI (ROMANIA)
Tipul activității sau sectorul de activitate	LIBRARIE ȘI GALERIE DE ARTA

Perioada	01/01/1997 - 21/09/1998
Funcția sau postul ocupat	Analist financiar
Activități și responsabilități principale	Realizarea rapoartelor financiare către clienți și către conducerea băncii
Numele și adresa angajatorului	BANCA DE CREDIT COOPERATIST SA BANKCOOP SA BUCUREȘTI (ROMANIA)
Tipul activității sau sectorul de activitate	ACTIVITĂȚI BANCARE

Educație și formare

Perioada	1992 - 1997
Calificarea/diploma obținută	DIPLOMA DE LICENȚĂ
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	ECONOMIST SPECIALIZAT ÎN FINANȚE, BĂNCI, CONTABILITATE
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	UNIVERSITATEA INDEPENDENTĂ "TITU MAIORESCU" (ȘTIINȚE ECONOMICE) BUCUREȘTI (ROMANIA)

Perioada	2003 - 2003
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	COORDONATOR VANZĂRI - SALES MANAGER
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	INSTITUTUL ROMÂN DE CERCETĂRI ECONOMICO SOCIALE ȘI SONDAJE BUCUREȘTI (ROMANIA)

Perioada	2005 - 2006
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	MANAGEMENTUL PERFORMAT MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE MANAGEMENTUL RELĂȚIILOR CU CLIEȚII MANAGEMENTUL FINANCIAR
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	CODECS & The Open University BUCUREȘTI (ROMANIA)

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Ionela

26.03.2018

Autoevaluare
Nivel european (*)

ENGLEZA

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale	-abilitati de comunicare si negociere; -prezenta de spirit, intuitiva si creativa; -putere de munca
Competențe și aptitudini organizatorice	-Ca responsabil de clienți corporate in bancă cat si in cadrul firmei am coordonat o echipa de 10 oameni cu bugete mari -Am organizat sesiunile de prezentare a proiectelor companiei. -Am negociat contractele de colaborare atat cu companii comerciale cat si cu institutii ale statului(Administratia Prezidentiala, Guvernul Romaniei, Banca Nationala A Romaniei, Senatul etc) - Am coordonat proiectele de dezvoltare in colaborare cu Administratia Fondului Cultural National - Am coordonat proiectele de promovare a produselor companiei (campaniile de comunicare & informare, participarile la targuri etc) - am participat la implementarea – din punct de vedere financiar – al unui proiect POSDRU (ID:77114)
Competențe și aptitudini tehnice	-Raportari diverse -Rapoarte de evolutie a proiectelor companiei - Planificare, organizare si urmarire a proiectelor cu finantare din fonduri structurale - Rapoarte privind fazele de executie a proiectelor - Organizarea seminarilor de prezentare a produselor companiei - Elaborarea si implementarea bugetelor
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- Cunostinte avansate de utilizare MS OFFICE - Cunostinte avansate de utilizare a programelor de management a companiei - Aplicatii de management de proiecte (MsProject Manager)
Competente si aptitudini artistice	-Aptitudini artistice dobandite in cursul realizarii si prezentarii celor peste 100 de titluri realizate pana in prezent de companie.
Permis de conducere	B

I. Ionea
26.03.2018



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Nema Cristian Radu

Adresă(e)

Str. Jepilor nr. 4 bl. A7 sc. C ap. 7, Brasov, cod 500256 – Romania

Telefon(oane)

+40 741 293271

Fax(uri)

E-mail(uri)

cnema@yahoo.com
www.cn.com.ro

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

27-02-1987

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

2015 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Expert cinematografie, fotografie, media (multimedia; sunet - montaj)

Responsabilități și activități principale

Responsabil de crearea și promovarea produselor / serviciilor folosind concepte de publicitate, design creativ, elementele de strategie și distribuție

Responsabil de producția video, după cum urmează:

- înregistrarea video profesională multicam (4-5 camere, inclusiv macara, steadycam, filmare aeriană),
- editarea și montajul integral al filmurilor
- coordonarea echipei de filmare
- realizarea logisticii producției video a următoarelor evenimente:

Phoenix 55&Friends Rock Edition (2017, Arenele Romane)

Concert RezidentEx (2017, Club Quantic)

Colocviile Brâncuși Eternul (2017, Târgu Jiu)

Serile Filmului Romanesc (Iași, 2016) – peste 20 de conferințe

Festival de Blues de la Sighisoara (2016, Sighisoara)

Mascariciul (piesa de teatru, regia Horatiu Mălăele, 2016 – Teatrul Bulandra)

Gârâna JAZZ Festival (2016, Gârâna) – 25 concerte

Maximum Rock Festival (Arenele Romane, 2016)

Concert Berlioz (2016, Casa Radio)

Bucovina la Rockstadt Extreme Fest (2016, Rasnov)

Rock House Launching Evening - Nicu Covaci, Mory Bordeianu și AG Weinberger
(decembrie 2015, Hard Rock Café)

Rock House Winter Evening - Nicu Alifantis, Mircea Vintilă, Tavi Iepan
(decembrie 2015, Teatrul Elisabeta)

Festivalul Blues Focsani (Focsani, 2016) – 10 concerte

Concertul IRIS – (Sala Polivalentă, 2015) la întoarcerea lui Cristi Minculescu

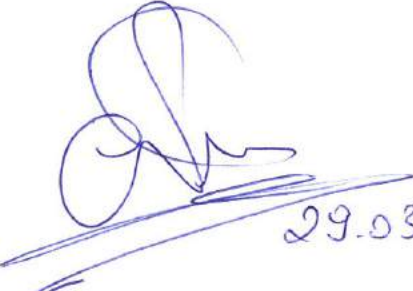
Spectacolul Legendarii – Nicu Covaci și invitații (2015, Berăria H)

Concertul Emir Kusturica (2015, Berăria H)



 29.03.2018

	<p>Alte concerte din cadrul evenimentelor de la Berăria H Festivalul Folk U-2015 Spectacolul Johann Strauss Ensemble (2015, Teatrul Național București)</p>
	<p>Videoclipuri muzicale (diverși interpreți precum Tavi Iepan, Stelu Enache, Dan Helciug, A.G Weiberger etc.)</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Responsabil cu activitățile de informare și comunicare pe care Rock House Events le desfășoară în cadrul diverselor evenimente realizate și organizate: prezentări video, filme comerciale, videoclipuri TV, spoturi audio, video, documentare, diverse evenimente (campanii, conferințe, seminarii, vizite de studiu etc.) Fotograf profesionist</p>
	<p>Rock House Events SRL – str. Intrarea Moldovenilor nr. 7, Chiajna, jud. Ilfov</p>
<p>Perioada</p>	<p>2014 - prezent</p>
<p>Funcția sau postul ocupat Responsabilități și activități principale</p>	<p>Formator curs "Grafician calculator" Realizarea suportului de curs Sustinerea sesiunilor de formare Evaluarea pe parcurs a participanților Participare la evaluarea finală a participanților</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>SC Bemol Capital SRL – str. Eftimie Murgu nr. 4, sector 3, București</p>
<p>Perioada</p>	<p>2012 - prezent</p>
<p>Funcția sau postul ocupat Responsabilități și activități principale</p>	<p>Expert comunicare și media / organizare evenimente / consultanță dezvoltare materiale publicitare / grafică și design / IT / informare și publicitate Implicarea în calitate de expert în cadrul proiectelor: Responsabil cu activitățile de informare și comunicare Organizarea și implementarea de campanii de promovare, informare și publicitate; Contactarea persoanelor din grupul țintă și menținerea legăturii cu acestea; Informarea grupului țintă (someri, persoane aparținând grupurilor vulnerabile) cu privire la oportunitățile de integrare pe piața muncii; Elaborare de concepte pentru evenimentele organizate în cadrul proiectelor; Elaborare planuri de comunicare; Elaborare materiale de informare și publicitate; Elaborare materiale audio-video;</p>
	<p>Proiecte finanțate prin POSDRU în care a fost implicat ca expert:</p>
	<ol style="list-style-type: none"> GUIDE „Oameni competenți pentru un turism competitiv” POSDRU/184/5.2/S/154585 <ul style="list-style-type: none"> - în calitate de expert comunicare elaborează și implementează procedurile de comunicare din cadrul proiectului - organizează conferințele de presă în cadrul proiectului - implementează activitățile de comunicare din cadrul campaniilor de informare și conștientizare/conferințelor/seminariilor/workshop-urilor/vizitelor de studiu - elaborează materiale informative - asigură comunicarea cu participanții de la conferințele/seminariile/workshopurile organizate în cadrul proiectului - asigură măsurile de comunicare în cadrul centrului de informare și consiliere înființat în cadrul proiectului - participă la întâlnirile de proiect - oferă consiliere pe teme de comunicare - este responsabil de analiză și prospectarea ofertelor de piață necesare în cadrul implementării activităților din proiect Reteaua de economie socială – premiză pentru integrarea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii POSDRU/84/6.1/S/ID 56705 (Expert organizare evenimente/consultanță



29.03.2018

dezvoltare materiale publicitare)

- Sustinere sesiuni de informare si consultanta in domeniul economiei sociale
- Contactarea persoanelor din grupul tinta si mentinerea legaturii cu acestea
- Elaborare materiale informative
- Organizare si participare la evenimente / conferinte organizate in cadrul proiectului
- Responsabil comunicare si media
- Editare foto-video;
- Design interactiv / grafica materiale
- Realizare fotografii cu ocazia conferintelor / evenimentelor speciale / vizitelor de studiu

3. RESCUE – Infiintarea unei Rețele de Economie Sociala destinata integrării profesionale a persoanelor cu dizabilitati, pornind de la experiente si bune practici in Uniunea Europeana POSDRU/84/6.1/S/ID57994 .(Expert organizare evenimente/consultanta dezvoltare materiale publicitare)

- Sustinere sesiuni de consultanta;
- Elaborare materiale informative;
- Organizare si participare la evenimente / conferinte / vizite de studiu organizate in cadrul proiectului;
- Responsabil comunicare si media
- Editare foto-video;
- Realizare fotografii cu ocazia conferintelor / evenimentelor speciale

4. Procompetent – calificări și certificări de competențe pentru o dezvoltare durabilă. POSDRU/ ID 32519 (Expert grafica si design)

- Realizare concept grafic materiale informative (brosuri, flyere, pliante, etc.)
- Organizare conferinte de promovare a obiectivelor specifice ale proiectului
- Responsabil comunicare si media
- Suport acordat coordonatorului vizitelor de studiu

5. SOMEDIU – Capacitatea de dezvoltare al comitetului sectorial pentru protecția mediului, instruire, formare profesională în sprijinul îmbunătățirii calității formării vocaționale continue POSDRU / ID 53587.(Expert IT/ Expert informare si publicitate)

- Realizare si postare pe site materiale newsletter
- Transmite newsletter catre persoanele din grupul tinta si catre alti actori cheie implicati in FPC
- Responsabil comunicare si media
- Elaborare si dezvoltarea conceptelor grafice / vizuale / artistice
- Conceptie, dezvoltare si elaborare materialelor promotionale si a spoturilor pentru difuzare

6. Calitate în ocuparea serviciilor sociale POSDRU/ID 55718 (Expert comunicare si media)

- Elaborare materiale informative
- Postare pe websitul proiectului de materiale informative
- Elaborare, editare, prelucrare si postare spoturi audio-video
- Editare si prelucrare fotografii / grafica
- Organizare/ participare evenimente (conferinte, seminarii, vizite de studiu)

Numele și adresa angajatorului

Euro-Link Consultants SRL – str. Medeleni nr. 7, et. 3, ap. 7, sector 3, Bucuresti

Perioada

martie - decembrie 2015

Funcția sau postul ocupat

Expert informare, comunicare si publicitate / Expert IT in cadrul proiectului I.R.I.S. INTEGRARE – RESPONSABILITATE – INOVATIE – SPECIALIZARE / POSDRU/173/6.1/S/148290

Responsabilități și activități principale

Organizeaza conferintele initiala si finala ale proiectului (intocmeste lista cu participantii,



29.03.2018

contactează participanții, pregătește materialele pentru conferințe, participă la conferințe și asistă participanții pe durata acestora); Realizează materiale de informare și publicitate (selectează și realizează textele, selectează imaginile, pregătește layout); Furnizează conținut pentru website-ul proiectului; Realizează campanii de informare și conștientizare relevante pentru implementarea proiectului; Organizează mese rotunde/seminarii/workshopuri specifice obiectivelor asumate în cadrul proiectului; Asigură respectarea regulilor de identitate vizuală în cadrul tuturor activităților din cadrul proiectului; Este responsabil de analiză și prospectarea ofertelor de piață necesare în cadrul implementării activităților din proiect


Numele și adresa angajatorului	Asociația ANCE EUROPE, str. Bd. Unirii nr.57, bl. A1, Focșani, jud. Vrancea
Perioada	2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Fotograf
Numele și adresa angajatorului	Revista FILM – Uniunea Cineaștilor - strada Mendeleev 28-30, sector 1, București
Perioada	2009 - prezent
Funcția și postul ocupat	Fotograf
Responsabilități și activități principale	<p>Participare ca fotograf la următoarele evenimente (selectiv)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festivalul de Film de la Cannes – edițiile 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 - singurul fotograf român acreditat în cadrul festivalului - Majoritatea evenimentelor culturale și artistice (cinematografie – teatru – muzică). exemple: <ul style="list-style-type: none"> - Premiere de film (Cea mai fericită fată din lume – r. Radu Jude - Restul e tăcere, Closer to the Moon – r. Nae Caranfil, - Politist Adjectiv – r. Corneliu Porumboiu - Despre oameni și melci – r. Tudor Giurgiu - Francesca – r. Bobby Paunescu - Amintiri din Epoca de Aur – r. Cristi Mungiu - Eu când vreau să fluier, fluier – r. Florin Serban - 15, Poker, Supraviețuitorul, Carol, Ultimul Corupt din România – r. Sergiu Nicolaescu - Izvorul femeilor – r. Radu Mihaileanu - Killing Time – r. Florin Piersic Jr - Pozitia Copilului – r. Calin Peter Netzer - TIFF – Festivalul Internațional de film Transilvania (2005, 2007) - IPIFF – Festivalul Internațional al Producătorilor de Film Independenți (2008, 2009, 2010, 2011) - Gala Premiilor Gopo (2007, 2008, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017) - Gala UCIN – Uniunea Cineaștilor 2011, 2013, 2017 .. - Premiile UNITER (2008, 2010) - Etc.
Numele și adresa angajatorului	MEDIAFAX - Strada Aurel Vlaicu, nr. 62 - 64, sector 2, 020097, București, România
Perioada	2008 - 2013
Funcția sau postul ocupat	Fotoreporter
Responsabilități și activități principale	<p>Participare ca fotograf acreditat la următoarele evenimente (selectiv)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Balul Vinez (2008, 2012, 2013, 2014) - Aniversarea Sergiu Nicolaescu 80 ani – casa Capsa - Concerte: The Wall – Roger Waters, Rock the City, Goran Bregovic, Cesaria Evora, OST Fest, Folk You, Phoenix, Steve Vai - Gala Marilor Romani



29.03.2018

- Premiile OnAir
- Romanian Music Awards
- Gala Omul Anului
- Festivalul Films 4 Fun – Sinaia
- Premiile VIP (2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014)
- Premiile ELE Style Awards

Numele și adresa angajatorului	Revista VIP - Bulevardul Nicolae Balcescu, nr. 23A, cod postal 701121. Bucuresti, Sector 2
Perioada	Iulie 2007
Funcția sau postul ocupat	Voluntar / responsabil foto-video in cadrul Tabarei de Curatenie Energy Holding si Asociatia „Salvati Dunarea si Delta”
Educatie si formare	
Perioada	Septembrie - Octombrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Formator
Numele și tipul instituției de învățământ	EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY SRL
Perioada	19.02 - 23.02.2015
Calificarea / diploma obținută	Manager Intreprindere Sociala Planificarea activitatilor; dezvoltarea profesionala; planificarea strategica operationala a intreprinderii sociale; organizarea intreprinderii sociale; managementul inclusiv al resurselor umane; coordonarea si monitorizarea activitatilor intreprinderilor sociale; evaluarea si raportarea performantei economico-financiare, sociale si de mediu a intreprinderii sociale.
Numele și tipul instituției de învățământ	„AUR” - Asociatia Nationala a Specialistilor in Resurse Umane
Perioada	2013 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Scoala doctorala din cadrul Universității Nationale de Arta Teatrului si Cinematografica „I. L. Caragiale” Bucuresti
Numele și tipul instituției de învățământ	
Perioada	2010 – 2012
Calificarea / diploma obținută	Studii Universitare de Masterat - diploma de masterat: Productie de Film in domeniul Cinematografie si Media
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Nationala de Arta Teatrului si Cinematografica „I. L. Caragiale” Bucuresti, Facultatea de Film , clasa prof. Univ. Dr. Doina Maximilian si prof. Univ. Dr. Dinu Tanase
Perioada	2006 – 2010
Calificarea / diploma obținută	Studii Universitare de Licenta - Diploma de licenta - Cinematografie, fotografie, media (multimedia: sunet, montaj)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Nationala de Arta Teatrului si Cinematografica „I. L. Caragiale” Bucuresti, Facultatea de Film , clasa prof. Laura Georgescu Baron



29.03.2018

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Înțelegere				Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral	
C2	experimentat	C2	experimentat	C2	experimentat	C2	experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Responsabil, creativ, sociabil, spirit de lucru în echipă

Competențe și aptitudini organizatorice

Coordonarea, gestionarea mai multor activități în situații speciale; capacitate de lucru în situații de stres; spirit de inițiativă

Competențe și aptitudini tehnice

Operare camera video, camera foto, montaj video, audio
Cunoașterea principiilor de bază de funcționare a echipamentelor TV
Cunoașterea regulilor de producție TV
Cunoașterea legislației în domeniul audiovizualului
Cunoștințe de management al resurselor de producție
Cunoștințe de marketing și analiza de piață

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Nivel avansat de operare pentru:
editare video: Adobe Premiere (versiunile CS și CC), AVID
grafică: Adobe Photoshop (versiunile CS și CC)
Adobe Illustrator CC
Adobe Indesign

Competențe și aptitudini artistice

Fotografie, regie și producție film;

Alte competențe și aptitudini

Bune abilități de comunicare

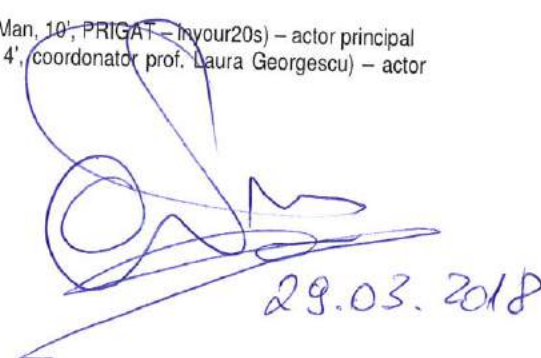
Permis(e) de conducere

Categoria B

Alte informații relevante

FILMOGRAFIE

2013 Taedium Vitae (regia Raul Sebastian Pahonea, 14', UNATC, 16mm alb negru) – producător
2012 Phoenix – În umbra marelui URSS (videoclip, 6') - montaj
2010 One Bag (regia Razvan Leucea, 12', UNATC, 16mm color) – montaj, sunet, asistent producție
2009 Autoportret Tatiana Apahidean (regia Tatiana Apahidean, Laurentiu Damian, 50', IMAGINA FILM) – producător, montaj, sunet
2009 Playing Cehov (regia Gica Preda, 30', UNATC, digital color) – montaj, sunet
2009 Phoenix & Mony Bordeianu – Back to the future (concert 90', full HD) – producător artistic, regie, montaj
2008 APLEC (10 filme scurte de învățare a limbii române pentru francezi, 40', ACADEMIA ROMANA, Universite de Lorraine) – producător, regie, montaj
2008 Mony Bordeianu – Touche Touche (videoclip, 4') – producător, regie, montaj
2008 Film eseu Ion Apahidean (regia Ion Lucaci, Tatiana Apahidean, 40', IMAGINA FILM, digital) – producător executiv, montaj
2007 O Legenda Vie (documentar, 18', regia Cristian Radu Nema, cu: Mircea Albulescu) – producător, regie, scenariu, selecție la 4 festivaluri internaționale (IPIFF, film.dok, Eco – Etno – Folk Film, CineMalubit)
2006 Nema (documentar autobiografic, regia Flavius Man, 10', PRIGAT – Inyour20s) – actor principal
2006 Vis a Vis (studenți anul I multimedia, UNATC, 4', coordonator prof. Laura Georgescu) – actor principal


29.03.2018

INTERVIURI (productii realizate la nivel profesional utilizand doua sau mai multe camere, microfon, lavalier, ecleraj - proiectoare de lumini, in studio sau pe teren, în funcție de situație)

Muzicieni

Nicolae Covaci (2010), Gheorghe Zamfir (2010), Adrian Paunescu (2010), Tudor Gheorghe (2010), Cristi Minculescu (2010), Nicu Alifantis (2010), Stefan Banica Jr (2010), Ovidiu Lipan Tandarica (2010), Tudor Chirila (2010), Mircea Vintilă (2010), Mircea Baniciu (2010), Loredana Groza (2010), Directia 5 (2010), Zdob si Zdub (2010), Gabriel Cotabita (2010)

Regizori si producători de film – noul val

Ada Solomon (2012), Corneliu Porumboiu (2012), Cristi Puiu (2012), Cristian Comeagă (2012), Dan Chișu (2012), Bogdan Moncea (2012), Daniel Mitulescu (2012), Mihai Orășanu (2013), Mona Segall (2012), Tudor Giurgiu (2013)

Actori, regizori

Sergiu Nicolaescu (2010,2011,2012), Dinu Cocea (2013), Marin Moraru (2015), Dinu Tănase (2013), Ion Dichiseanu (2015), Constantin Codrescu (2015), Maia Morgenstern (2015), Dorel Visan (2015), Stela Popescu (2015), Mircea Albulescu (2016), Mircea Diaconu (2016), Victor Rebengiuc (2016), Ileana Popovici (2015), Gheorghe Balasoiu (2015, 2016), Ioana Pavelescu (2015), Vladimir Gaitan (2015), Ion Besoiu (2016), Sebastian Papaiani (2016), Aimee Iacobescu (2015)

EXPOZITII

2013 – Femeia in filmul romanesc (Centrul Universitar din Baia Mare) (permanenta)

2013 – Maestrul si discipolul sau – Sergiu Nicolaescu (foyer cinema Patria) (permanenta)

2013 – Festivalul de film de la Cannes (cinema Patria, cafe 3d) (permanenta)

2012 – Singur printre zei (Centrul Cultural Reduta, Brasov) alaturi de conferinta „Fii Demn” – Dan Puric

2010-2011 – Les photos de Cannes a Roumanie (cinema Studio)

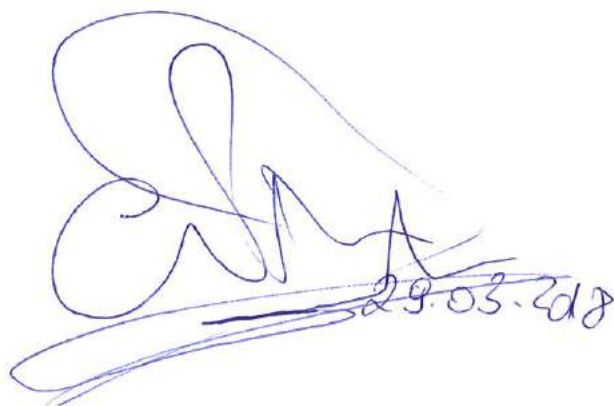
2007 - Filmul romanesc in imagini (UNATC „I.L. Caragiale” Bucuresti - permanenta) (participanti: Gheorghe Dinică, Marin Moraru, Radu Beligan, Dinu Cocea, Mircea Albulescu etc.)

2007 - Filmul romanesc in afise (hotel Novotel) (participanti: Victor Rebengiuc, Ileana Stana Ionescu, Ion Besoiu, Iurie Darie, Ioan Carmazan, George Motoi)

LUCRARI PUBLICATE

2013 – Prin tainele productiei de film in Romania (editura RBA, Bucuresti, ISBN 978-606-8327-22-8)

2013 – Albumul de fotografie – „Radu Beligan, un mare actor roman” – editie omagiala



29.03.2018